

 ALCALDÍA DE PASTO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	GT-C-001	1 de 3	

OBJETIVO DEL PROCESO: Administrar el talento humano para el normal desarrollo de los procesos a través de servidores públicos competentes en la gestión pública de la Alcaldía de Pasto.

LIDER DEL PROCESO: Subsecretario de Talento Humano

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Proceso Planeación del desarrollo Proceso Planeación Institucional Comisión nacional del servicio civil Todos los procesos	Plan de desarrollo Marco estratégico Normatividad Solicitudes	P	- Formular planes y programas - Identificar, analizar y priorizar necesidades y solicitudes	Planes y programas Estructura Organizacional Necesidades de recursos Necesidades de contratación	Servidores públicos Proceso Planeación Institucional Procesos: Gestión financiera, gestión jurídica, gestión documental, información y comunicación Proceso de contratación
Proceso Planeación Institucional Comisión nacional del servicio civil Departamento administrativo de la función pública ARP Procesos: Gestión financiera, gestión	Actos administrativos Normatividad Plan de capacitación Recursos requeridos solicitados	H	- Realizar inducción y reinducción - Realizar capacitación - Realizar evaluación de desempeño - Liquidar nómina - Liquidar pasivos pensionales	Documentos Nómina Certificaciones Actos administrativos	Servidores públicos



ALCALDÍA DE PASTO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
GT-C-001

PAGINA
2 de 3

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
jurídica, gestión documental, información y comunicación Proceso de contratación	Bienes y servicios contratados			
Entes de control Proceso Evaluación Independiente	Requerimientos de información Informes de resultados por procesos	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes Informes de gestión	Contraloría municipal
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 30 de 1992 - Ley 190 de 1995 - Ley 443 de 1998 - Ley 489 de 1998 - Decreto 1919 de 2002 - Ley 797 de 2003 - Ley 860 de 2003 - Ley 909 de 2004 - Ley 995 de 2005 	<ul style="list-style-type: none"> - 4.1, 4.2, 6.2, 6.4, 8.2.3, 8.4, 8.5 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Inducción - Plan anual de Capacitación - Plan anual de bienestar Social y salud Ocupacional - Manual de funciones - Evaluación del desempeño - Plan financiero - Régimen del empleado oficial - Convección colectiva de trabajo - Código único disciplinario



ALCALDÍA DE PASTO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
GT-C-001

PAGINA
3 de 3

REQUISITOS			DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>		
- Decreto 2539 de 2005 - Decreto 2772 de 2005 - Resolución 060 de 2006			