

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE DOS (2) CONSULTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “SEMILLEROS DE VOCALES DE CONTROL” EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN DE PASTO/CARTAGENA DE INDIAS.

PROCESO No 10168

No. DEL PROYECTO	56637
TITULO DEL CARGO	CONSULTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “SEMILLEROS DE VOCALES DE CONTROL”
DEDICACIÓN	POR PRODUCTO
DURACIÓN DEL SERVICIO	SEIS (6) MESES

I. Instrucciones de envío de oferta.

Las personas interesadas en el presente proceso y que cumplan los requisitos, deberán entregar su oferta en las oficinas del PNUD, ubicadas en la **Avenida 82 No. 10-62, Piso 3 de la Ciudad de Bogotá**, a más tardar hasta las **5:00 P.M del día 3 de Mayo de 2010**, indicando el número del proceso al que se presenta; el título del cargo y la ciudad para la cual aplica.

El oferente deberá anexar los siguientes documentos y formatos:

1. Hoja de Vida
2. Formato de cumplimiento de requisitos mínimos
3. Oferta económica por producto

II. Antecedentes del Proyecto

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD, en asocio con la organización italiana Cittadinanzattiva va adelantando desde enero 2009 el proyecto “Derechos y Desarrollo” en las ciudades de Pasto y Cartagena.

El objetivo del proyecto es el fortalecimiento de la componente de participación ciudadana en dichos territorios con un enfoque especial al control social a la prestación de los servicios públicos domiciliarios. El proyecto es inscrito en el Área de Desarrollo, Paz y Reconciliación del PNUD.

El trabajo con la comunidad para el fortalecimiento de la participación ciudadana está a la base de un proceso que apunta a concientizar los ciudadanos sobre la importancia de su involucramiento en la vida social y política y la afirmación de nuevos liderazgos capaces de activar el ciudadano en lo que concierne el respeto de sus deberes y la afirmación de sus derechos.

Para el mejor desarrollo de las actividades y debido a una comunión de intereses en cuestiones relacionadas al control social a los servicios públicos el PNUD estipuló en octubre 2007 un MOU con la Superintendencia de los Servicios Públicos.

De esta colaboración nace la idea de implementar en los 2 territorios el programa “Semilleros de Vocales de Control” que la Superintendencia de los Servicios Públicos ya implementa en 5 ciudades piloto de Colombia.

III. Objeto del Contrato

Implementar el proyecto “Semilleros de Vocales de Control” en 5 colegios seleccionados (en la ciudad de Pasto/Cartagena), mediante el desarrollo de clases semanales a alumnos de grado 6°. Los

candidatos elegidos recibirán a este propósito una capacitación previa de una semana por parte de la Superintendencia de los Servicios Públicos.

IV. Responsabilidades

- Implementar el Programa Semillero Vocales de Control desarrollado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
- Aplicar los formatos, instructivos, módulos y procedimientos establecidos para la debida ejecución del Programa Semilleros de Vocales de Control
- Atender las reuniones o eventos que surjan con ocasión de la implementación del Programa Semillero Vocales de Control.
- De forma mensual reportar las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del presente contrato
- Participar y coordinar con la mesa local de semilleros de vocales de control la implementación del proceso.
- Sensibilizar a los niños, niñas y jóvenes sobre la importancia de conocer y ejercer los derechos y deberes en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.
- Formar y capacitar niños, niñas y jóvenes en derechos, deberes y control social a los servicios públicos domiciliarios, para que promuevan en sus hogares, colegio y/o barrio o comité de su localidad las actividades educativas y de desarrollo local, tendientes a solucionar creativamente aquellas situaciones que dificultan la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios.
- Promoción de liderazgo juvenil.

V. Productos a Entregar

Se establecerá con el supervisor la forma de verificar si se han tomado las provisiones para incluir el cumplimiento de todas las actividades listadas en sus funciones. Los informes a entregar son los siguientes:

1. Informe sustantivo mensual de las actividades desarrolladas
2. Informe sustantivo y balance final al terminar el contrato

VI. Lugar de entrega de informes y/o productos

Los informes serán entregados al Responsable Territorial del Proyecto “Derechos y Desarrollo” en San Juan de Pasto y en Cartagena de Indias.

VII. Requisitos

Formación: El proponente deberá ser profesional universitario en Ciencias Sociales y/o Económicas (Administración de Empresas y/o Pública, Ingenierías, Ciencia Política, Sociología, Antropología, Trabajo Social, Psicología, Ciencias Económicas, Finanzas/Gobierno y Relaciones Internacionales, etc.).

