



**SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
MUNICIPIO DE PASTO**

**Fecha:** 13 de junio de 2025

**Hora:** 8:00 a.m.

**Lugar:** Despacho Alcaldía Municipal

**ASISTENTES:**

NOMBRES	DEPENDENCIA
Mario German Benavides	Secretario de Planeacion (E) / Delegado Alcalde
Jesús Quiceno (Delegado)	Secretaría de Hacienda
Diana Lizzeth Martínez Delgado	Secretaría General
Ginna Tatiana Ortega Cerón	Subsecretaría de Talento Humano
Carlos Norberto Bastidas David	Subsecretaría de Apoyo Logístico
Ana Lucia Cuasquer Pinchao	Oficina de Archivo y Gestión Documental
Darío Alfaro Figueroa	Subsecretaría de Sistemas de Información
Hermel Efraín Guerrero Enríquez	Subsecretaría de Participación Ciudadana
Catalina Burbano Ibarra	Oficina de Comunicación Social
Diana Carolina Mosquera Calonge	Departamento Administrativo de Contratación Publica
Wilder Alberto Calderón Morillo	Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho
Nelson Hernán Rosero Eraso	Oficina de Planeación de Gestión Institucional

**Invitado Permanente:**

NOMBRES	DEPENDENCIA
Harold Albeiro Delgado Marcillo	Oficina de Control Interno de Gestión

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## Sesión ordinaria Comité Institucional de Gestión y Desempeño Orden del Día

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Socialización de resultados primera autoevaluación de los planes de acción de políticas y planes estratégicos e institucionales.
4. Propositiones y varios

### DESARROLLO DEL COMITÉ

#### 1. Verificación del quórum

El dr. Mario Benavides, Secretario de Planeación (e) y Delegado del Señor Alcalde, junto con el Dr. Nelson Rosero, Jefe de la Oficina de Planeación y Gestión Institucional y Secretario Técnico del Comité, realizaron el llamado a lista, verificando que el Comité contaba con el quórum requerido para sesionar.

Participaron en la sesión los representantes de las diferentes dependencias que integran el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Se deja constancia de la participación del delegado de la Secretaría de Hacienda, señor Jesús Quiseno, en representación de dicha dependencia.

#### 2. Aprobación del orden del día

Los miembros asistentes aprobaron por unanimidad el orden del día propuesto, el cual se desarrolló conforme a la siguiente agenda.



### 3. Socialización de resultados de la primera autoevaluación de los planes de acción de políticas y planes estratégicos e institucionales

La presentación estuvo a cargo de **Francisco Castillo**, parte del equipo MIPG de la Oficina de Planeación de Gestión Institucional (OPGI), quien explicó la **metodología de evaluación**, detallando:

#### Metodología de evaluación:

##### 3.1. Socialización de Resultados Primer Trimestre - Políticas MIPG 2025

1. **Revisión del Plan Trimestral:** Análisis de las actividades programadas para el primer trimestre (enero, febrero y marzo).
2. **Total de Actividades Programadas en 2025:** Número total de actividades previstas para la vigencia.
3. **Actividades del Primer Trimestre:** Aquellas con fecha de inicio entre enero y marzo, independientemente de su fecha de finalización.
4. **Actividades Cumplidas:** Iniciadas y finalizadas satisfactoriamente dentro del período evaluado.
5. **Actividades Parcialmente Cumplidas:** Con avances significativos, pero con fecha de cierre en trimestres posteriores.
6. **Actividades No Cumplidas:** Con fecha de cierre hasta el 30 de marzo, no completadas, aunque con algún nivel de avance.

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**POLÍTICA DE TALENTO HUMANO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARGIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	4	4	0	0

## OBSERVACIONES:

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rHTgBVINrMKHHk33kdHUDrHz7KSlnCy>**POLÍTICA DE INTEGRIDAD**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	1	1	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rHTgBVINrMKHHk33kdHUDrHz7KSlnCy>



**POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
8	4	3	1	0

## OBSERVACIONES

Existe una actividad que se encuentra parcialmente ejecutada, dado que su programación se extiende hasta el mes de octubre. Durante este trimestre, se han presentado avances significativos en el cumplimiento programado.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rHTgBVINrMKHHk33kdHUDrHz7KSlpnCy>

**POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
44	24	19	5	0

## OBSERVACIONES

Dos actividades se encuentran parcialmente ejecutadas, teniendo en cuenta que las actividades están programadas hasta diciembre y en este trimestre se presentaron avances.

