



ALCALDÍA DE PASTO

SESIÓN COMISIÓN DE EMPALME 2023 – DEPENDENCIA SEPAL S.A.

ACTA PARCIAL 001

FECHA: San Juan de Pasto, 14 de noviembre de 2023  
HORA: Desde las 8: 00 horas hasta las 12:00 horas  
LUGAR: HOTEL FERNANDO PLAZA

**ASISTENTES:**

MAURICIO YANDAR PAZ	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
ROGER EMILIO MORILLO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
ANDRES FELIPE ESPAÑA CHAVEZ.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
JAIRO DELGADO R.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
AIDA FERNANDA OJEDA C.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
DIANA JAZMIN MAYA C.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
SORAYA ERAZO BASTIDAS	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
HERALDO LOPEZ ORDOÑEZ	CONTROL INTERNO
JONATHAN ANDRES BURGOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL
EDUARDO ORDOÑEZ MUÑOZ	SEPAL S.A. PROYECTO SEMBRANDO CAPITAL
MARITZA ROSERO NARVAEZ.	GERENTE SEPAL S.A.
MARITZA OVIEDO ROMO.	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEPAL S.A.
JAIRO MARTINEZ.	PROFESIONAL DE TESORERIA SEPAL S.A.
MARCELA BENAVIDES	APOYO ALMACEN SEPAL S.A.
PATRICIA CHAVEZ D.	PROFESIONAL SG -SST SEPAL S.A.
SANDRA PATRICIA SANCHEZ	PROFESIONAL DE GERENCIA SEPAL S.A.
ELIZABETH TREJOS	PROFESIONAL DE PRESUPUESTO SEPAL S.A.
JULIAN BASTIDAS	GESTOR INNOVACIÓN SEPAL S.A.
CRISTIAN DELGADO	PROFESIONAL TICS
JUAN CARLOS OQUENDO	ASESOR SEPAL S.A.
JORGE GUILLERMO ESTACIO	JEFE TECNICO Y OPERATIVO SEPAL S.A.
DIANA GOMEZ SOLARTE	JEFE JURIDICA SEPAL S.A.
DANNY ALEXANDER ROMO	PROFESIONAL GESTIÓN AMBIENTAL SEPAL S.A.
AHYLIN SOPHIA MAIGUAL	ING. PROYECTO SEMBRANDO CAPITAL SEPAL S.A.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo por parte de la Dra. Maritza Rosero Narvaez Gerente de SEPAL S.A.
2. Presentación de los asistentes.
3. Presentación SEPAL S.A.
4. Presentación del informe de gestión de la (dependencia)
5. Espacio de dialogo.
6. Conclusiones.



## ALCALDÍA DE PASTO

7. Firma del acta parcial
8. Cierre de la jornada.

### DESARROLLO:

Antes de dar inicio a la reunión se aclara que el Delgado como coordinador de empalme es el Dr. Mauricio Yandar Paz, por delegación de la administración entrante, toda vez que en oficio enviado al área de Gestión instruccional se había informado que era el Dr. Cástulo Cisneros.

#### 1. Saludo por parte de la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL S.A.

Toma la palabra la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL S.A. quien brinda un respetuoso saludo a los asistentes, manifiesta que durante esta jornada se presentaran los aspectos jurídicos, técnicos, financieros y de gestión de la empresa SEPAL S.A. a través de los cuales se puede observar su crecimiento en los últimos años

#### 2. Presentación de los asistentes

Toma la palabra la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL quien presenta a su grupo de colaboradores:

MARITZA ROSERO NARVAEZ.	GERENTE SEPAL S.A.
EDUARDO ORDOÑEZ	PROYECTO SEMBRANDO CAPITAL
MARITZA OVIEDO ROMO.	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEPAL S.A.
JAIRO MARTINEZ.	PROFESIONAL DE TESORERIA SEPAL S.A.
MARCELA BENAVIDES	APOYO ALMACEN SEPAL S.A.
PATRICIA CHAVEZ D.	PROFESIONAL SG -SST SEPAL S.A.
SANDRA PATRICIA SANCHEZ	PROFESIONAL DE GERENCIA SEPAL S.A.
ELIZABETH TREJOS	PROFESIONAL DE PRESUPUESTO SEPAL S.A.
JULIAN BASTIDAS	GESTOR INNOVACIÓN SEPAL S.A.
CRISTIAN DELGADO	PROFESIONAL TICS
JUAN CARLOS OQUENDO	ASESOR SEPAL S.A.
JORGE GUILLERMO ESTACIO	JEFE TECNICO Y OPERATIVO SEPAL S.A.
DIANA GOMEZ SOLARTE	JEFE JURIDICA SEPAL S.A.
DANNY ALEXANDER ROMO	PROFESIONAL GESTION AMBIENTAL SEPAL S.A.
AHYLIN SOPHIA MAIGUAL	ING. PROYECTO SEMBRANDO CAPITAL SEPAL S.A.



