

 ALCALDÍA DE PASTO	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	PC-C-001	1 de 2	

OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar actividades que promuevan y permitan la participación de la comunidad en la toma de decisiones y obren como actores de su propio desarrollo.

LIDER DEL PROCESO: Secretario de Desarrollo Comunitario

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Entidades gubernamentales de orden nacional, departamental y municipal	Normatividad aplicable		Planes, programas y proyectos	
Proceso Planificación Institucional	Marco estratégico	P - Formular planes, programas y proyectos	Necesidades de recursos	Procesos Gestión del talento humano, Gestión jurídica, Apoyo Logístico, Información y comunicación, Gestión financiera, Gestión documental
Proceso Planeación del desarrollo	Plan de Desarrollo Municipal	- Identificar los recursos necesarios		
Comunidad	Diagnóstico		Necesidad contratación	Proceso Contratación
Procesos Gestión del talento humano, Gestión jurídica, Apoyo Logístico, Información y comunicación, Gestión financiera, Gestión documental	Planes, programas y proyectos		Cabildos	
	Necesidades de recursos	H - Identificar, reconocer y/o habilitar el mapa de actores involucrados	Juntas de acción comunal	
		- Facilitar los escenarios para la participación y organización ciudadana	Juntas de administración local	Comunidad
		-Divulgar, socializar, sensibilizar y formar a la ciudadanía	Asociaciones de vivienda	
Proceso de Contratación	Necesidades de contratación	- Realizar la gestión de la información (capturar, registrar, recolectar, sistematizar y analizar)		
		- Realizar requerimientos de asesoría y asistencia técnica		



ALCALDÍA DE PASTO

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

VIGENCIA
Mayo/09

VERSIÓN
01

CODIGO
PC-C-001

PAGINA
2 de 2

Entes de control	Requerimientos de información		- Realizar seguimiento y/o medición del proceso	Informes	Contraloría municipal
Proceso Evaluación Independiente	Informes de resultados por procesos	V	- Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias)	Informes de gestión	
Veedurías ciudadanas			- Controlar el servicio no conforme		
			- Analizar información		
	Informes analizados y evaluados	A	- Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
Constitución Política Ley 80 de 1993 Ley 136 de 1994 Ley 134 de 1994 Ley 375 de 1997 Ley 446 de 1998 Ley 454 de 1998 Ley 563 de 2000 Decreto 1566 del 2000 Decreto 089 de 2000 Ley 590 de 2000 Ley 743 de 2002 Decreto 2350 de 2003	7.1, 7.2, 7.5, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5	<ul style="list-style-type: none"> - Programas de formación y capacitación - Formatos - Presupuesto de Inversiones - Plan de Desarrollo Municipal - Plan de Acción - Planes Educativos Institucionales - Contratos - Red de veedores ciudadanos - Convenios - Acuerdos. - Cronogramas de actividades. - Actas - Proyectos ambientales escolares