



ALCALDÍA DE PASTO

Secretaría General
Subsecretaría de Sistemas de Información

**INFORME COMITÉ GOBIERNO EN LINEA Y ANTI TRÁMITES
INFORME CUARTO TRIMESTRE DE 2011**

JAIRO ORLANDO PAREDES TRUJILLO
Subsecretario de Sistemas de Información
Líder Comité de Gobierno en Línea y Anti trámites

Sonia Elizabeth Ordoñez Guerrero
Henry Jesús Solarte Fajardo
Ingenieros Contratistas OPS SSI.

Subsecretaría de Sistemas de Información

PASTO

2011



ALCALDÍA DE PASTO

Secretaría General
Subsecretaría de Sistemas de Información

DIVULGACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA ALCALDÍA DE PASTO

En este trimestre la Subsecretaría de Sistemas de Información ha efectuado reuniones sobre la estrategia de Gobierno en Línea y anti trámites en las siguientes dependencias de la Alcaldía de Pasto:

- Secretaría de Cultura
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría de Gobierno
- Casa de Justicia
- Inspecciones
- Contratación
- Cabildos
- Secretaría de Tránsito
- Secretaría de Salud
- Instituto de Valorización

Estas visitas fueron realizadas teniendo en cuenta el cronograma mensual programado por la Subsecretaría de Sistemas de información, a fin de involucrar a todas las dependencias de la Alcaldía Municipal, en el desarrollo y avance de la Estrategia de Gobierno en Línea en todas sus fases.

En estas visitas ha colaborado y complementado las reuniones de manera conjunta el equipo de calidad liderado por el Ingeniero Mario Sarmiento.

Durante estas visitas la Subsecretaría de Sistemas de Información ha realizado el levantamiento de los siguientes trámites:

Mes de octubre de 2011

Secretaría de Gobierno

1. Permiso para la comercialización de años viejos en época decembrinas y de carnaval en Pasto
2. Otorgamiento de permisos para venta de productos del Carnaval
3. Otorgamiento de permisos para venta de comidas preparadas
4. Otorgamiento de permisos para venta de comidas preparadas en los parques Santiago y San Felipe en épocas decembrinas
5. Otorgamiento de permisos para la venta de licores y productos empacados en espacio público en épocas decembrinas y de carnaval.



ALCALDÍA DE PASTO

Secretaría General

Subsecretaría de Sistemas de Información

Secretaria de Hacienda

1. Devolución de saldos a favor por concepto del Impuesto Predial en Pasto

Secretaria de Transito

1. Cancelación de la matrícula de un vehículo automotor por destrucción total a causa de un accidente de tránsito en Pasto

Mes de Noviembre de 2011

Secretaria de Cultura

1. En esta secretaría queda pendiente el levantamiento o la consecución de la normatividad Certificación de autoría de obras artísticas.
2. Visitas al museo del carnaval.
3. Préstamo auditorio.

Oficina de Cabildos

Se establece compromisos para hacer el levantamiento de la información del siguiente trámite.

1. Módulo de seguimiento a proyectos priorizados en Cabildos

Centro de Zoonosis

1. Eutanasia a caninos o felinos atropelladas o enfermos, vagos sin propietarios.
2. Atención de quejas por problemas sanitarios causados por animales.
3. Carnet de caninos de manejo especial.
4. Carnet de vacunación antirrábica para caninos y felinos.
5. Devolución de mascotas capturadas en espacio público.

Mes de Diciembre de 2011

Secretaria de Salud

En esta Secretaría el compromiso fue el de actualizar la normatividad y los procedimientos de los trámites subidos al portal de Gobierno en Línea.

