

San Juan de Pasto, XX de XXXX 2026

Doctor

**LUIS FERNANDO DELGADO PEREZ**

Secretario de Desarrollo Comunitario

Alcaldía Municipal de Pasto

La Ciudad

Cordial y atento saludo

De manera atenta solicito a usted, la expedición de la resolución de reconocimiento e inscripción de los nuevos directivos y dignatarios de la Junta de Acción Comunal del barrio y/o vereda XXXXXXXXXXX, elegidos el pasado XX de XXXXXX de 2026.

Con ese propósito adjuntamos a la presente solicitud, la documentación requerida de conformidad a lo previsto en el parágrafo 1 y 2 del artículo 2.3.2.1.5.6 del decreto 1501 del 2023 que se relaciona a continuación:

1. Solicitud de resolución
2. Convocatoria debidamente comunicada tanto, asamblea de tribunal de garantías y de elecciones de nuevas juntas
3. Acta de constitución de tribunal de garantías firmada por el presidente y secretario ad-hoc y las personas que conforman el tribunal de garantías
4. Fotocopia cédulas del tribunal de garantías.
5. Listado de asistencia debidamente diligenciada (fecha debe concordar con la del acta)
6. Copia Libro de afiliados
7. El acta de asamblea de elección, firmada por el presidente y secretario ad-hoc y las personas que conforman el tribunal de garantías
8. Planchas o listados de postulantes a ocupar los cargos de dignatarios
9. Copia de personería jurídica de la junta.
10. Copia libro de afiliados (Actualizado)
11. Listado oficial de votantes
12. Acta de puntos de votación con el resultado del escrutinio (en el caso que se presentó más de un punto de votación)
13. Fotocopia de cédula de los elegidos
14. Formato cómo queda conformada la nueva junta de acción comunal con nombre, cargo, cédula, contacto, dirección y correo electrónico en Excel en físico y digital
15. Estampillas para solicitud de resolución de dignatarios

Agradecemos su valiosa y oportuna colaboración.

Atentamente,

**PRESIDENTE (A) AD HOC Y SECRETARIO (A) AD HOC**

Nombre \_\_\_\_\_  
Identificación \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Correo JAC \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Identificación \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

**TRIBUNAL DE GARANTÍAS**

Nombre \_\_\_\_\_  
Identificación \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Identificación \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Identificación \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

**EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO/ VEREDA XXXXXXXXX**

**DEL MUNICIPIO DE PASTO**

**CONVOCA:**

**A LOS AFILIADOS/DELEGADOS DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL**

**A ASAMBLEA GENERAL**

Que de conformidad a lo dispuesto en la Resolución 009 del 12 de diciembre de 2025, proferida por el Ministerio del Interior, con el objeto de (Elección del Tribunal de Garantías) o (Asamblea General para la elección de Dignatarios) de la organización comunal.

Orden del Día

1. Instalación.
2. Llamado y toma a lista y verificación del quórum.
3. Inicio del trámite de elección del (Tribunal de Garantías) o de (dignatarios de la junta de acción comunal).
4. Elaboración y aprobación del acta.

La cual se realizará de la siguiente manera:

**DIA:** \_\_\_\_\_

**HORA:** \_\_\_\_\_

**LUGAR:** \_\_\_\_\_

En constancia se firma el día XX de XXXXX de 2026

\_\_\_\_\_  
Presidente de la JAC XXXXXXXX

## ACTA DE ELECCIÓN DE TRIBUNAL DE GARANTÍAS (ASAMBLEA PREVIA)

### ACTA N° \_\_\_\_ DE ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS (AS) DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL (BARRIO / VEREDA) \_\_\_\_\_ DE LA COMUNA/ CORREGIMIENTO XXXXXXXXXXXXX DEL MUNICIPIO DE PASTO.

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la Vereda/Barrio \_\_\_\_\_ del (corregimiento/comuna) \_\_\_\_\_ del Municipio de Pasto, Departamento de Nariño, se reunieron los Delegados (as) inscritos de las organizaciones comunales de primer grado de (barrio/vereda) \_\_\_\_\_ en cumplimiento a los estatutos del organismo comunal para constituir el TRIBUNAL DE GARANTÍAS que velará por la transparencia del proceso electoral a desarrollarse el **día 26 de abril de 2026** y además determinar varios pautas para la normal y correcta realización de la jornada electoral.

Acto seguido los asistentes designaron como presidente Ad-hoc de la asamblea al (a señor (a) \_\_\_\_\_ identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ y como secretario Ad-hoc de la misma al señor (a) \_\_\_\_\_ identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_, quienes aceptaron el cargo.

