



## PROCESO SANCIONATORIO No.129-2023

AUTO No.  
( 2 0 2 6 - 0 0 7 )

Por medio del cual se ordena la práctica de pruebas dentro del Proceso Administrativo Sancionatorio No.129-2023

## CONSIDERACIONES

El artículo 29 de la Carta Política dispone que el debido proceso debe observarse en toda clase de actuaciones judiciales y administrativas, por consiguiente, de su aplicación se desprende que los administrados tienen derecho a conocer las actuaciones de la administración, a pedir y a controvertir las pruebas, a ejercer con plenitud su derecho de defensa, a impugnar los actos administrativos y en fin a gozar de todas las garantías establecidas en su beneficio.

De conformidad a lo previsto en el artículo 40 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrá aportar, pedir y practicar pruebas de oficio a petición del interesado sin requisitos especiales, y serán admisibles todos los medios de prueba señalados en el Código General del Proceso.

El artículo 48 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, dispone:

*"Cuando deban practicarse pruebas se señalará un término no mayor a treinta (30) días. Cuando sean tres (3) o más investigados o se deban practicar en el exterior el término probatorio podrá ser hasta de sesenta (60) días. Vencido el periodo probatorio se dará traslado al investigado por diez (10) días para que presente los alegatos respectivos."*

Conforme a lo anteriormente señalado, se ordenan de oficio y se recepcionan las pruebas conducentes solicitadas por el investigado en escrito de descargos.

Que, en mérito de lo expuesto, se

## DISPONE

**ARTÍCULO PRIMERO:** ORDENAR, dentro del proceso sancionatorio No.129-2023 la práctica de las siguientes pruebas:

## DE OFICIO

1. Solicitar a dependencia competente de la secretaría Municipal de Salud, el reporte en sistema de las visitas y concepto emitido al establecimiento de comercio denominado MELATO HELADERIA Y FRUTERIA, ubicado la calle 20 #31-03 b/Las cuadras de la ciudad de Pasto, representante legal y/o propietario es señor (a) DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No. 1.085.251.257.
2. Téngase como pruebas dentro del proceso el Acta de Inspección, Vigilancia y Control sanitario a con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de aimentos No.05-198-23CB, de fecha 07 de diciembre de 2023 practicada al establecimiento de comercio denominado MELATO HELADERIA Y FRUTERIA, ubicado la calle 20 #31-03 b/Las cuadras de la ciudad de Pasto, representante legal y/o propietario es señor (a) DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No. 1.085.251.257.
3. Téngase como prueba dentro del proceso el acta de aplicación de medida sanitaria No.052-C-20CB del 07 de diciembre de 2023 al establecimiento de comercio denominado MELATO HELADERIA Y FRUTERIA, ubicado la calle 20 #31-03 b/Las

cuadras de la ciudad de Pasto, representante legal y/o propietario es señor (a) DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No. 1.085.251.257

4. Ténganse en cuenta el Informe de aplicación de medida sanitaria de seguridad No.1162SA/1494-2023 del 18 de diciembre de 2023, emanado del supervisor técnico del área de salud, al establecimiento de comercio denominado MELATO HELADERIA Y FRUTERIA, ubicado la calle 20 #31-03 b/Las cuadras de la ciudad de Pasto, representante legal y/o propietario es señor (a) DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No. 1.085.251.257.

**POR SOLICITUD DE PARTE.**

A través de correo certificado de la empresa ESM LOGISTICA SAS se envió citación para notificación personal al señor DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No.1.085.251.257 con guía N°2150000001225756 recibida a conformidad.

Que con fecha del 27 de octubre de 2025 y estando dentro del término legal para la presentación de descargos, el DIANA MILENA DIAZ ORDOÑEZ, identificado con cedula No. 1.085.251.257, allega a este despacho escrito de referencia "descargos proceso sancionatorio" en el cual presenta su defensa y las pruebas documentales.

**ARTICULO SEGUNDO:** Las pruebas se ordenarán y recepcionarán por el término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de expedición del presente acto administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Notificar por estado el contenido del presente acto administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

**ARTICULO CUARTO:** Contra el presente no procede recurso alguno.

**ARTICULO QUINTO:** El presente auto rige a partir de su expedición.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en San Juan de Pasto, a los

02 FEB 2026

  
DIANA MARITZA DE LA CRUZ  
Secretaria Municipal de Salud

Reviso: Mario Andrés Maigual – Asesor Jurídico-SMS   
Proyectó: Yolanda Zambrano - Abogada Contratista SMS 

NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy - los Rosales II  
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 8001  
Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -