



## SECRETARÍA GENERAL

Subsecretaría de Sistemas de Información

### ACTA REUNION GEL- T GOBIERNO EN LINEA Comité GEL-T ACTA No. 11

**FECHA:** San Juan de Pasto, 29 de Agosto de 2011  
**HORA:** De 8:00 am A 12.00 a.m.  
**LUGAR:** Hotel Mora surco

#### ASISTENTES: Comité GEL-T

Henry Salarte Fajardo	Subsecretaria Sistemas de Información
Germán Mauricio García	Secretaria Salud Municipal
Germán Rodríguez	Subsecretaria Talento Humano
Carlos Rodríguez	Dirección Plazas de Mercado
Ana Milena Unigarro	SISBEN
Jorge Eduardo Caicedo	Secretaria de Bienestar Social
John Byron Guevara	Secretaria de Infraestructura
Diego F. Guerrero	Dirección de Juventud
Eduardo Andrés Hernández	Oficina de Comunicaciones
Sandra Bolaños Jurado	DPAED
Jaime Bernal	Dirección de Espacio Público
Sandra Calpa	Casa de Justicia
John Jairo Rosero	Pasto Deporte
María Eugenia Melo	Secretaria de Hacienda
Edgar Ignacio Igua	Secretaria Desarrollo Económico
Ronald Fernando Cañón	Oficina de Genero
Jackeline Jaramillo M	Secretaria Planeación Municipal
Darío Rodríguez Rosero	Secretaria de Gestión Ambiental
Alba Lucia Ramos	Secretaria de Agricultura
Carlos Humberto Rosero	Secretaria de Transito Municipal
Andrés Enríquez	U.A.O
Miguel Ángel Ortiz	Oficina Planeación Gestión Institucional
Diana América Ortega	Oficina Asuntos Internacionales
Guinneth Eraso Villota	INVIPASTO
Maribel Mora Riascos	Fondo de Pensiones
Mónica Paz Suarez	Secretaria de Salud
José Rafael Mafla	Oficina de Control Interno
Mario Sarmiento	Oficina de Control Interno
Antonio Bastidas	Oficina Jurídica Despacho



## SECRETARÍA GENERAL

Subsecretaría de Sistemas de Información

Norma Roció Chingual V.  
Milton Cabrera A.  
Diana Benavides  
Jaime Bastidas O.

Dto. Administrativo Contratación  
Secretaria de Educación  
Apoyo Logístico  
Secretaria de Cultura

### Orden del Día

1. Lectura Acta No 10, Reunión 9 de Agosto de 2011.
2. Diagnóstico de la Encuesta de Línea Base.
3. Modificación decreto 0408 y 0557 de 2009.
4. Socialización de la Ficha Técnica de trámites y servicios.
5. Avance levantamiento de trámites y servicios junio - julio 2011.
6. Tramites y Servicios Publicados en la Pagina de Gobierno en Línea y Pagina de la Alcaldía de Pasto 2010 -2011
7. Estrategia para cumplir con la fase de Transformación de GEL.
8. Inquietudes y recomendaciones.

### Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión realizando la lectura del Acta No. 10, de agosto 9 de 2011, por parte de la Ing. Sonia Ordoñez.

Debido a que el Dr. Danny Rebolledo, Delegado Territorial de Gobierno en Línea, aun no hace presencia en la reunión se continua con el orden del día, pasando al siguiente punto en donde, los Ingenieros Jairo Paredes y Henry Solarte dan a conocer las modificaciones a realizar en los decretos 0408 y 0557 de 2009:

#### Decreto 0408 de 2009 modificaciones:

- ✓ Modificar el nombre de Comité GEL-T a COMITÉ GEL-T Y ANTITRAMITES.
- ✓ Adicionar al Decreto las funciones de Racionalización de Tramites.
- ✓ La Oficina de Control Interno no será catalogada como integrante de este comité, sino como invitada permanente.
- ✓ El Equipo de Gestión de calidad será catalogado como invitado permanente al Comité GEI-T.
- ✓ Las reuniones de Comité GEL-T, se realizarán cada 2 meses.

#### Decreto No. 0557 de 2009 - Plan de Acción:

- ✓ Con relación a los integrantes del Comité GEL-T, que pertenecen a la alta dirección, se hará referencia al cargo más no al nombre de los funcionarios como actualmente se encuentra.



## SECRETARÍA GENERAL

Subsecretaría de Sistemas de Información

- ✓ Para otras modificaciones de este Decreto, se tendrá en cuenta el diagnóstico de la encuesta Línea Base, realizada por la Fundación Alberto Merani, cuando aplique.

Interviene el Ing. Henry Solarte, socializando las modificaciones que fueron necesarias realizar al formato de la Ficha Técnica de trámites y Servicios, con el fin de dar mayor claridad a los funcionarios a la hora de diligenciar la información en dicho formato y estas son:

- El nombre se complementa así: FICHA TÉCNICA DE TRAMITES Y SERVICIOS.
- Se agrega una opción que permite seleccionar, si la información a ingresar es sobre un: TRAMITE \_\_\_\_\_ o SERVICIO \_\_\_\_\_

Toma la palabra el Ing. Jairo Paredes, informando a los presentes, las dependencias de la Alcaldía de Pasto con las cuales se trabajó durante los meses de junio-julio 2011, los Trámites y Servicios levantados en dichas dependencias, los avances en el levantamiento, implementación y publicación de trámites y servicios en algunas áreas, como el caso de Secretaría de Hacienda y los Trámites publicados por dependencia en la Página de Gobierno en Línea; Además socializa, la Estrategia a seguir para cumplir con la fase de transformación de GEL que consiste en :

- Se debe hacer parte del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano, con un plan de trabajo definido.
- Se verificará la ejecución de acciones para el logro del plan definido en el marco del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Se debe proveer trámites y servicios mediante canales diferentes a internet.
- Se debe proveer asociaciones de trámites y/o servicios comunes y/o complementarios a través de ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites automatizadas, las cuales deben registrarse en el PEC.
- Se debe habilitar herramientas de personalización para que los usuarios adapten los sitios Web a sus necesidades y preferencias.
- Se deben generar incentivos y/o estímulos para el uso de los servicios de Gobierno En Línea por parte de los ciudadanos, empresas y la entidad misma.
- Los planes de capacitación y/o formación de la entidad deben incluir temáticas de Gobierno En Línea.
- La provisión de información, trámites y servicios de la entidad por múltiples canales debe soportarse en el uso del centro de contacto al ciudadano.
- Estructura tecnológica a través de la cual se interconectan e integran las entidades del Estado, para compartir recursos, intercambiar información, realizar procesos y actividades conjuntas, desarrollar trámites y servicios en línea, fomentar el comercio electrónico y facilitar el acceso de todos los ciudadanos a su información.



## SECRETARÍA GENERAL

Subsecretaría de Sistemas de Información

A continuación el Dr. Danny Rebolledo, Delegado Territorial de Gobierno en Línea, en representación de la Fundación Alberto Merani; nos da a conocer el resultado de la encuesta Línea Base y la metodología que se utilizó para evaluar al municipio respecto a los avances logrados en la Estrategia de Gobierno en Línea; con la finalidad de recibir posteriormente de la Alcaldía de Pasto, las modificaciones y actualizaciones necesarias para cumplir con las diferentes fases de dicha Estrategia. A continuación se dará a conocer los porcentajes de avance con respecto a cada fase:

FASE	Avance en Gobierno En Línea	
	Línea de Base	2011-III
Información	Encuesta Fundación Alberto Merani	67%
Interacción	Encuesta Fundación Alberto Merani	38%
Transacción	Encuesta Fundación Alberto Merani	6%
Transformación	Encuesta Fundación Alberto Merani	5%
Democracia	Encuesta Fundación Alberto Merani	10%

### Compromisos, recomendaciones y Varios

- Solicitar por medio de un oficio a la Fundación Alberto Merani hacer llegar una copia del diagnóstico de la encuesta y dirigirla al señor alcalde y otra copia a la Oficina de Control Interno.
- Se sugiere implementar los correos institucionales para dependencias que no lo tienen así mismo actualizar los correos existentes para que sean consultados diariamente.
- El listado de asistencia a las reuniones del Comité Gel-t, hacer llegar una copia a la Oficina de Control Interno Disciplinario con el fin de tomar medidas necesarias sancionatorias para los integrantes del Comité que no asistan a dichas reuniones.
- De acuerdo a los hallazgos encontrados en la evaluación de la encuesta se sugiere organizar la información en la página institucional de acuerdo a las observaciones y sugerencias realizadas por la Fundación Internacional de Pedagogía Alberto Merani

  
**JAIRO PAREDES TRUJILLO**  
Subsecretario de Sistemas de Información

  
**MIGUEL ANGEL ORTIZ P**  
Secretario Comité Gel-t