

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>GESTIÓN CULTURAL</b>			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:			
	<b>GESTIÓN CULTURAL</b>			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	GC-C-001	1 de 2	

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Coordinar procesos culturales sostenibles, participativos y estratégicos para fortalecer la identidad, la ciudadanía, el patrimonio y la autoestima colectiva entendidos desde la diversidad.

**LIDER DEL PROCESO:** Secretario de Cultura

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Ministerio de Educación y cultura	Normatividad vigente			Plan de Acción	Comunidad.
Consejo de Cultura	Plan Nacional de Cultura		- Identificar necesidades y manifestaciones culturales, artísticas y ambientales	Cronograma	Actores culturales
Concejo	Programas y políticas			Documentos	Entes descentralizados.
Proceso Planeación del Desarrollo	Plan de Desarrollo	P	- Planear las acciones y cronogramas de ejecución	Necesidades de recursos	Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación
Proceso Gestión Ambiental	Plan de educación ambiental.		- Identificar los recursos necesarios		
Comunidad	Solicitudes de apoyo a sectores culturales			Necesidades de contratación	Proceso de Contratación
Ministerio de educación y cultura	Documentos	H	- Realizar y ejecutar convenios administrativos de apoyo institucional.	Plan de Cultura	Instituciones educativas
Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación	Recursos requeridos solicitados		- Atender las necesidades culturales.	Agenda Cultural	Consejo de Cultura
			- Coordinar y ejecutar la programación cultural y ambiental.	Publicaciones	
			- Ejecutar los programas y proyectos culturales y ambientales.	Talleres	Comunidad
Proceso de Contratación	Bienes y servicios			Conferencias	



ALCALDÍA DE PASTO

**GESTIÓN CULTURAL**

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

**GESTIÓN CULTURAL**

VIGENCIA

Mayo/09

VERSIÓN

01

CODIGO

GC-C-001

PAGINA

2 de 2

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
	contratados			
Entes de control	Requerimientos de información	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes	Contraloría municipal
Proceso Evaluación Independiente	Informes de resultados por procesos		Informes de gestión	
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
- Constitución Nacional - Ley 80 de 1993 - Ley 115 de 1994 - Ley 397 de 1997 - Decreto 3048 de 1998	4.2., 4.2.3, 4.2.4, 6, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8, 8.2, 8.4, 8.5.	- Plan de Desarrollo - Plan Nacional Decenal de Cultural. - Convenios. - Agendas. - Actas - Oficios. - Contratos. - Memorandos. - Circulares. - Publicaciones. - Estudios. - Investigaciones.