

INFORME EJECUTIVO DE ANÁLISIS FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LA MATRIZ DE PROCESOS PRIORIZADOS

PROCESO COMUNICACIONES

1. Introducción

En el marco del plan de trabajo priorizado por la Oficina de Planeación y Gestión Institucional (OPGI), se realizó el seguimiento a las actividades del proceso de **Comunicaciones**, con el propósito de fortalecer su gestión, promover la mejora continua y asegurar el cumplimiento de los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**.

El presente informe consolida los resultados del análisis de cumplimiento de las actividades ejecutadas, destacando los avances alcanzados, las buenas prácticas implementadas y las oportunidades de mejora identificadas en la gestión del proceso.

2. Objetivo del Informe

Analizar el grado de cumplimiento de las actividades establecidas en la matriz de trabajo priorizado del proceso de **Comunicaciones**, evaluando su ejecución, la participación del equipo y los resultados obtenidos, con el propósito de identificar fortalezas y oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento institucional.

3. Resultados

Durante el seguimiento efectuado, se verificó que el proceso Comunicaciones cumplió con la totalidad de las actividades contempladas en la matriz priorizada, demostrando compromiso y participación en cada una de las mesas técnicas desarrolladas con el acompañamiento de la OPGI.

3.1. Realizar mesa técnica para definir criterios a desarrollar.

Actividad cumplida satisfactoriamente. Se concertaron los lineamientos técnicos y metodológicos para orientar las acciones de fortalecimiento del proceso, definiendo los criterios de trabajo que permitirán una gestión más estructurada y coherente.

3.2. Realizar mesa técnica para fortalecimiento de la comunicación interna del proceso.

Actividad cumplida; sin embargo, se identificó la necesidad de mejorar la gestión de la comunicación interna, ya que algunas reuniones se desarrollaron fuera del horario establecido debido a retrasos en la asistencia del personal. Este aspecto afecta la coordinación y el aprovechamiento de los espacios de trabajo colectivo, por lo cual se recomienda establecer mecanismos de puntualidad y compromiso en el cumplimiento de los horarios definidos.

3.3. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la identificación, tratamiento y control de riesgos (Gestión, Corrupción y Fiscales).

Cumplida satisfactoriamente. El proceso participó activamente en la revisión y actualización de su matriz de riesgos, fortaleciendo su conocimiento y capacidad para identificar y gestionar los riesgos asociados a su operación. Se recomienda mantener el seguimiento periódico a estos instrumentos para garantizar su efectividad.

3.4. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en el control de la información documentada (procedimientos, guías, instructivos y manuales).

Actividad cumplida; no obstante, se identificó la necesidad de fortalecer el componente de información documentada, levantando y formalizando todos los procedimientos y puntos de control del proceso. Esto permitirá consolidar la gestión documental, facilitar la estandarización de las actividades y asegurar la trazabilidad de la información.

3.5. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la formulación de planes de mejoramiento con análisis de causas.

Cumplida en su totalidad. Se brindó acompañamiento técnico para reforzar la formulación de planes de mejoramiento con base en el análisis de causas raíz, promoviendo acciones correctivas y preventivas que fortalezcan la eficiencia del proceso.

3.6. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la identificación, tratamiento, control y seguimiento de indicadores.

Actividad desarrollada conforme al cronograma. Se fortalecieron las capacidades del proceso para la formulación, medición y seguimiento de indicadores, destacando la importancia de mantener un monitoreo constante y un análisis oportuno de los resultados.

3.7. Realizar visitas técnicas en sitio por parte de la OPGI.

Actividad cumplida exitosamente. Durante la visita técnica, el proceso Comunicaciones brindó la información y acompañamiento requeridos, evidenciando compromiso con las acciones desarrolladas y la apertura para recibir retroalimentación que contribuya a la mejora continua.

Asimismo, se resalta que el proceso Comunicaciones realiza seguimiento y control de los compromisos establecidos en las reuniones mediante actas, lo cual constituye una buena práctica de gestión interna. Estas actas permiten hacer trazabilidad de los compromisos adquiridos y fortalecer el cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Finalmente, se identificó la importancia de mantener el fortalecimiento en los temas de indicadores y riesgos, garantizando su actualización permanente y su análisis como herramientas clave de planeación y control.

4. Conclusiones

- El proceso Comunicaciones cumplió con la totalidad de las actividades priorizadas, demostrando compromiso y disposición en el desarrollo de las acciones orientadas al fortalecimiento institucional.
- Se destaca como buena práctica la implementación del control y seguimiento de compromisos a través de actas, lo que evidencia orden, responsabilidad y trazabilidad en la gestión interna.
- Se recomienda mejorar la comunicación interna, garantizando la puntualidad en el desarrollo de las reuniones y la adecuada gestión del tiempo de trabajo colectivo.

- Es necesario fortalecer el componente de información documentada, asegurando la identificación y formalización de todos los procedimientos y puntos de control del proceso.
- Debe mantenerse el seguimiento continuo a los indicadores y riesgos, promoviendo su uso como herramienta de gestión y toma de decisiones.
- Las acciones implementadas contribuyen de manera significativa al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al desarrollo de una gestión pública más eficiente, participativa y orientada a resultados.



NELSON HERNAN ROSERO ERASO

Jefe de Oficina de Planeación de Gestión Institucional

Elaboro: Caren Forero, Contratista especializado MIPG
Francisco Castillo, Contratista especializado MIPG