Los trámites son los siguientes:

1. Afiliación régimen subsidiado
2. Suspensión régimen subsidiado
3. Activación del cupo régimen subsidiado

Oficina de Cabildos

En esta ocasión la oficina de Cabildos entrego información sobre los siguientes trámites:

1. Módulo de seguimiento a proyectos priorizados en Cabildos
2. Certificado de Proyectos



ALCALDÍA DE PASTO

Secretaría General

Subsecretaría de Sistemas de Información

Oficina de Inspecciones

1. Protección Policiva por Perturbación.
2. Protección Policiva por Perturbación de un servicio público.
3. Querrela Civil Policiva.
4. Certificado de residencia
5. Autorización de trasteos

Los trámites publicados en este trimestre son los siguientes:

| Dependencia | Trámite |
|-------------|---|
| TRANSITO | Expedición, renovación o duplicado de la(s) tarjeta(s) de operación de servicio público de transporte terrestre automotor colectivo municipal de pasajeros en Pasto |
| GOBIERNO | Permiso para la comercialización de años viejos en época decembrinas y de carnaval en Pasto |
| GOBIERNO | Permiso para venta de productos de carnaval en Pasto |
| GOBIERNO | Permiso para venta de comidas preparadas en temporada decembrina y de carnaval en Pasto |
| TRANSITO | Expedición, renovación o duplicado de la(s) tarjeta(s) de operación para vehículo automotor de transporte terrestre individual de pasajeros tipo taxi en Pasto |
| HACIENDA | Cancelación de la Matricula de Industria y Comercio en Pasto |
| TRANSITO | Cancelación de la matrícula de un vehículo automotor por destrucción total a causa de un accidente de tránsito en Pasto |
| HACIENDA | Devolución de saldos a favor por concepto del Impuesto Predial en Pasto |
| GOBIERNO | Permiso para venta de comidas preparadas en los parques Santiago y San Felipe en épocas decembrinas en Pasto |
| GOBIERNO | Permiso para venta de licores y productos empacados en espacio público en épocas decembrinas y de carnaval en Pasto |

Total: 10 Trámites

Además de eso el grupo de Gobierno en Línea de la Subsecretaría de Sistemas de Información realizó actividades encaminadas a cumplir con los requerimientos de la Fundación Internacional de Pedagogía Alberto Merani.

Mes de Octubre

Los delegados de la fundación Alberto Merani trataron los siguientes temas:

1. Socialización de las Herramientas de Interacción implementadas en la Alcaldía de Pasto a través de la página WEB, a los representantes de la comunidad.
2. Formato Consulta Constancias y Certificaciones
3. Formato Bases de Datos entidades territoriales



ALCALDÍA DE PASTO

Secretaría General

Subsecretaría de Sistemas de Información

Mes de Noviembre

Las actividades desarrolladas por la Alcaldía de Pasto para cumplir con la solicitud del Delegado Territorial, fueron los siguientes:

1. Inventario de trámites y Servicios subidos al SUIT y publicados en la Página de Gobierno en Línea y en el Portal WEB de la Alcaldía de Pasto, para el cual fue necesario diligenciar varios formatos como: Formato Inventario de Trámites y servicios IRTS2-PR, Formato de Línea Base Tramite Servicio, Flujograma de trámites, Hoja de vida de trámites.
2. Socialización de Implementación Fases de Interacción y Transacción, Política Editorial, Plan de Comunicaciones Internas y Externas, Plan de Herramientas de Interacción y Plan de Acción de la Alcaldía de Pasto; para lo cual se diligencio varios formatos como: Formato Servicios Implementados, Formato Tramites Implementados, Formato Priorización tramites, Invitaciones Socialización, Llamadas Entidades Descentralizadas, Visión Y Compromiso de la entidad para Cumplir con La Fase de Transacción, Requerimientos Institucionales, de Información y Tecnológicos

Actividades desarrolladas en Diciembre 2011.

Las actividades desarrolladas por la Alcaldía de Pasto para cumplir con la solicitud del Delegado Territorial, fueron los siguientes:

1. Comité Gobierno en Línea y Anti trámites, durante el cual se dio a conocer a los presentes, a la Coordinadora de Avanzada de la Fundación Alberto Merani y al grupo de empalme, el desarrollo de la Estrategia de Gobierno en Línea en la Alcaldía de Pasto durante el 2011, el avance de la misma en todas sus fases y las recomendaciones y actividades pendientes por realizar durante la nueva administración, de acuerdo a los resultados obtenidos hasta la fecha.