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



Una actividad se encuentra con avance parcial teniendo en cuenta que las matrices de riesgos están en un 86% de actualización. Se encuentran faltantes los procesos de: Salud, Movilidad y Seguridad Vial, Infraestructura, Apoyo Logístico.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GoJe61sWxqqyMGqCnO5j3mdJpFKIYFGr>

### **POLÍTICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	6	0	6	0

#### **OBSERVACIONES**

Las actividades se encuentran parcialmente ejecutadas, están programadas para ser ejecutadas desde el 2 de enero hasta el 31 de diciembre. Se presentaron avance de su cumplimiento a primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GoJe61sWxqqyMGqCnO5j3mdJpFKIYFGr>

### **POLÍTICA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
36	7	7	0	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GoJe61sWxqgyMGqCnO5j3mdJpFKIYFGr>

**POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE NO CUMPLIDAS	
36	12	12	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GoJe61sWxqgyMGqCnO5j3mdJpFKIYFGr>

**POLÍTICA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE NO CUMPLIDAS	
32	16	15	1	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## OBSERVACIONES

La actividad se encuentra en estado de cumplimiento parcial debido a que el listado maestro se actualiza semestralmente. Ya se ha realizado la primera actualización y se encuentra pendiente la segunda

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GoJe61sWxqqyMGqCnO5j3mdJpFKIYFGr>

## POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
32	13	7	5	1

## OBSERVACIONES

Las actividades con avance parcial se encuentran programadas para ser ejecutadas hasta el mes de diciembre

La actividad incumplida se tenía programada ejecutarse hasta el 30 de marzo. Se presentó matriz de datos recolectados. El cuadro de clasificación aún se encuentra en proceso de elaboración.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uRil7qqj25FpQskT6CFXLCZWq4BMZBZh>

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE NO CUMPLIDAS	
17	7	3	4	0

## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran parcialmente ejecutadas están programadas hasta diciembre. En el primer trimestre se presentaron avances

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17iLvtgRE2Y0u6xlv9brJVml-HWG\\_gam](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17iLvtgRE2Y0u6xlv9brJVml-HWG_gam)

**POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE NO CUMPLIDAS	
12	4	3	1	0

## OBSERVACIONES

La actividad que se encuentra parcialmente ejecutada está programada hasta diciembre y en este trimestre se presentaron avances

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uU60ROs-Jgp5XOj7R5MPFkvurlpr\\_P13](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uU60ROs-Jgp5XOj7R5MPFkvurlpr_P13)

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**POLÍTICA MEJORA NORMATIVA**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	10	6	4	0

## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran con avance parcial están programadas hasta diciembre. En este trimestre se presentaron avances

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uU60ROs-Jgp5XOj7R5MPFkvurlpr\\_P13](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uU60ROs-Jgp5XOj7R5MPFkvurlpr_P13)

**POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	6	6	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JVeXEXsJCFFqhl0fA6al350f9TW\\_pzRQ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JVeXEXsJCFFqhl0fA6al350f9TW_pzRQ)



**POLÍTICA COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	6	6	0	0

**OBSERVACIONES**

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W1vCCXQTN9u3gB33z9salh0fV9aJRfG8>
**POLÍTICA DE CONTROL INTERNO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
58	46	9	37	0

**OBSERVACIONES**

Las actividades que se encuentran parcialmente ejecutadas están programadas hasta diciembre del 2025 y en este trimestre se presentaron avances

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wM9cOiJdWN-dVEEPAqd48LPILVnTsp3F5>



**POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	1	1	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GGWiTaUVd76RO5iBA7fMXuPiDaIERedT>**POLÍTICA SEGURIDAD DIGITAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
8	1	1	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GGWiTaUVd76RO5iBA7fMXuPiDaIERedT>



**POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	1	1	0	0

## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran parcialmente ejecutadas están programadas hasta diciembre y en este trimestre se presentaron avances

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GGWiTaUVd76RO5iBA7fMXuPiDaIERdI>

**POLÍTICA SERVICIO CIUDADANO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
38	16	10	6	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre.

