

Despacho



CIRCULAR 038

San Juan de Pasto, Noviembre 1º de 2017

PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Postulación para encargos

Apreciados Funcionarios de Carrera Administrativa:

La Alcaldía Municipal de Pasto, continuando con el proceso de encargaturas y dando cumplimiento a lo determinado por los Artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y 9 del Decreto 1227 de 2005, convoca a todos los funcionarios de carrera administrativa del sector Central y Secretaría de Educación de la Alcaldía de Pasto, para que manifiesten su interés de ser beneficiarios del derecho preferencial a ser encargados en las vacantes existentes en el nivel central y Sector Educativo.

El funcionario con derechos de carrera administrativa, deberá manifestar su intención de ser beneficiario mediante escrito presentado personalmente en la Subsecretaría de Talento Humano (Centro Administrativo CAM - ANGANOY) hasta las 6:00 p.m., del día martes 14 de noviembre 2017, indicando la vacante a la cual aspira ser encargado de conformidad con el cumplimiento estricto de los requisitos mínimos (*estudios experiencia y evaluación del desempeño*), perfiles y competencias laborales definidas para las vacantes identificadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales respectivo.

Una vez recepcionados los documentos de los postulantes, La Subsecretaría de Talento Humano estudiará las hojas de vida para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos y publicará por el término de diez (10) días hábiles los actos administrativos, mediante los cuales se otorgan los encargos, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.



NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 2 7230147, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000. Fax: +(57) 2 7223347  
Código Postal 520001 Correo electrónico: despacho@pasto.gov.co  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento.



CARGO A PROVEER

EMPLEO A PROVEER	COD	GRADO	NIVEL	TIPO VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL	Temporal	Ciencias Sociales y Humanas  Abogado con tarjeta profesional.  Doce (12) meses de experiencia profesional	Sustentar los asuntos de competencia de la oficina de asesoría jurídica para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	CENTRAL (Tránsito)	Definitiva	Economía, Administración Contaduría Y Afines.  Administración Contaduría Pública, Economía.  Doce (12) meses de experiencia profesional	Realizar y coordinar acciones de integración, validación y consolidación de información, que permitan mantener actualizado y oportuno el sistema de información que administra el organismo de tránsito diseñado para brindar un servicio confiable y seguro a nuestros usuarios y entidades competentes
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	11	EDUCACION (SEM)	Definitiva	Título de Formación Técnico Laboral por competencias en asistencia y Gestión Documental.  Doce (12) meses de experiencia	Radicar, verificar, clasificar y registrar las novedades que impactan la planta de personal docente, directiva docente y administrativa para su correspondiente



Despacho



ALCALDÍA DE PASTO  
Legitimidad Participación Honestidad

						comunicación, notificación y publicación de los actos administrativos proferidos desde la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Educación
TECNICO ADMINISTRATIVO O	367	11	EDUCACION  (ITSIN)	Temporal	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad y Título de Tecnólogo en Ciencias Administrativas, Económicas, contables y afines.  Certificado de curso básico de informática mínimo de 60 horas.  Doce (12) meses de experiencia laboral	Apoyar y facilitar los procesos técnicos y operativos en el área de presupuesto para el cumplimiento de las metas y los objetivos que apunten a la consecución de la misión de las Instituciones y Centros Educativos del Municipio de Pasto.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO O	407	05	EDUCACION	DEFINITIVA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad  Doce (12) meses de experiencia	Ejecutar las labores de apoyo relacionadas con la gestión administrativa financiera

Atentamente,

PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ  
Alcalde Municipal de Pasto

LORENA GUERRERO ZUÑIGA  
Subsecretaria Talento Humano

Sonia Hernández Peña

