
 ALCALDÍA DE PASTO	CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CONTRATACIÓN			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO CO-C-001	PAGINA 1 de 2	

OBJETIVO DEL PROCESO: Contratar de manera oportuna y transparente y objetiva la adquisición de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad.

LIDER DEL PROCESO: Director Departamento Administrativo de Contratación Municipal

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Entes nacionales, departamentales y municipales. Todos los procesos.	Normatividad vigente. Necesidades de contratación Documentación aplicable al proceso	P	- Determinar el tipo de contratación. - Planear la contratación. (Etapa precontractual) - Identificar necesidades y solicitudes	Tipo de contratación (Licitaciones, contratación directa convenios, contratos) Necesidades de recursos	Todos los procesos
Todos los procesos Proceso Gestión financiera Proceso Gestión jurídica	Tipo de contratación (Licitaciones, contratación directa convenios, contratos) Recursos requeridos solicitados Disponibilidad presupuestal Asesoría	H	- Ejecutar y sustanciar procedimientos de contratación - Contratar bienes y servicios requeridos (Etapa contractual) - Preparar y consolidar información.	Contratos de bienes y servicios	Todos los procesos.
Entes de control Proceso Evaluación Independiente	Requerimientos de información Informes de resultados por procesos	V	- Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme	Informes Informes de gestión	Contraloría municipal

 ALCALDÍA DE PASTO	CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CONTRATACIÓN			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO CO-C-001	PAGINA 2 de 2	

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
		- Analizar información		
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 80 de 1993 - Decreto 2178 de 2006 - Decreto 4375 de 2006 - Ley 1150 de 2007 - Decreto 066 de 2008 - Decreto 2434 de 2008 - Decreto 2474 de 2008 - Decreto 4444 de 2008 - Decreto 4828 de 2008 - Decreto 4881 de 2008 	4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.2, 5.5.3, 5.6.2, 6.2, 6.3, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.5.1, 7.5.3, 8.2, 8.5, 8.3, 8.4, 8.5	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de contratación. - Proyecto de Pliegos. - Pliego de Condiciones definitivos. - Resoluciones de Inicio, apertura y adjudicación. - Respuesta a observaciones y Derechos de Petición. - Registros Inscripción - Registro de entrega de documentos. - Registro de asistencia. - Actas de aclaraciones de pliegos, apertura de propuestas, sorteo de posibles oferentes, adjudicación. - Contratos. - Escrituras. - Convenios. - Plan de desarrollo Municipal