Las actividades que se encuentran parcialmente están programadas hasta el mes de diciembre, pero en el primer trimestre si e presenta evidencias de avance

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g2ycdt8AUHQk3eC9kaBoR9JJAVPnECtm>

NIT: 891280000-3

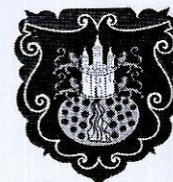
CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -





**Cumplimiento general:** La mayoría de las políticas institucionales muestran un alto nivel de cumplimiento en el primer trimestre, con 18 de las 19 políticas reportando todas sus actividades programadas como cumplidas. Esto refleja un buen avance en la ejecución de las metas establecidas.

**Actividades parcialmente cumplidas:** Algunas políticas, como "Política de gestión del conocimiento e innovación", "Política de planeación institucional" y "Política de control interno", presentan actividades parcialmente cumplidas. Esto se debe principalmente a que dichas actividades están programadas para ejecutarse a lo largo del año, y ya se evidencian avances en el primer trimestre.

**No cumplidas:** Solo una actividad de la "Política de Gestión Documental" se reporta como no cumplida, debido a un retraso en la presentación de la matriz de datos y el cuadro de clasificación ya que se encuentra en proceso de elaboración. Esto sugiere la necesidad de reforzar el seguimiento en esta área.

### 3.2. SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS PRIMER TRIMESTRE - PLANES ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES 2025

Durante la presentación, se mencionó el cumplimiento general satisfactorio de los planes, con algunas actividades parcialmente ejecutadas conforme al cronograma anual.

#### PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
22	4	4	0	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/118cLSTN-6xpxNUR8zrOr9RkshvH7fpCs>

## PLAN DE GASTO PÚBLICO

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	12	9	3	0

## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran parcialmente están programadas para todo el año y se evidencia avance en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w6AufrKne3laMXIb3xk9XMU85WZGcjx7>

## PLAN ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
25	10	10	0	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**OBSERVACIONES**

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AES2yEpdLPel\\_2qqsQV4r37B-0jMRQjD](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AES2yEpdLPel_2qqsQV4r37B-0jMRQjD)

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	7	3	4	0

**OBSERVACIONES**

Las actividades que se encuentran parcialmente están programadas para todo el año y se evidencia avance en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OIZCGBGogoKlhYZISETHxXDQnHH5uino>

**PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	4	1	3	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -





## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran parcialmente están programadas para todo el año y se evidencia avance en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OIZCGBGogoKlhYZISETHxXDQnHH5uino>

## PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
8	1	0	1	0

## OBSERVACIONES

La actividad que se encuentra parcialmente está programada para todo el año y hasta el momento se lleva 22 visitas técnicas

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OIZCGBGogoKlhYZISETHxXDQnHH5uino>

## PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	1	1	0	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P33VvyirFwb8nmi298j6Yr3t0PV3d2c>

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	1	1	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P33VvyirFwb8nmi298j6Yr3t0PV3d2c>

**PLAN DE MANTENIMIENTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
3	1	1	0	0



## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P33VvyirFwb8nmi298j6Yr3f0PV3d2c>

**PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	2	1	1	0

## OBSERVACIONES

La actividad que se encuentra con avance parcial se da porque deben realizar un informe trimestralmente y se cuenta con el primero

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P33VvyirFwb8nmi298j6Yr3f0PV3d2c>

**PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
4	2	1	1	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**OBSERVACIONES**

La actividad que se encuentra con avance parcial se da porque deben realizar un informe trimestralmente y se cuenta con el primero

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P33VvyirFwb8nmi298j6Yr3t0PV3d2c>

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	2	2	0	0

**OBSERVACIONES**

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RF19MqIO6WpeUcPjSXivXmxATSwX-xRI>

**PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	10	4	6	0

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



## OBSERVACIONES

Las actividades que están parcialmente ejecutadas corresponden a la ejecución de los demás planes liderados por talento humano

## PLAN DE CAPACITACIONES

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	8	4	4	0

## OBSERVACIONES

Las actividades que se encuentran parcialmente ejecutadas, es por cuanto están programadas todo el año. Sin embargo, se evidencia ejecución y cumplimiento a la fecha de primer trimestre

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oM1I3A39YVafT\\_0WsHO1mLu7Ba2w4za2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oM1I3A39YVafT_0WsHO1mLu7Ba2w4za2)

## PLAN DE VACANTES

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
16	14	1	13	0



## OBSERVACIONES

Las actividades parcialmente ejecutadas están programadas hasta Diciembre del 2025, evidenciando ejecución de avance con evidencia en el primer trimestre.

La actividad no cumplida no fue posible realizar esta actividad durante el mes de febrero y marzo ya que no se contaba con enlaces. Esta acción se vera reflejada a partir del mes de abril de 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XQaChU2S8TTUQvTNH8uewFliSwoVoJNk>

## PLAN DE BIENESTAR

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	9	5	4	0

## OBSERVACIONES

Las actividades parcialmente ejecutadas están programadas de febrero a diciembre del 2025, evidenciando ejecución de avance con evidencia en el primer trimestre

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oM1I3A39YVafT\\_0WsHO1mLu7Ba2w4za2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oM1I3A39YVafT_0WsHO1mLu7Ba2w4za2)

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**PLAN DE COMUNICACIONES**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
24	14	3	10	1

## OBSERVACIONES

Las actividades parcialmente ejecutadas están programadas hasta diciembre del 2025, evidenciando ejecución de avance con evidencia en el primer trimestre.

La actividad no cumplida no fue posible realizar esta actividad durante el mes de febrero y marzo ya que no se contaba con enlaces. Esta acción se verá reflejada a partir del mes de abril de 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XQaChU2S8TTUQvTNH8uewFLiSwoVoJNk>

**PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL**

Desarrollo de actividades a primer trimestre del 2025

TOTAL DE ACTIVADES PROGRAMADAS EN 2025	TOTAL ACTIVIDADES TRIMESTRE	CUMPLIDAS 1 TRIMESTRE	PARCIALMENTE	NO CUMPLIDAS
12	3	3	0	0

## OBSERVACIONES

Se ha cumplido el total de actividades programadas en el primer trimestre

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tByP-NdSs5ZRQE9fT5qrzOzDx0g6Ec34>

NIT: 891280000-3

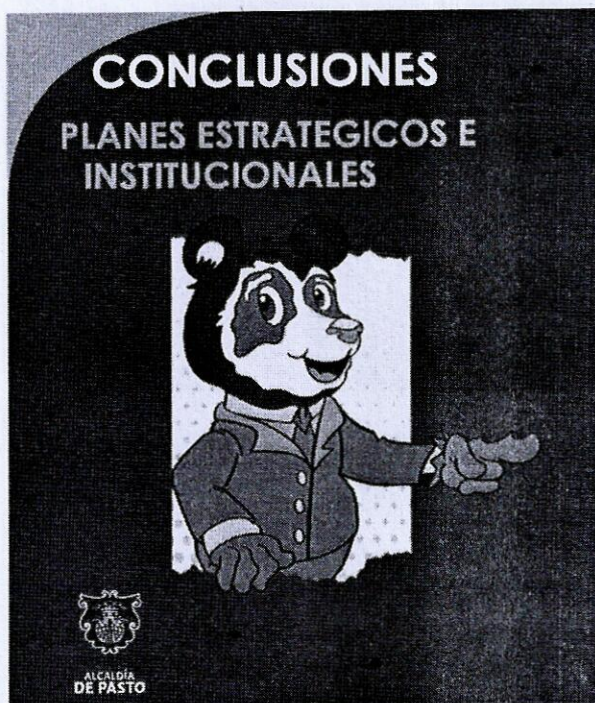
CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -





**Cumplimiento general:** Al igual que en las políticas, la mayoría de los planes estratégicos muestran un buen nivel de cumplimiento en el primer trimestre.

