

CIRCULAR 012

San Juan de Pasto, 04 de abril de 2018

PARA: SECRETARIOS, JEFES DE OFICINA Y/O DEPARTAMENTOS

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION "DIA LA SECRETARIA"

De manera cordial, solicito que se remita a la Subsecretaría de Talento humano a más tardar el día jueves 12 de abril de 2018, hasta las 6:00 p.m., el listado del personal que realiza labores secretariales, adscritos a cada dependencia de la administración municipal con excepción de la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal, solo personal de planta, **es de anotar que agotado este término no se recibirán listados extemporáneamente.**

Anexo al presente, se remite el formato mediante el cual, se debe diligenciar la información solicitada indicando, nombre, cedula tipo de vinculación laboral y cargo.

Cada Secretario de Despacho deberá encargarse de unificar la información pertinente, incluyendo las Subsecretarías, Oficinas que funcionen fuera de las instalaciones, ejemplo la secretaría de Gobierno (Inspecciones 16, Casa de Justicia, Corregidurías, Comisarías entre otras), lo anterior a fin de evitar duplicidad en la información.

En pro del bienestar de los funcionarios y una sana convivencia institucional, nos suscribimos de ustedes.

Atentamente;



LORENA GUERRERO ZUÑIGA
Subsecretaría de Talento Humano.

Proyecto: Mario Alexander Maya
Técnico Administrativo.



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy vía Los Rosales II
Teléfonos: +(57) 2 7222624, +(57) 2 729 1919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347
Código Postal 520001 Correo electrónico: talentohumano@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

DENOMINACIÓN DEL EVENTO: DÍA DE LA SECRETARIA VIGENCIA 2018.

Secretaría: _____

Nombre	Cedula	Vinculación	Cargo

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REMITE LA INFORMACIÓN: _____

