

ENCUESTA ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS - VIGENCIA 2014

ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

PARTE 1 DATOS GENERALES

Entidad:	ALCALDIA DE PASTO
Municipio y Departamento:	PASTO NARIÑO
Nominador:	HAROLD GUERRERO LOPEZ
Jefe Recursos Humanos:	ELENA PANTOJA GUERRERO
Correo Electrónico:	talentohumano@pasto.gov.co
Jefe de Control Interno:	JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ
Correo Electrónico::	controlinterno@pasto.gov.co
Fecha de diligenciamiento:	Noviembre 7 de 2014
Número de Gerentes Públicos a enero de 2014	28
Número de Acuerdos de Gestión suscritos para la vigencia 2014	27
Número de Acuerdos evaluados para la vigencia 2014	27
Número de gerentes seleccionados con la asesoría del Grupo de Meritocracia del Departamento Administrativo de la Función Pública	0

PARTE 2. Listado de los gerentes que suscribieron Acuerdos de Gestión en 2014, incluyendo los resultados de la evaluación.

No.	CARGO	Fecha de posesión	Fecha de concertación acuerdo de gestión	Evaluación cualitativa	Evaluación cuantitativa%	Meritocracia DAFP
1.	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	22/10/2012	21/01/2014	Satisfactoria	86	No
2.	SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL	22/02/2013	21/01/2014	Muy Satisfactoria	92	No
3.	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	02/01/2012	21/01/2014	Muy Satisfactoria	94	No
4.	SECRETARIO DE CULTURA	02/01/2012	21/01/2014	Muy Satisfactoria	92	No
5.	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	02/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	90	No
6.	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO	12/03/2013	21/01/2014	Insatisfactoria	75	No
7.	SECRETARIO DE SALUD	02/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	89	No
8.	SECRETARIO DE GOBIERNO	09/10/2012	21/01/2014	Muy Satisfactoria	92	No
9.	SECRETARIO DE AGRICULTURA	16/02/2012	21/01/2014	Satisfactoria	80	No
10.	SECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	01/03/2013	21/01/2014	Insatisfactoria	70	No
11.	SECRETARIO GENERAL	02/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	85	No
12.	SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	22/07/1992	21/01/2013	Muy Satisfactoria	91	No

13.	SECRETARIO DE HACIENDA	02/01/2012	21/01/2014	-	-	No
14.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	01/01/2005	21/01/2014	Satisfactoria	85	No
15.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PLAZAS DE MERCADO	03/02/2012	21/01/2014	Insatisfactoria	74	No
16.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ESPACIO PUBLICO	10/01/2012	21/01/2014	Insatisfactoria	70	No
17.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE JUVENTUD	09/06/2013	21/01/2014	Satisfactoria	88	No
18.	JEFE OFICINA GENERO	03/10/2012	21/01/2014	Insatisfactoria	76	No
19.	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	03/01/2012	21/01/2014	Muy Satisfactoria	100	No
20.	JEFE OFICINA JURIDICA	02/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	89	No
21.	JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES	04/02/2013	21/01/2014	Muy Satisfactoria	94	No
22.	JEFE OFICINA GESTIÓN INSTITUCIONAL	28/01/2009	21/01/2014	Muy Satisfactoria	100	No
23.	JEFE OFICINA ASUNTOS INTERNACIONALES	22/02/2013	1/03/2014	Satisfactoria	80	No
24.	DIRECTOR DE INVIPASTO	10/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	90	No
25.	DIRECTOR PASTO DEPORTE	20/01/2012	18/01/2014	Satisfactoria	90	No
26.	DIRECTOR UAET AVANTE	17/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	88	No

27.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN	02/01/2012	21/01/2014	Satisfactoria	85	No
28.	TERMINAL DE TRANSPORTE	05/08/2013	21/01/2014	Satisfactoria	89	No
				Promedio	86.4	

PARTE 3: GENERALIDADES DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

A continuación encontrará una serie de afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión, las cuales deben ser respondidas tanto por el Director de la entidad en su calidad de evaluador, como por los Gerentes evaluados.

Sus respuestas son un aporte muy valioso para la revisión y actualización del Instrumento.

Señale su acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión marcando una de las siguientes opciones:

- A. Totalmente de Acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En Desacuerdo
- E. Totalmente en Desacuerdo

ÍTEM	A	B	C	D	E
1. Ha contribuido al mejoramiento del desempeño mediante la identificación de fortalezas y debilidades.	X				
2. Es una valoración objetiva de los resultados individuales.		X			
3. Identifica las dificultades que puedan estar interfiriendo en el desempeño del Gerente.	X				
4. Indaga por los factores que influyen el nivel de logro.		X			
5. Identifica esfuerzos o capacidades personales del Gerente.	X				
6. Detecta lo que se necesita hacer para mejorar el desempeño.	X				

ÍTEM	A	B	C	D	E
7. Mejora la comunicación entre el Evaluador y el Gerente.		X			
8. Mejora el desempeño, mediante la retroalimentación.	X				
9. Detecta necesidades de capacitación.		X			
10. Identifica influencias externas (familia, salud, finanzas, etc.) que afectan, el desempeño.		X			
11. Destaca elementos de importancia vital para obtener éxito en el puesto.		X			
12. Da información a los Gerentes sobre las prioridades y pautas de actuación en su trabajo.	X				
13. La evaluación de los Acuerdos se ve influida por acontecimientos adicionales.		X			
14. La escala de puntuación es la más adecuada.			X		
15. Durante el año de vigencia hay sesiones de monitoreo.	X				
16. La evaluación de los Acuerdos constituye un medio óptimo de retroalimentación.		X			
17. Los acuerdos son más un trámite que una herramienta de gestión		X			