

## ENCUESTA ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS - VIGENCIA 2015

### ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

#### PARTE 1 DATOS GENERALES

Entidad:	ALCALDIA DE PASTO
Municipio y Departamento:	PASTO NARIÑO
Nominador:	HAROLD GUERRERO LOPEZ
Jefe Recursos Humanos:	MARIO DAVID ENRIQUEZ
Correo Electrónico:	talentohumano@pasto.gov.co
Jefe de Control Interno:	JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ
Correo Electrónico::	controlinterno@pasto.gov.co
Fecha de diligenciamiento:	Diciembre 30 de 2015
Número de Gerentes Públicos a enero de 2015	28
Número de Acuerdos de Gestión suscritos para la vigencia 2015	19
Número de Acuerdos evaluados para la vigencia 2015	19
Número de gerentes seleccionados con la asesoría del Grupo de Meritocracia del Departamento Administrativo de la Función Pública	0

**PARTE 2.** Listado de los gerentes que suscribieron Acuerdos de Gestión en 2015, incluyendo los resultados de la evaluación.

No.	CARGO	Fecha de posesión	Fecha de concertación acuerdo de gestión	Evaluación cualitativa	Evaluación cuantitativa%	Meritocracia DAFP
1.	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	22/10/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.3	No
2.	SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL	22/02/2013	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.3	No
3.	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	02/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	95.4	No
4.	SECRETARIO DE CULTURA	02/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.7	No
5.	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	-	-	-	-	-
6.	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO	12/10/2014	13/01/2015	Satisfactoria	84.8	No
7.	SECRETARIO DE SALUD	02/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.2	No
8.	SECRETARIO DE GOBIERNO	-	-	-	-	No
9.	SECRETARIO DE AGRICULTURA	16/02/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.4	No
10.	SECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	-	-	-	-	No
11.	SECRETARIO GENERAL	02/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	92	No
12.	SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	-	-	-	-	No

13.	SECRETARIO DE HACIENDA	-	-	-	-	No
14.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	01/01/2005	13/01/2015	Muy Satisfactoria	91.6	No
15.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PLAZAS DE MERCADO	-	-	-	-	No
16.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ESPACIO PUBLICO	10/11/2014	13/01/2015	Satisfactoria	85	No
17.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE JUVENTUD	09/06/2013	13/01/2015	Muy Satisfactoria	90.8	No
18.	JEFE OFICINA GENERO	03/10/2012	13/01/2015	Satisfactoria	84.9	No
19.	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	03/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	100	No
20.	JEFE OFICINA JURIDICA	-	-	-	-	No
21.	JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES	-	-	-	-	No
22.	JEFE OFICINA GESTIÓN INSTITUCIONAL	28/01/2009	13/01/2015	Muy Satisfactoria	100	No
23.	JEFE OFICINA ASUNTOS INTERNACIONALES	-	-	-	-	No
24.	DIRECTOR DE INVIPASTO	10/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	93.6	No
25.	DIRECTOR PASTO DEPORTE	20/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	91.9	No
26.	DIRECTOR UAET AVANTE	17/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	91.5	No

27.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN	02/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	93	No
28.	DESARROLLO COMUNITARIO	03/01/2012	13/01/2015	Muy Satisfactoria	91.4	No
				<b>Promedio</b>	91.5	

### PARTE 3: GENERALIDADES DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

A continuación encontrará una serie de afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión, las cuales deben ser respondidas tanto por el Director de la entidad en su calidad de evaluador, como por los Gerentes evaluados.

Sus respuestas son un aporte muy valioso para la revisión y actualización del Instrumento.

Señale su acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión marcando una de las siguientes opciones:

- A. Totalmente de Acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En Desacuerdo
- E. Totalmente en Desacuerdo

ÍTEM	A	B	C	D	E
1. Ha contribuido al mejoramiento del desempeño mediante la identificación de fortalezas y debilidades.	X				
2. Es una valoración objetiva de los resultados individuales.		X			
3. Identifica las dificultades que puedan estar interfiriendo en el desempeño del Gerente.	X				
4. Indaga por los factores que influyen el nivel de logro.		X			
5. Identifica esfuerzos o capacidades personales del Gerente.	X				
6. Detecta lo que se necesita hacer para mejorar el desempeño.	X				

ÍTEM	A	B	C	D	E
7. Mejora la comunicación entre el Evaluador y el Gerente.		X			
8. Mejora el desempeño, mediante la retroalimentación.	X				
9. Detecta necesidades de capacitación.		X			
10. Identifica influencias externas (familia, salud, finanzas, etc.) que afectan, el desempeño.		X			
11. Destaca elementos de importancia vital para obtener éxito en el puesto.		X			
12. Da información a los Gerentes sobre las prioridades y pautas de actuación en su trabajo.	X				
13. La evaluación de los Acuerdos se ve influida por acontecimientos adicionales.		X			
14. La escala de puntuación es la más adecuada.			X		
15. Durante el año de vigencia hay sesiones de monitoreo.	X				
16. La evaluación de los Acuerdos constituye un medio óptimo de retroalimentación.		X			
17. Los acuerdos son más un trámite que una herramienta de gestión		X			