



ALCALDÍA DE PASTO

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES**

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES**

VIGENCIA  
Mayo/09

VERSIÓN  
01

CODIGO  
PA-C-001

PAGINA  
1 de 2

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Disminuir el riesgo y la vulnerabilidad de la comunidad del Municipio de Pasto, a través de la implementación de una cultura para la prevención y Atención de emergencias y Desastres de origen natural y/o antropicos y atender de forma oportuna las emergencias que se presenten.

**LIDER DEL PROCESO:** Director administrativo Prevención y Atención de Emergencias y Desastres

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
<p>Proceso Planeación del desarrollo</p> <p>Proceso Ordenamiento territorial</p> <p>Dirección Nacional Para la Prevención y Atención de emergencias y Desastres.</p>	<p>Plan de desarrollo Municipal</p> <p>Plan de ordenamiento territorial</p> <p>Planes nacionales para la Prevención y Atención integral del riesgo.</p>	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planear estrategias</li> <li>- Identificar recursos necesarios</li> <li>- Analizar los casos y viabilidad de soluciones</li> </ul>	<p>Planes Municipales para la atención integral del riesgo en el Municipio de Pasto.</p> <p>Necesidades de recursos</p> <p>Necesidades de contratación</p>	<p>Comunidad, entidades privadas y públicas.</p> <p>Procesos: Gestión del talento humano, gestión financiera, gestión jurídica, gestión documental, información y comunicación</p> <p>Proceso de contratación</p>
<p>Comunidad, entidades privadas y públicas</p> <p>Dirección nacional para la prevención y atención de emergencias y desastres</p> <p>Procesos: Gestión del talento humano, Gestión financiera, Gestión jurídica, Gestión documental, Información y</p>	<p>Solicitudes</p> <p>Recursos</p> <p>Recursos requeridos solicitados</p>	<p>H</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar, socializar y adaptar los planes nacionales para la prevención y atención de emergencias y desastres.</li> <li>- Realizar capacitaciones</li> <li>- Atender las emergencias que se presenten el Municipio de Pasto.</li> <li>- Realizar mantenimiento de albergues</li> <li>- Implementar planes nacionales para la prevención y atención integral del riesgo</li> </ul>	<p>Medidas obras y planes de contingencia, para mitigar y atender el riesgo</p> <p>Planes de contingencia y capacitaciones</p> <p>Capacitaciones en gestión integral del riesgo</p>	<p>Comunidad</p> <p>Entidades privadas y públicas</p>



ALCALDÍA DE PASTO

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES**

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES**

VIGENCIA  
Mayo/09

VERSIÓN  
01

CODIGO  
PA-C-001

PAGINA  
2 de 2

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
comunicación Proceso de contratación	Bienes y servicios contratados	- Implementar una cultura para la Prevención de Emergencias y Desastres, en el Municipio de Pasto.		
Entes de control Proceso Evaluación Independiente	Requerimientos de información Informes de resultados por procesos	V - Realizar seguimiento y/o medición del proceso - Monitorear PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias) - Controlar el servicio no conforme - Analizar información	Informes Informes de gestión	Contraloría municipal
	Informes analizados y evaluados	A - Tomar acciones para la mejora continua	Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora.	Proceso Mejora continua

REQUISITOS		DOCUMENTOS
<i>Legales</i>	<i>Norma Técnica</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución Nacional de 1991</li> <li>- Decreto 919 de 1989</li> <li>- Ley 99 de 1993.</li> <li>- Decreto 3888 de 2007</li> <li>- Decreto presidencial No 93 de 1998,</li> <li>- Decreto presidencial 4106 del 15 de Noviembre del 2005.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de desarrollo</li> <li>- Plan de ordenamiento territorial</li> <li>- Formatos de solicitud</li> <li>- Actas</li> <li>- Informes</li> <li>- Protocolos de atención de emergencias</li> <li>- Código contencioso administrativo.</li> </ul>