El secretario(a) procedió a dar lectura al orden del día así:

- 1.- Instalación.
- 2.- Llamado a lista, / toma de lista y verificación del quórum.
- 3.- Inicio del trámite de elección de Tribunal de Garantías
- 4.- Preparación de las elecciones JAC.
  - Método y Sistema de votación
  - Fecha de Cierre del Libro de inscripción JAC
  - Fecha límite de recepción de postulaciones.
  - Lugar y Hora realización elección
- 5.- Lectura y aprobación del acta de la reunión y cierre de la Asamblea.

El presidente coloca a consideración de los afiliados el orden del día el cual fue aprobado por todos los asistentes.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.

1. El presidente realiza la instalación de asamblea
2. El secretario procedió a llamar a lista habiendo constatado la presencia de \_\_\_\_\_ ( ) afiliados de un total de \_\_\_\_\_ ( ) inscritos en el libro de afiliados, para un porcentaje de \_\_\_\_\_ %, existiendo quórum decisorio.
3. El presidente toma la palabra e informa a todos los asistentes a la asamblea que el objetivo de la reunión es la constitución del Tribunal de Garantías, para la elección de los dignatarios a realizarse el **26 de abril del 2026**, tribunal que debe conformarse con treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha prevista para la elección. El tribunal de garantías debe estar

compuesto por tres (3) delegados a las Juntas de Acción Comunal inscritas a JAC, quienes no deben aspirar a ser elegidos dignatarios, ni deben ser actualmente dignatarios.

Acto seguido los afiliados procedieron a elegir a los miembros del Tribunal de Garantías, resultando electas las siguientes personas:

1.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
2.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
3.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

También se hace el registro de las personas suplentes del tribunal de garantías.

1.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
2.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
3.- Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Las personas elegidas son aprobadas por la asamblea y estos a su vez aceptan la designación a conformar el tribunal de garantías.

**4.** El presidente solicita a la asamblea opinar sobre la preparación de las elecciones del próximo 26 de abril de 2026 en torno a definir si las elecciones serán:

### **Método**

Se realiza una breve explicación, indicando a los asistentes que existen dos métodos para adelantar el proceso electoral, el primero es a través del voto directo, modalidad en la que se establece una jornada electoral para que cada afiliado acuda al puesto de votación durante la misma y ejerza su derecho al voto mediante la marcación de una tarjeta, para después depositarla en una urna de forma secreta. El otro método es la asamblea y consiste en la reunión de los afiliados en la que se procede a elegir a los dignatarios.

Puestos a consideración de lo asamblea, se elige el método de: \_\_\_ voto directo  
\_\_\_ asamblea.

### **Forma de postulación**

Se explica a los afiliados asistentes que, la norma prevé dos formas de postulación, por plancha o lista, la primera consiste en que la postulación se realiza indicando el cargo al que aspira el candidato dentro del correspondiente bloque y en el segundo no se menciona el cargo, solo el bloque del aspirante.

Puestos a consideración de lo asamblea, se elige la forma de postulación por: \_\_\_ plancha  
\_\_\_ lista.

### **Lugar del puesto de votación y duración de la Jornada Electoral o lugar de celebración de la asamblea.**

Definidos los anteriores aspectos, y teniendo en cuenta que se eligió método (voto directo/ asamblea), se pasa a determinar el lugar donde se llevará a cabo la jornada electoral (voto directo) o la asamblea de afiliados (asamblea), y se establece el horario, por voto directo se establece una jornada de 4 a 8 horas máximo, por asamblea se estipula la hora de encuentro.

**JORNADA ELECTORAL**

LUGAR DEL PUESTO DE VOTACION		
DURACION DE LA JORNADA ELECTORAL	Hora inicio:	Hora cierre:

<b>ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS</b>	
LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ASAMBLEA	
HORA DE LA ASAMBLEA	Hora inicio:

**Plazo para la inscripción de postulación (planchas o listas), verificación y ajustes**

Se procede a establecer como plazo máximo para la inscripción de las planchas o listas, interesadas en participar en el proceso electoral, el:

FECHA	INICIO: DD/MM/AAAA	CIERRE: DD/MM/AAAA
HORA	INICIO:	CIERRE:
DIRECCIÓN		
RESPONSABLE		
TIEMPO PARA CORRECCIÓN O SUBSANACIÓN	TRES (3) DÍAS POSTERIOR AL CIERRE POR ESCRITO	

**Plaza para INSCRIPCIÓN Y REGISTRO**

Con el objetivo de facilitar la logística del proceso electoral, se determina que el Libro de inscripción estará abierto hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, hasta las (hora) \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_

5. El Presidente solicitó un receso de media (1 /2) hora para que, con el secretario(a) elabore el acta respectiva.

Una vez transcurrido el tiempo de receso solicitado, se reunió nuevamente la asamblea y el secretario(a) dio lectura al acta de elección del Tribunal de Garantías, la cual fue puesta en consideración a la asamblea por parte del presidente, siendo aprobada por unanimidad.

