

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b>			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	<b>COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b>			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO CP-C-001	PAGINA 1 de 3	

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Promover el desarrollo económico y competitivo del municipio, a través de estrategias de posicionamiento local, nacional e internacional, que permitan el progreso de los habitantes del Municipio de Pasto.

**LIDER DEL PROCESO:** Secretaria de Agricultura

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Proceso Planeación del desarrollo  Comunidad y las empresas  Procesos de la Administración Municipal  Organismos cooperantes del orden regional, nacional e internacional  Entes gubernamentales, organismos cooperantes y de control del orden nacional, departamental y municipal.	Plan de desarrollo municipal.  Planes de negocios y proyectos  Información  Normatividad vigente  Ofertas de cooperación  Requerimientos de cooperación	P	- Formular planes de acción.	Planes de acción formulados  Estrategia de cooperación internacional  Necesidades de recursos  Necesidades de contratación	Proceso de planeación de desarrollo.  Comunidad y empresas  Procesos de la Administración Municipal.  Procesos de Gestión de talento humano, Apoyo Logístico, Gestión financiera, Gestión documental, Gestión jurídica, Información y Comunicación  Proceso de Contratación
Proceso de planeación del desarrollo  Comunidad  Procesos de Gestión de	Plan de acción aprobado.  Necesidades  Recursos requeridos	H	- Ejecutar planes, programas y proyectos de desarrollo y competitividad.	Documentos	Comunidad  Entes gubernamentales, cooperantes y de



ALCALDÍA DE PASTO

**COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

**COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

VIGENCIA  
Mayo/09

VERSIÓN  
01

CODIGO  
CP-C-001

PAGINA  
2 de 3

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
talento humano, Apoyo Logístico, Gestión financiera, Gestión documental, Gestión jurídica, Información y Comunicación  Proceso de Contratación	solicitados  Bienes y servicios contratados	- Gestionar cooperación regional, nacional e internacional para la Administración Municipal.	Recursos aprobados	control  Todos los Procesos
Entes de control  Proceso Evaluación Independiente	Requerimientos de información  Informes de resultados por procesos	V  - Realizar seguimiento y/o medición del proceso  - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias)  - Controlar el servicio no conforme  - Analizar información	Informes  Informes de gestión	Contraloría municipal
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución nacional</li> <li>- Ley 152 de 1994</li> <li>- Declaración de Paris.</li> <li>- Acuerdos Municipales</li> <li>- Reglamento interno de plazas de mercados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenios</li> <li>- Cartas de intención.</li> <li>- Hermanamientos.</li> <li>- Actas e informes.</li> <li>- Boletines.</li> <li>- Acuerdos de pago.</li> <li>- Resoluciones.</li> </ul>



ALCALDÍA DE PASTO

## COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

## COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

VIGENCIA  
Mayo/09

VERSIÓN  
01

CODIGO  
CP-C-001

PAGINA  
3 de 3

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Constancias.</li><li>- Cartas de compromisos.</li><li>- Oficios.</li><li>- Proyecto.</li><li>- Estrategia de cooperación internacional.</li><li>- Estrategia nacional de cooperación Internacional</li><li>- Objetivos de desarrollo del milenio</li></ul>