

ENCUESTA ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS - VIGENCIA 2016

ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

PARTE 1 DATOS GENERALES

Entidad:	ALCALDIA DE PASTO
Municipio y Departamento:	PASTO NARIÑO
Nominador:	PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ
Jefe Recursos Humanos:	MARIO DAVID ENRIQUEZ
Correo Electrónico:	talentohumano@pasto.gov.co
Jefe de Control Interno:	JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ
Correo Electrónico::	controlinterno@pasto.gov.co
Fecha de diligenciamiento:	Diciembre 28 de 2016
Número de Gerentes Públicos a Enero de 2016	29
Número de Acuerdos de Gestión suscritos para la vigencia 2016	27
Número de Acuerdos evaluados para la vigencia 2016	27
Número de gerentes seleccionados con la asesoría del Grupo de Meritocracia del Departamento Administrativo de la Función Pública	0

PARTE 2. Listado de los gerentes que suscribieron Acuerdos de Gestión en 2016, incluyendo los resultados de la evaluación.

No.	CARGO	Fecha de posesión	Fecha de concertación acuerdo de gestión	Evaluación cualitativa	Evaluación cuantitativa%	Meritocracia DAFP
1.	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	4/04/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98.3	No
2.	SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL	2/02/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.2	No
3.	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	13/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98.1	No
4.	SECRETARIO DE CULTURA	12/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	96.6	No
5.	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	1/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.3	-
6.	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO	15/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98.5	No
7.	SECRETARIO DE SALUD	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98	No
8.	SECRETARIO DE GOBIERNO	5/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.7	No
9.	SECRETARIO DE AGRICULTURA	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98.7	No
10.	SECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	12/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	95.6	No
11.	SECRETARIO GENERAL	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	94.1	No
12.	SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	15/02/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	97.3	No

13.	SECRETARIO DE HACIENDA	2/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98.3	No
14.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	1/01/2005	1/06/2016	Muy Satisfactoria	97.8	No
15.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PLAZAS DE MERCADO	1/03/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	97.3	No
16.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ESPACIO PUBLICO	13/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	93.3	No
17.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE JUVENTUD	12/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	100	No
18.	JEFE OFICINA GENERO	18/01/2016	1/06/2016	-	-	No
19.	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	3/01/2012	1/06/2016	Muy Satisfactoria	100	No
20.	JEFE OFICINA JURIDICA	1/09/2014	-	-	-	No
21.	JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	97.5	No
22.	JEFE OFICINA PLANEACION DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	14/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	100	No
23.	JEFE OFICINA ASUNTOS INTERNACIONALES	-	-	-	-	No
24.	DIRECTOR DE INVIPASTO	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.7	No
25.	DIRECTOR PASTO DEPORTE	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	98	No
26.	DIRECTOR UAET AVANTE	7/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	91	No

27.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN	2/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.7	No
28.	SECRETARIA DESARROLLO COMUNITARIO	2/02/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	100	No
29.	FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	12/01/2016	1/06/2016	Muy Satisfactoria	99.7	
				PROMEDIO	94.9	

PARTE 3: GENERALIDADES DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

A continuación encontrará una serie de afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión, las cuales deben ser respondidas tanto por el Director de la entidad en su calidad de evaluador, como por los Gerentes evaluados.

Sus respuestas son un aporte muy valioso para la revisión y actualización del Instrumento.

Señale su acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones referentes al Instrumento de Acuerdos de Gestión marcando una de las siguientes opciones:

- A. Totalmente de Acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En Desacuerdo
- E. Totalmente en Desacuerdo

ÍTEM	A	B	C	D	E
1. Ha contribuido al mejoramiento del desempeño mediante la identificación de fortalezas y debilidades.	X				
2. Es una valoración objetiva de los resultados individuales.	X				
3. Identifica las dificultades que puedan estar interfiriendo en el desempeño del Gerente.	X				
4. Indaga por los factores que influyen el nivel de logro.		X			
5. Identifica esfuerzos o capacidades personales del Gerente.	X				
6. Detecta lo que se necesita hacer para mejorar el desempeño.	X				

ÍTEM	A	B	C	D	E
7. Mejora la comunicación entre el Evaluador y el Gerente.	X				
8. Mejora el desempeño, mediante la retroalimentación.	X				
9. Detecta necesidades de capacitación.		X			
10. Identifica influencias externas (familia, salud, finanzas, etc.) que afectan, el desempeño.		X			
11. Destaca elementos de importancia vital para obtener éxito en el puesto.	X				
12. Da información a los Gerentes sobre las prioridades y pautas de actuación en su trabajo.	X				
13. La evaluación de los Acuerdos se ve influida por acontecimientos adicionales.		X			
14. La escala de puntuación es la más adecuada.			X		
15. Durante el año de vigencia hay sesiones de monitoreo.	X				
16. La evaluación de los Acuerdos constituye un medio óptimo de retroalimentación.	X				
17. Los acuerdos son más un trámite que una herramienta de gestión		X			