
 ALCALDÍA DE PASTO	ATENCIÓN SOCIAL			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	ATENCIÓN SOCIAL			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO AS-C-001	PAGINA 1 de 3	

OBJETIVO DEL PROCESO: Brindar atención a la comunidad, con la implementación y puesta en marcha de una política social encaminada al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Pasto, todo enmarcado en la corresponsabilidad de la comunidad y el estado.

LIDER DEL PROCESO: Secretaría de Bienestar Social

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Proceso Planeación del desarrollo Comunidad Órganos de control y judicial. Organismos de orden nacional, departamental y municipal públicos y privados Agencias de cooperación internacional	Plan de desarrollo PQRS Metodología general ajustada. Normatividad aplicable Políticas Públicas Convenios Apoyo y asesoría.	P - Elaborar diagnósticos. - Planificar y priorizar programas y proyectos sociales - Establecer Cronogramas. - Identificar recursos necesarios - Gestionar recursos	Cronogramas Necesidades de recursos Necesidades de contratación	Organismos de orden nacional, departamental y municipal públicos y privados Agencias de cooperación internacional Procesos: Gestión del Talento humano, Apoyo Logístico, Información y comunicación, Gestión financiera Proceso de Contratación
Comunidad Procesos: Gestión del Talento humano, Apoyo Logístico, Información y comunicación, Gestión financiera	PQRS Recursos requeridos solicitados	H - Implementar y gestionar planes programas y proyectos sociales. - Procesar información - Elaborar planes de acción - Brindar atención y servicios de beneficio social	Proyectos ejecutados Auxilios sociales y económicos Documentos Base de datos	Comunidad Organismos de orden nacional, departamental y municipal públicos y

 ALCALDÍA DE PASTO	ATENCIÓN SOCIAL			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	ATENCIÓN SOCIAL			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	AS-C-001	2 de 3	

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Proceso Contratación Agencias de cooperación internacional. Organismos de orden nacional, departamental y municipal públicos y privados	Bienes y servicios contratados Asesoría Recursos	H	Informes	privados Agencias de cooperación internacional.
Entes de control Proceso Evaluación Independiente Veedurías ciudadanas	Requerimientos de información Informes de resultados por procesos	V	- Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes y documentos Informes de gestión Contraloría municipal
	Informes analizados y evaluados	A	- Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora. Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Constitución nacional - Ley 51 de 1981 - Ley 248 de 1995 - Ley 294 de 1996 - Ley 361 de 1997 - Ley 387 de 1997 - Ley 581 de 2000 	7.1, 7.2, 7.5, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo - Consejo de Política Social - Manual de funciones - Política Pública para las Mujeres y la Equidad de Género en el Municipio de Pasto. - Cartelera, Cronogramas de actividades - Boletas de requerimiento



ALCALDÍA DE PASTO

ATENCIÓN SOCIAL

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

ATENCIÓN SOCIAL

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
AS-C-001

PAGINA
3 de 3

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none">- Ley 575 de 2000- Resolución 1325 de 2000- Ley 823 de 2003- Ley 1009 de 2006- Decreto 0067 de 2006- Acuerdo 020 2007- Ley 1098 de 2007- Ley 1145 de 2007		<ul style="list-style-type: none">- Resoluciones- Informes