Agotado el orden del día, el Presidente de la asamblea dio por finalizada la reunión, siendo las \_\_\_\_\_ del mismo día.

En constancia se firma la presente acta por el Presidente y el Secretario(a) como aparece:

\_\_\_\_\_  
**Presidente Asamblea**  
 C.C No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Secretario Asamblea**  
 C.C No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**TRUBUNAL DE GARANTIAS ELEGIDO**

\_\_\_\_\_  
**Nombre Tribunal de Garantías 1**

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nombre Tribunal de Garantías 2**

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nombre Tribunal de Garantías 3**

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CONSTANCIA SECRETARIAL.**

El suscrito secretario(a) de ASOJAC Corregimiento/Comuna \_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_ hace constar que el presente ejemplar es fiel copia tomada de su original que reposa en el libro de actas que lleva la junta.

\_\_\_\_\_  
**Secretario (a)**

**POSTULANTES A LA ELECCIÓN DE DIGNATARIOS DE LA JAC**  
**LISTA/ PLANCHA NO. \_\_\_\_\_**  
**JAC Barrio / Vereda \_\_\_\_\_**  
**BLOQUE N° 1 DIRECTIVO**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA

**BLOQUE No. 2 FISCALIA.**

Suplente obligatorio Ley 2166

CARGO	NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Suplente			

**BLOQUE No. 3 COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN.**

CARGO	NOMBRE COORDINADOR	CEDULA	FIRMA

**BLOQUE No. 4 SECRETARIAS EJECUTIVAS (Mínimo tres)**

CARGO	NOMBRE COORDINADOR	CEDULA	FIRMA

**BLOQUE 5. DELEGADOS.**

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
(presidente por derecho propio)		

**DELEGADOS** suplentes según ley 2166 según autonomía del, OAC

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
(vicepresidente por derecho propio)		

**LISTA PRESENTADA POR:**

NOMBRE	CEDULA	FIRMA

Se procede a votación bloque por bloque conforme a lo determinado en el tarjetón

**ACTA DE ELECCIÓN ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS (AS) JAC**  
**ACTA DE ELECCIÓN DE DIGNATARIOS**

ACTA N° \_\_\_\_\_ DE ELECCIÓN POR ASAMBLEA DE DELEGADOS (AS) A LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DE PRIMER GRADO DE (BARRIO/ VEREDA \_\_\_\_\_ DEL CORREGIMIENTO/ COMUNA DEL MUNICIPIO DE PASTO.

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en (lugar) \_\_\_\_\_ de (la) Vereda/Barrío \_\_\_\_\_ del (Corregimiento/Comuna) \_\_\_\_\_ del Municipio de Pasto, se hacen presentes los integrantes del TRIBUNAL DE GARANTÍAS, para llevar a cabo la jornada electoral, de conformidad a lo previsto en la asamblea previa.

Acto seguido los asistentes designaron como presidente Ad-hoc de la asamblea al (a la) señor (a) \_\_\_\_\_ identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y como secretario Ad-hoc de la misma al (a la) señor (a) \_\_\_\_\_ identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_, quienes aceptaron el cargo.

El Secretario(a) procedió a dar lectura al orden del día así:

1. Llamada a lista y verificación del quórum JAC.
2. Elección de los dignatarios de la Junta de Acción Comunal del (barrio/ vereda) \_\_\_\_\_.
3. Lectura y aprobación del acta de la reunión y cierre de la Asamblea.

El presidente puso a consideración de la asamblea el orden del día el cual fue aprobado por todos los asistentes.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.** El secretario procedió a llamar a lista habiendo constatado la presencia de \_\_\_\_\_ ( ) afiliados de un total de \_\_\_\_\_ ( ) inscritos en el libro de afiliados, para un porcentaje de \_\_\_\_\_ %, existiendo quórum decisorio. (para el caso de ser por votación directa, se debe constatar que se cumplió con el 30% de votación de los afiliados)

**2.** El Secretario procedió a dar lectura a las postulaciones realizadas (las planchas o listas) y una vez verificado el lleno de los requisitos, las enumera de acuerdo al orden de la presentación, así:

\_\_\_\_\_ N° Uno encabezada por \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ N° Dos encabezada por \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ N° Tres encabezada por \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ N° Cuatro encabezada por \_\_\_\_\_.

El Presidente tomó la palabra para solicitar a la asamblea la designación de los escrutadores, siendo designadas las siguientes personas quienes apoyarán a los miembros del tribunal de garantías:

Por la \_\_\_\_\_ N° Uno a \_\_\_\_\_ C.C No \_\_\_\_\_.

