

 ALCALDÍA DE PASTO	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL TERRITORIO			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL TERRITORIO			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
Mayo/09	01	PD-C-001	1 de 2	

OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer los lineamientos estratégicos de la Administración Municipal para asegurar el cumplimiento del Plan de Desarrollo en concordancia con la Constitución y la Ley.

RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe Oficina de Planeación de Gestión Institucional

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
Alcalde electo y comunidad Entes gubernamentales de orden nacional y departamental Todos los procesos	Programa de Gobierno Plan nacional de desarrollo Plan departamental de desarrollo Planes de vida Planes sectoriales	P - Planear el Desarrollo del Municipio - Planear la sostenibilidad fiscal del municipio - Anualizar metas Plan de Desarrollo - Operativizar el Banco de programas y proyectos - Identificar los recursos necesarios	Planes, programas y proyectos formulados Necesidades de recursos Necesidades de contratación	Todos los procesos Organismos de control Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y comunicación Proceso de Contratación
Comunidad Todos los procesos Proceso Contratación Procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Documental, Información y	Planes, programas y proyectos Bienes y servicios contratados Recursos requeridos solicitados	H - Elaborar Plan de Desarrollo Municipal - Elaborar Marco fiscal de mediano plazo - Elaborar Plan Indicativo - Elaborar Plan operativo anual de inversiones - Radicar y viabilizar los proyectos - Consolidar, presentar y socializar	Plan de Desarrollo Municipal Marco fiscal de mediano plazo Plan Indicativo Plan operativo anual de inversiones. Proyecto viabilizado	Comunidad Todos los procesos Organismos de control fiscal y político

 ALCALDÍA DE PASTO	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL TERRITORIO			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y DEL TERRITORIO			
VIGENCIA Mayo/09	VERSIÓN 01	CODIGO PD-C-001	PAGINA 2 de 2	

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
comunicación		informes	Informes	
Entes de control	Requerimientos de información	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes	Contraloría municipal
Proceso Evaluación Independiente	Informes de resultados por procesos		Informes de gestión	
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
Constitución Nacional Ley 152 del 1994 Decreto Nacional 111 del 1996 Ley 388 del 1997 Ley 617 del 2000 Ley 358 de 1997 Ley 715 de 2001 Ley 819 de 2003 Ley 1176 de 2007 Acuerdo 07 de 2008 Resolución del DNP – MGA.		- Plan de Desarrollo Municipal - Marco fiscal de mediano plazo - Plan Indicativo - Plan operativo anual de inversiones. - Proyectos - Procedimientos