**Actividades parcialmente cumplidas:** Planes como "PINAR", "Conservación documental" y "Plan de vacantes" presentan actividades parcialmente cumplidas, lo que se atribuye a que están programadas para ejecutarse durante todo el año y ya se registran avances en el primer trimestre.

**No cumplidas:** No se reportan actividades no cumplidas en los planes, lo que indica un buen manejo de las metas establecidas.

**Observaciones destacadas:**

El "Plan de vacantes" tiene 13 actividades parcialmente cumplidas, lo que refleja que su ejecución está en curso y se extiende a lo largo del año.

#### 4. Propositiones y varios

##### 4.1. Inclusión del tema de Sistemas de Información - ACTUALIZACIÓN HOJA DE RUTA Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE TI – PETI 2025 (*Secretaría General Subsecretaría de Sistemas de Información*)

El Dr. Nelson Hernán Rosero Eraso, secretario técnico del Comité, informa la recepción de una solicitud suscrita por el Subsecretario de Sistemas de Información, Dr. Darío Alfaro. La solicitud tiene como propósito incluir, en la del Comité, la socialización de la actualización de la hoja de ruta y del portafolio de productos del PETI –Plan Estratégico de Tecnologías de la Información– vigencia 2024, en razón a que algunas dependencias remitieron su información de manera extemporánea frente a la Circular 041 de 2024.

Se deja constancia de que la proposición fue aprobada por unanimidad por los miembros del Comité.

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



**Presentación:**

El Ingeniero **Eduardo Hernández**, miembro del equipo de la Subsecretaría de Sistemas de Información, presentó la Hoja de Ruta y el Portafolio de Proyectos de Tecnología (PETI).

**PETI**

Proyecto	Vigencia	Presupuesto	Meta Ejecución	Responsable	Fecha Ejecución
Fortalecimiento del componente de conectividad digital vigencia 2025 del municipio de Pasto	2025	\$234.000.000	95%	Subsecretario de Sistemas de Información	30-dic-2025
Adquisición picadora para destrucción de papel	2025	\$5.158.000	100%	Oficina de Archivo	20-sep-2025
Adquisición escáner para libros	2025	\$10.000.000	100%	Oficina de Archivo	20-sep-2025
Renovación licencia de ArcGIS	2025	\$30.000.000	100%	Subsecretaría de valorización	30-dic-2025
Migración de software SGCV a la nube	2025	\$20.000.000	100%	Subsecretaría de Valorización	30-dic-2025
Diseñar e implementar un Sistema de Información geográfica (SIG) con enfoque en conservación, restauración y protección ambiental. Software ARCGIS	2025	\$53.718.000	100%	Despacho Gestión Ambiental	30-dic-2025

Proyecto	Vigencia	Presupuesto	Meta Ejecución	Responsable	Fecha Ejecución
Transición módulos tributarios Cliente-Servidor a Web de Impuesto predial, industria y comercio, reteica, implementación firma electrónica en las declaraciones de industria y comercio y reteica	2025	\$140.000.000	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Implementación digiturno tanto presencial como agendamiento de citas a través de internet	2025	\$29.289.866	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Adquisición de licencias de VMware para virtualización y licencia de Windows Server para para Servidor	2025	\$40.470.000	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Adquisición de un dispositivo NAS (Network Attached Storage) para el almacenamiento seguro de las copias de seguridad.	2025	\$38.347.750	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Actualización de infraestructura de red, con la compra de un Fortigate(fortinet)	2025	\$60.792.037	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



Proyecto	Vigencia	Presupuesto	Meta Ejecución	Responsable	Fecha Ejecución
Adquisición de equipos de cómputo, impresoras y escáner	2025	\$120.000.000	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Licenciamiento de Sistema Operativo y ofimática	2025	\$60.000.000	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Repositorio de egresos generados por el área de Tesorería a través de un aplicativo web.	2025	\$0	100%	Secretaria Hacienda	30-dic-2025
Uso de apoyo del centro de relevo en puntos de orientación a la ciudadanía en condición de discapacidad auditiva	2025	\$5.000.000	100%	UAC	30-dic-2025
Implementación del Sistema de Alerta Temprana en el municipio de Pasto con apoyo de la UNGRD para el monitoreo en tiempo real de sectores como El Encano, Quebrada Guachucal y Peñas Blancas, Río Pasto, Volcán Galeras, entre otros.	2025	\$1.050.000.000	50%	DGRD	30-dic-2025

