

INFORME EJECUTIVO DE ANÁLISIS FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LA MATRIZ DE PROCESOS PRIORIZADOS

PROCESO ESPACIO PÚBLICO

1. Introducción

En cumplimiento del plan de trabajo priorizado y de los compromisos establecidos por la **Oficina de Planeación y Gestión Institucional (OPGI)**, se efectuó el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas del proceso **Espacio Público**, con el propósito de fortalecer su gestión, fomentar la mejora continua y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**.

El presente informe consolida los resultados del análisis de cumplimiento de las actividades definidas en la matriz de trabajo, evidenciando los avances alcanzados, la participación del proceso y las acciones implementadas que contribuyen al fortalecimiento institucional.

2. Objetivo del Informe

Analizar el nivel de cumplimiento de las actividades contempladas en la matriz de trabajo priorizado del proceso **Espacio Público**, evaluando la ejecución, la participación y los resultados obtenidos en cada una de las mesas técnicas y acciones desarrolladas con el acompañamiento de la **OPGI**.

3. Resultados

Durante el seguimiento efectuado, se verificó el cumplimiento total de las actividades priorizadas por el proceso Espacio Público, las cuales se desarrollaron conforme a lo establecido en la planeación:

- 3.1. **Realizar mesa técnica para definir criterios a desarrollar.**
Actividad cumplida de manera satisfactoria. El proceso participó activamente en la definición de criterios técnicos y metodológicos orientados a fortalecer la gestión institucional y a mejorar la efectividad en la ejecución de sus acciones.

3.2. Realizar mesa técnica para fortalecimiento de la comunicación interna del proceso.

Se cumplió dentro de los parámetros establecidos, propiciando un espacio de diálogo constructivo para revisar y mejorar los mecanismos de comunicación interna. Se identificaron acciones que promueven la articulación entre las dependencias y la efectividad en la transmisión de información.

3.3. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la identificación, tratamiento y control de riesgos (Gestión, Corrupción y Fiscales).

Actividad cumplida satisfactoriamente. Se realizó la revisión y actualización de la matriz de riesgos del proceso, fortaleciendo las capacidades del equipo en la aplicación de estrategias de control y mitigación de riesgos institucionales.

3.4. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en el control de la información documentada (procedimientos, guías, instructivos y manuales).

La actividad se cumplió a cabalidad con la participación del proceso y el acompañamiento técnico de la OPGI. Se revisaron los instrumentos documentales existentes, promoviendo su actualización, organización y estandarización de acuerdo con las directrices institucionales.

3.5. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la formulación de planes de mejoramiento con análisis de causas.

Se cumplió con éxito, brindando orientación técnica sobre la formulación de planes de mejoramiento basados en análisis de causas raíz. El proceso evidenció comprensión y apropiación de la metodología, definiendo acciones concretas orientadas a la mejora de su gestión.

3.6. Realizar mesa técnica para fortalecimiento en la identificación, tratamiento, control y seguimiento de indicadores.

Actividad desarrollada conforme al cronograma. Se fortalecieron las capacidades del proceso en la construcción y seguimiento de indicadores de gestión, promoviendo la toma de decisiones basada en resultados y el seguimiento efectivo de metas.

3.7. Realizar visitas técnicas en sitio por parte de la OPGI.

Actividad cumplida satisfactoriamente. El proceso **Espacio Público** brindó atención y acompañamiento al equipo de la OPGI durante la visita técnica programada, permitiendo la verificación en campo de las acciones implementadas y el seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del marco del MIPG.

En general, el proceso **Espacio Público** evidenció un **alto nivel de cumplimiento y participación** en todas las actividades programadas. Las acciones desarrolladas fortalecieron la gestión institucional, consolidaron prácticas orientadas a la mejora continua y reflejaron el compromiso del proceso con la gestión pública efectiva.

4. Conclusiones

- Se cumplió la **totalidad de las actividades priorizadas** en la matriz de trabajo del proceso **Espacio Público**, incluyendo la **visita técnica en sitio** realizada por la OPGI.
- El proceso participó **activamente en las mesas técnicas**, demostrando compromiso y disposición para fortalecer sus capacidades en **planeación, control interno, gestión del riesgo, documentación y medición de resultados**.
- Las actividades desarrolladas contribuyeron al **fortalecimiento de la gestión institucional**, la **articulación interdependencia** y el cumplimiento de los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**.
- Se recomienda **mantener la articulación con la OPGI**, continuar aplicando los criterios metodológicos trabajados y **fomentar la cultura de mejora continua** en todos los ámbitos del proceso.

Reviso



NELSON HERNAN ROSERO ERASO

Jefe de Oficina de Planeación de Gestión institucional

Elaboro: Caren Forero, Contratista especializado MIPG
Francisco Castillo, Contratista especializado MIPG

