

 ALCALDÍA DE PASTO	EDUCACIÓN			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	EDUCACIÓN			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO ED-C-001	PAGINA 1 de 2	

OBJETIVO DEL PROCESO:
LIDER DEL PROCESO: Secretario de Educación

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES
Ministerios Planeación institucional Proceso Planeación del Desarrollo	Normatividad vigente Giros Marco estratégico Plan de Desarrollo	P	- Formular políticas del sector educativo - Formular planes, programas y proyectos - Identificar los recursos necesarios	Políticas educativas Planes, programas y proyectos Necesidades de recursos	Concejo municipal Proceso Planeación del desarrollo
Comunidad	Requerimientos	H	- Ejecutar los programas y proyectos -Divulgar plan de desarrollo educativo - Provisionar y ajustar los recursos provenientes del Sistema General de Participación - Ampliar cobertura educativa	Recursos asignados o distribuidos Canasta educativa Subsidio escolar	Secretaria de Educación
Secretaria de Educación	Informes de gestión	V	- Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Realizar plan de control y seguimiento a la política, programas y proyectos		
Alcalde	Informes analizados y evaluados	A	- Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Mejora continua



ALCALDÍA DE PASTO

EDUCACIÓN

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

EDUCACIÓN

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
ED-C-001

PAGINA
2 de 2

REQUISITOS

Legales

Norma Técnica

4.2., 4.2.3, 4.2.4, 6, 7.2, 7.4,
7.5.1, 8, 8.2, 8.4, 8.5.

DOCUMENTOS

- Plan de Desarrollo
- Plan Nacional de Cultural.
- Convenios.
- Agendas.
- Actas
- Oficios.
- Contratos.
- Memorandos.
- Circulares.
- Estudios.
- Investigaciones.