#### Intervenciones:

- **Dra., Tatiana Ortega** (subsecretaria de talento humano) preguntó si el recurso puede salir de cualquier dependencia.
- **Ing., Eduardo Eduardo**, indicó que el documento PETI fue elaborado a raíz de un hallazgo de la Oficina de Control Interno (OCI).
- **Dra., Carolina Mosquera** (directora Departamento Administrativo de Contratación Pública) expresó la importancia de que el cuadro sea revisado a detalle por el Señor Alcalde antes de su ejecución.
- **Dra., Tatiana** avaló la postura de la Dra, Carolina Mosquera.
- **Dra., Diana Martínez** (secretaria general) confirmó el aval del alcalde.
- **Secretario Técnico del Comité, Dr., Nelson Rosero (jefe de OPGI)** intervino para explicar y sugirió convocar a una reunión extraordinaria.
- **Dra., Carolina Mosquera** hizo un llamado al sentido de **austeridad del gasto**, resaltando la necesidad de reducir indicadores.



### Conclusión:

Finalmente, se **adoptó la suspensión temporal** del proceso por decisión mayoritaria del comité.

### 4.2. Segunda proposición – Gestión de archivo

El Secretario Técnico del Comité dio lectura a la solicitud presentada por la Jefe de la Oficina de Archivo y Gestión Documental, Dra. Ana Lucía Cuasquer, mediante la cual se solicita autorización para realizar ajustes en dos evidencias de cumplimiento: una correspondiente a la Política de Gestión Documental y otra relacionada con una actividad del Plan de Conservación Documental.

La funcionaria argumentó que, debido a un error en la elaboración inicial, las evidencias publicadas no se corresponden con las versiones aprobadas ni reflejan con precisión los objetivos definidos en los instrumentos de gestión documental. Aunque las evidencias cuentan con validez técnica, estas no coinciden con los documentos que fueron oficialmente aprobados y divulgados, lo que hace necesario su respectiva corrección para garantizar la coherencia entre lo planeado, lo ejecutado y lo reportado.

La propuesta fue socializada y aprobada por unanimidad por los miembros del comité.

**La Dra. Ana Lucía Cuasquer Pinchao** presentó la evidencia relacionada con el ajuste a la **tabla de gestión documental**.

Durante la socialización de la solicitud presentada por la Oficina de Archivo y Gestión Documental, se aclaró que los ajustes solicitados corresponden exclusivamente a las evidencias de cumplimiento, sin modificar los objetivos previamente aprobados por el comité. La Jefe de la Oficina, Dra. Ana Lucía Cuasquer, explicó que, debido a un error humano, las evidencias publicadas en la página institucional no coinciden con las que debieron ser registradas, por lo que se requiere autorización para corregir dicha información.

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



En cuanto a la **Política de Gestión Documental**, se solicitó:

- Ajustar las evidencias relacionadas con el "hacer", específicamente en la elaboración de las Tablas de Retención Documental, autorizando su cambio por registros de las mesas técnicas de revisión del proyecto.
- En el "actuar", reemplazar las evidencias por el proyecto de tablas corregidas.
- En la evaluación de eficacia, modificar el indicador a "número de tablas presentadas versus número de conexiones aplicadas".

Respecto al **Plan de Conservación Documental**, también se solicitó:

- Ajustar en el "verificar", el indicador a "número de acciones evaluadas versus número de acciones planteadas".
- En el "actuar", cambiar el indicador a "número de acciones correctivas realizadas versus número de acciones correctivas programadas".