Por la \_\_\_\_\_ N° Dos a \_\_\_\_\_ C.C No \_\_\_\_\_.

Por la \_\_\_\_\_ N° Tres a \_\_\_\_\_ C.C No \_\_\_\_\_.

Por la \_\_\_\_\_ N° Cuatro a \_\_\_\_\_ C.C No \_\_\_\_\_.

Acto seguido los escrutadores verificaron la urna, la cual fue mostrada a los asistentes y se procedió a la votación, en el orden en que fueron llamados por el secretario(a) de la asamblea.

El resultado de la votación fue el siguiente:

Por la \_\_\_\_\_ No Uno \_\_\_\_\_ Votos.

Por la \_\_\_\_\_ No Dos \_\_\_\_\_ Votos.

Por la \_\_\_\_\_ No Tres \_\_\_\_\_ Votos.

Por la \_\_\_\_\_ No Cuatro \_\_\_\_\_ Votos.

Votos en blanco \_\_\_\_\_ Votos.

Votos nulos \_\_\_\_\_ Votos.

**3.** Los miembros del tribunal de garantías adelantarán el proceso de escrutinio y procederán a la asignación de cargos por cociente, dejando constancia en el acta de su conformación.

**4.** El presidente procedió a tomar el juramento a los dignatarios electos y solicitó un receso de media (1/2) hora para que el secretario elabore el acta respectiva.

Una vez transcurrido el tiempo de receso solicitado, se reunió nuevamente la asamblea y el secretario(a) dio lectura al acta de elección de los dignatarios, y puesta en consideración por el presidente de la asamblea, fue aprobada por unanimidad.

Agotado el orden del día el presidente de la asamblea dio por finalizada la reunión, siendo las \_\_\_\_\_ del mismo día.

En constancia se firma la presente acta por el presidente Ad-hoc y el Secretario(a) Ad-hoc y los miembros del Tribunal de Garantías, como aparece:

\_\_\_\_\_  
**Presidente Asamblea Ad-hoc**  
C.C No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Secretario Asamblea Ad-hoc**  
C.C No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Miembro del Tribunal de Garantías**  
C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Miembro del Tribunal de Garantías**  
C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Miembro del Tribunal de Garantías**  
C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ELECCIÓN DE DIGNATARIOS JAC**  
**BARRIO/ VEREDA \_\_\_\_\_**  
**CONFORMACIÓN FINAL ESCRUTINIO**  
**BLOQUE N° 1 DIRECTIVO**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
PRESIDENTE (A)			
VICEPRESIDENTE (A)			
TESORERO (A)			
SECRETARIO (A)			

**BLOQUE No. 2 FISCALIA.**

CARGO	NOMBRE	CEDULA	FIRMA
FISCAL PRINCIPAL			
Fiscal Suplente			

**BLOQUE No. 3 COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN.**

CARGO	NOMBRE COORDINADOR	CEDULA	FIRMA
CONCILIADOR 1			
CONCILIADOR 2			
CONCILIADOR 3			

**BLOQUE No. 4 SECRETARIAS EJECUTIVAS. (Mínimo tres)**

SECRETARIA EJECUTIVA	NOMBRE COORDINADOR	CEDULA	FIRMA
Determinar			
Determinar			
Determinar			
Determinar			

**BLOQUE 5. DELEGADOS.**

CARGO	CEDULA	FIRMA
DELEGADO 1 (presidente por derecho propio)		
DELEGADO 2		
DELEGADO 3		

DELEGADO SUPLENTE	CEDULA	FIRMA
(vicepresidente por derecho propio)		

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ se informa a la comunidad del (barrio/vereda) el resultado del escrutinio.  
 MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS.

\_\_\_\_\_  
 Nombre \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**HOJA CONTROL DE DATOS PERSONALES JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PASTO**  
**BARRIO/VEREDA \_\_\_\_\_**

**BLOQUE: DIRECTIVO**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N° TELEFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO</b>	<b>FIRMA</b>
PRESIDENTE						
VICEPRESIDENTE						
TESORERO (A)						
SECRETARIO (A)						

**BLOQUE: FISCAL**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N° TELEFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO</b>	<b>FIRMA</b>
FISCAL						
FISCAL (S)						

**BLOQUE: COMISIÓN CONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N° TELEFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO</b>	<b>FIRMA</b>
CONCILIADOR						
CONCILIADOR						
CONCILIADOR						

**BLOQUE: SECRETARÍAS EJECUTIVAS**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N° TELEFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO</b>	<b>FIRMA</b>

**BLOQUE: DELEGADOS**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N° TELEFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO</b>	<b>FIRMA</b>
DELEGADO(A) 1						
DELEGADO(A) 2						
DELEGADO(A) 3						
DELEGADO(A) 4						
DELEGADO (S)						
DELEGADO (S)						