

 ALCALDÍA DE PASTO	GESTIÓN AMBIENTAL			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	GESTION AMBIENTAL			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	GA-C-001	1 de 2	

OBJETIVO DEL PROCESO: Propender por el buen manejo de los recursos naturales y el medio ambiente en el Municipio de Pasto.

LIDER DEL PROCESO: Secretario de Gestión Ambiental

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Ministerio de vivienda ambiente y desarrollo Territorial Entidades gubernamentales de orden nacional y departamental Proceso Planeación del desarrollo	Normatividad aplicable al proceso Partidas presupuestales Plan de Desarrollo	P - Elaborar el plan de acción. - Realizar cronograma - Identificar los recursos necesarios	Plan de acción Necesidades de recursos Necesidades de contratación	Proceso Planeación del desarrollo Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación Proceso de Contratación
Comunidad Proceso Ordenamiento territorial Ministerio de Educación Nacional Proceso Contratación Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y	Peticiones, quejas Plan Ordenamiento Territorial Planes de Educación y Cultura Bienes y servicios contratados Recursos requeridos solicitados	H - Elaborar y ejecutar proyectos ambientales. - Conservar y mantener los recursos hídricos y suelo. - Organizar y vigilar la publicidad visual exterior en la ciudad	Proyectos ejecutados Permisos de publicidad Convenios Consultorías Documentos Proyectos educativos institucionales	Comunidad. Entidades gubernamentales de orden departamental Empresa Municipal de Aseo Secretaría de Educación Municipal, Universidades

 ALCALDÍA DE PASTO	GESTIÓN AMBIENTAL			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	GESTION AMBIENTAL			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO GA-C-001	PAGINA 2 de 2	

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
comunicación				
Entes de control	Requerimientos de información	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes	Contraloría municipal
Proceso Evaluación Independiente	Informes de resultados por procesos		Informes de gestión	
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Artículos 8 y 79 de la Constitución Nacional - Ley 99 de 1993 - Ley 152 de 1994, - Decreto 2474 de 2008 - Ley 80 de 1993 - Ley 1150 de 2007 - Decreto 111 de 1996 - Ley 819 de 2003 - Ley 610 de 2000 - Ley 715 del 2002 - Decreto 1584 de 1994. 	5.4, 7.1, 5.6.2, 8.2, 8.5, 7.2, 6, 5.6.2, 8.2, 8.5	<ul style="list-style-type: none"> - Actas - Convenios. - Escrituras. - Estudios técnicos de valoración de predios. - Avalúos. - Diseño de obras. - Mapas. - Presupuestos de obras. - Proyectos ambientales escolares - Agenda Ambiental Municipal - PGIRS Plan de gestión integral de residuos sólidos