

 ALCALDÍA DE PASTO	GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	GESTIÓN FINANCIERA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	GF-C-001	1 de 3	

OBJETIVO DEL PROCESO: Administrar los recursos públicos para asegurar una solvencia económica que permita llevar a la entidad a un estado óptimo en las rentas y gastos municipales que garantice financiar proyectos y obligaciones adquiridas, mediante la eficiente ejecución presupuestal del Municipio de Pasto

LIDER DEL PROCESO: Secretario de Hacienda

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Entes gubernamentales de orden nacional, departamental y municipal Despacho del Alcalde Proceso Planificación del desarrollo Proceso Ordenamiento Territorial	Normatividad aplicable Plan de Desarrollo Plan de Ordenamiento Territorial	P	- Formular y elaborar planes y programas financieros - Identificar recursos necesarios	Plan financiero Proyecto de Acuerdo del Estatuto tributario Presupuesto proyectado Bienes y servicios contratados Recursos requeridos solicitados	Todos los procesos Concejo municipal Proceso contratación Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación
Entidades gubernamentales de orden nacional, departamental y municipal Concejo municipal	Requerimientos de información Presupuesto aprobado Acuerdo del Estatuto tributario aprobado	H	- Administrar y ejecutar el presupuesto - Realizar informes. - Recaudar impuestos municipales - Gestionar solicitudes de crédito.	Disponibilidades presupuestales Registros de compromiso y obligación Recursos económicos Informes	Comunidad. Todos los procesos Organismos y entes de control Entidades



ALCALDÍA DE PASTO

GESTION FINANCIERA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

GESTIÓN FINANCIERA

VIGENCIA

Mayo/09

VERSIÓN

01

CODIGO

GF-C-001

PAGINA

2 de 3

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Entidades financieras Contribuyentes Procesos: Gestión del Talento Humano, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación Proceso de contratación	Créditos Pago impuestos Recursos requeridos solicitados Bienes y servicios contratados	- Realizar pagos de obligaciones Contraídas por el municipio. - Revisar y efectuar pago de la deuda	Recursos financieros	financieras
Entes de control Proceso Evaluación Independiente	Requerimientos de información Informes de resultados por procesos	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes Informes de gestión	Contraloría municipal
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
- Ley 38 de 1989 - Ley 79 de 1994 - Ley 223 de 1995 - Decreto 111 de 1996	6.3, 6.1, 5.1, 8.2.3, 8.4, 8.5	- Disponibilidad presupuestal - Paz y salvo - Certificados - Informes



ALCALDÍA DE PASTO

GESTION FINANCIERA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

GESTIÓN FINANCIERA

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
GF-C-001

PAGINA
3 de 3

REQUISITOS			DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>		
<ul style="list-style-type: none">- Ley 358 de 1997- Estatuto tributario- Ley 819 de 2003- Decreto sobre tablas de retención- Decreto sobre tablas de retención en la fuente, timbre e IVA			<ul style="list-style-type: none">- Registros presupuestales