## Ajuste evidencias Política de gestión documental (documento publicado)

QUÉ (ALTERNATIVAS DE MEJORA)	CÓMO (MEJORAS/TAREAS A IMPLEMENTAR)	QUIÉN (RESPONSABLE DE CADA TAREA)	CUÁNDO (FECHA PREVISTA PARA INICIAR CADA TAREA)	EVIDENCIAS
Desarrollar las Tablas de Retención documental Versión 2	requerida en las oficinas para elaborar los instrumentos requeridos	OFICINA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	2/1/2025 a 30/3/2025	recolectados Cuadro de Clasificación documental
	H: Elaborar el Cuadro de Clasificación documental y TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	OFICINA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	30/3/2025 a 30/12/2025	proyecto Tablas de Retención Documental
	V: Presentar y socializar el CCD y TRD con cada jefe dependencia para la revisión y/o aprobación de las jefaturas	OFICINA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL SECRETARIOS SUSECRETARIOS/DIRECTORES JEFES DE OFICINA	30/12/2025 a 30/12/2026	Registros de visitas técnicas
	A: Aplicar las correcciones o modificaciones sugeridas y presentar a las jefaturas	OFICINA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	30/12/2025 a 30/12/2026	Registros de asistencia Material de capacitación

punto H (hacer):

**Evidencia: Mesas técnicas de revisión proyecto**

punto A (actuar):

**Evidencia: Proyecto de TRD corregido**

EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS:

**Punto A: No. De TRD presentadas / No. De correcciones aplicadas**

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -





QUE	COMO	QUIEN	CUANDO		EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTAD AS
			FECHA INICIO	FECHA FIN		
Ejecutar el programa de desinfección, desratización y desinsectación	P: Establecer un plan de acción detallado que indique cuándo y cómo se llevará a cabo cada actividad de desinfección, desratización y desinsectación.	Oficina De Archivo Y Gestión Documental	10/06/2025	30/09/2025	Plan de acción	No. Datos recopilados / No. De oficinas visitadas
	H: A Ejecutar las actividades según cronograma establecido	Oficina De Archivo Y Gestión Documental	6/10/2025	31/10/2025	1 cronograma	Información analizada / No. De oficinas existentes
	V: Evaluar la efectividad de las acciones realizadas mediante inspecciones	Oficina De Archivo Y Gestión Documental	2/11/2025	14/12/2025	Informe registros fotográficos	No. Programas realizados / No. Programas aprobados y publicados
	A: implementar acciones correctivas para evitar la reincidencia de problemas	Subsecretaría De Apoyo Logístico	16/12/2025	30/12/2025	fotografías de la ejecución	No. Programas elaborados / No. Programas ejecutados

## EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS:

Punto V: No. De acciones evaluadas / No. De acciones planteadas

Punto A: No. Acciones correctivas realizadas/ No. Acciones correctivas programadas

Finalmente, se enfatizó que los objetivos institucionales de ambas actividades no se ven alterados, y que los ajustes solicitados tienen como único propósito garantizar la coherencia técnica y documental de los reportes publicados. Por lo tanto, se pidió la respectiva autorización del comité para proceder con la actualización de los documentos oficiales.

La propuesta fue sometida a votación y **aprobada por unanimidad.**

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento. -





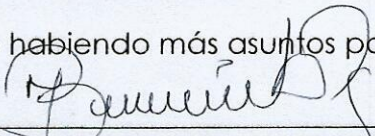
## 4.3. Circular 017

Francisco presentó la Circular 017, señalando las **fechas clave para la autoevaluación institucional**.

Numero de reportes	FECHA DE REPORTE
Primer reporte	11 de abril
<b>Segundo reporte</b>	<b>11 de Julio</b>
Tercer reporte	10 de octubre
<b>Cuarto Reporte</b>	<b>12 de diciembre</b>

## 5. Hora de finalización

No habiendo más asuntos por tratar, la sesión finalizó a las **9:10 a.m.**

  
**MARIO GERMAN BENAVIDES**  
Presidente delegado del Alcalde  
(Decreto 486 del 2022)  
Secretario de Planeación Municipal (E) Institucional

  
**NELSON HERNAN ROSERO ERAZO**  
Secretario Técnica  
Jefe de la Oficina de Planeación de Gestión