Para verificar la formación académica tanto mínima como adicional los proponentes deberán anexar la siguiente documentación: para títulos o diplomas de pregrado (universitarios) y posgrado (especialización, maestría o doctorado) obtenidos en Colombia, copia de los respectivos títulos; para títulos o diplomas de pregrado (universitarios) y posgrado (especialización, maestría o doctorado) obtenidos en el extranjero, copia apostillada de los títulos correspondientes. La información

suministrada para la evaluación de la formación académica que no pueda ser validada, no se tendrá en cuenta. El comité evaluador con base en el formato B– Hoja de Vida del Proponente y las certificaciones verificará que el oferente cumple con este requisito

El comité evaluador verificará que el proponente cumple con los requisitos mínimos de formación académica – De no cumplirlos la propuesta será rechazada

Experiencia: El proponente deberá tener como mínimo 1 año de experiencia en procesos relacionados con el fortalecimiento de la participación y organización ciudadana, preferiblemente en temas de control social. Orientación y acompañamiento a grupos sociales. Para verificar la experiencia tanto mínima como adicional los proponentes deberán presentar las certificaciones de experiencia específica en las áreas anteriormente indicadas, las cuales deberán contener la siguiente información:

- Empresa a la cual se le presto la consultoría
- Funciones desempeñadas
- Fechas de iniciación y terminación
- Tiempo de dedicación

Conocimiento y experiencia de la ciudad de Pasto/Cartagena. Se tendrá en cuenta el conocimiento y la experiencia de trabajo con comunidades y administraciones públicas locales, así como habilidades y destrezas técnicas para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos y procesos sociales y comunitarios.

Entrevista

Nota: Los Oferentes que hayan presentado las cuatros (4) mejores hojas de vida, serán invitados a presentar entrevista.

VIII. Duración del contrato

Seis (6) meses contados a partir de la firma del contrato.

IX. Forma de pago

Al momento de la entrega de los productos requeridos previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato, según el siguiente cronograma.

PRODUCTOS A ENTREGAR	FORMA DE PAGO
Al primer mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto
Al segundo mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto
Al tercer mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto
Al cuarto mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto
Al quinto mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto
Al sexto mes de ejecución del contrato, previo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	Se pagará un 16.5 % del total a la entrega de este producto

X. Adjudicación:

Se seleccionara al oferente que cumpla con la totalidad de los requisitos y presente la oferta económica evaluada como la más baja.

XI. Documentos requeridos al adjudicatario

Antes de la firma del contrato, el oferente adjudicatario deberá:

1. Diligenciar y firmar el formato estándar de hoja de vida del PNUD (P11).
2. Adjuntar copia de los certificados de estudio
3. Adjuntar copia de las certificaciones laborales
4. Adjuntar comprobante de aportes a un sistema de salud y pensión.
5. Adjuntar copia del documento de identificación y pasado judicial
6. Presentar certificado de buena salud

En caso de no allegar los documentos anteriormente solicitados dentro del plazo establecido, se entenderá que el oferente adjudicatario no está interesado y se llamará al oferente que se encuentra en segundo orden de elegibilidad.

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Atn. Sr. Representante Residente
Ave. 82 # No. 10 – 62, Piso 3
Bogotá - Colombia

Asunto: [Proyecto COL/--/-- Proceso No. Xxxxx " objeto "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenida para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en el presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. Que el servicio se ejecutará en un plazo de máximo **seis (6) meses**.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], discriminados así.

PRODUCTOS A ENTREGAR	VALOR EN COP
Primer informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	
Segundo informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	
Tercer informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	
Cuarto informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	
Quinto informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	
Sexto informe de acuerdo con lo establecido en el numeral V de este documento.	

Atentamente,

(Firma) _____
Nombre del oferente: [indicar nombre completo del Oferente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]
Email: [indicar email]

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
El proponente deberá ser profesional universitario en Ciencias Sociales y /o Económicas (Administración de Empresas y/o Pública, Ingenierías, Ciencia Política, Sociología, Antropología, Trabajo Social, Psicología, Ciencias Económicas, Finanzas/Gobierno y Relaciones Internacionales, etc.).	[Detallar los estudios realizados]
1 año de experiencia en procesos relacionados con el fortalecimiento de la participación y organización ciudadana, preferiblemente en temas de control social. Orientación y acompañamiento a grupos sociales.	[Detallar los conocimientos sobre el tema y los años de experiencia]
Conocimiento y experiencia de la ciudad de Pasto/ Cartagena. Se tendrá en cuenta el conocimiento y la experiencia de trabajo con comunidades y administraciones públicas locales, así como habilidades y destrezas técnicas para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos y procesos sociales y comunitarios.	[Detallar los conocimientos sobre el tema y los años de experiencia]
.	[Detallar los conocimientos sobre el tema y los años de experiencia]
	[Detallar los conocimientos sobre el tema]
	[Detallar la experiencia en estos temas]