## ALCALDÍA DE PASTO

### 3. Presentación empresa SEPAL S.A.

Toma la palabra la Dra. Maritza Rosero, y manifiesta que antes de presentar el informe de Gestión, se realizará una presentación de los todos los aspectos relevantes de la empresa SEPAL SA.; comienza haciendo referencia a al crecimiento de la empresa durante estos últimos años a través de la exposición de una línea tiempo en donde se puede observar el crecimiento en cobertura del servicio de alumbrado público en el sector urbano y rural del municipio, la gestión operativa relacionada principalmente con las actividades de suministro de energía al sistema de alumbrado público, la administración, operación, mantenimiento, modernización, reposición y expansión de dicho sistema, y el desarrollo tecnológico asociado a él, así mismo, los aspectos jurídicos, financieros, técnicos, entre otros; para abordar cada uno de estos temas la Doctora Maritza Rosero, sede la palabra a la Dra. Diana Gómez Jefe Jurídica de la empresa SEPAL S.A. no sin antes mencionar que la presentación que a continuación se realizará hará parte integral de la presente acta.

- **La Doctora Diana Gómez Jefe Jurídica de SEPAL S.A. realiza la presentación de los aspectos jurídicos de la empresa:**
    - Naturaleza jurídica
    - Régimen Jurídico
    - Régimen de contratación
    - Resultados auditorias contraloría Municipal- fenecimiento de cuenta (auditoria de cumplimiento, auditoría financiera y de Gestión)
    - Estructura Organica
    - Estado procesos judiciales
  
  - **Regulación - ETR (Estudio Técnico de Referencia) Situación Pasto – ingeniero Juan Carlos Oquendo.**
    - Definición de alumbrado Publico
    - **LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO COMPRENDE LAS ACTIVIDADES:**
      - 1. Suministro de energía al sistema de alumbrado público
      - 2. La administración, la operación, el mantenimiento
      - 3. La modernización (Repotenciación)
      - 4. La reposición
      - 5. La expansión del sistema de alumbrado público.
      - 6. Interventoría
- REGULACION SALP**  
**COMPONENTE JURIDICO:**  
Estatuto Contractual del Estado, la Ley 1150 de 2007 (artículo 29), Ley 1474 de 2011, Ley 1715 de 2014, Ley 1819 de 2016, Sentencia de Unificación SUJ 4-009/2009 Ministerio de Minas y Energía ( Se menciona de forma general)  
Decreto 2424 de 2006 – Decreto 1073 de 2015 – Decreto 943 de 2018



## ALCALDÍA DE PASTO

### COMPONENTE REGULATORIO:

Resoluciones CREG: 101 013 de 2022

CREG 015 de 2018

CREG 215 de 2022

### COMPONENTE TÉCNICO:

Ministerio de Minas y Energía: RETIE/2004 (Reglamento en actualización)

RETILAP/2009 (Reglamento en actualización)

- Responsabilidad del municipio frente a la prestación del SALP
- Regulación del SALP – resolución CREG101 013 de 2022
- Proceso de modernización
- Comercializadores de energía que operan en Pasto – Facturación y recaudo del Impuesto de Alumbrado Público

#### • Aspectos Financieros presentados por Dra. Mariza Oviedo

- Composición accionaria
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Patrimonio
- Comportamiento de la acción

#### • Gestión Técnica y Operativa – presentada por el Ingeniero Jorge Estacio.

- Decreto 943 de 2018
- Gestión de Alumbrado Público- actividades- gestión operativa
- Crecimiento inventario de alumbrado publico
- Cobertura de alumbrado Publico
- Proyecto de modernización alcance- propósito- beneficios
- Certificaciones técnicas
- Impacto ambiental
- Avance proyecto de modernización- barrios y comunas intervenidas
- Cronograma de trabajo
- Alumbrado Navideño
- Nuevos retos:
  - programa de transición energética en alumbrado público
  - proyecto de electrificación rural
  - iluminación ornamental

#### • Smart city Ing. Cristian Delgado.

- RETILAP sección 580.1
- PQRS
- inventario de
- infraestructura
- Inventario georreferenciado
- Certificación internacional: Global Innovación Management Institute.



## ALCALDÍA DE PASTO

- Registro de marca por 10 años ante la superintendencia de Industria y comercio sic
- Reconocimiento por gestión en las 8 líneas de servicio:
  - Alumbrado Público Alumbrado Navideño y Ornamental
  - Smart City Ciudades Inteligentes
  - Smart Vita Línea Ambiental
  - Electrificación Rural Gestión de Proyectos de Innovación
  - Regeneración Urbana
  - Eco Energy
  - Línea Ambiental SMART VITA
  - Sistemas de información (BIG DATA y GEE).
- **Proyecto Sembrando Capital Dr. Eduardo Ordoñez, ing. Sophia Maigual.**
  - Vivero municipal
  - Limpieza de afluentes
  - Ornamentación y mantenimiento
  - Cumplimiento de metas años 2021-2022-2023
  - Disposición de residuos
- **Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 13. Ing. Patricia Chávez**
  - Elementos de protección personal
  - Programa de capacitaciones
  - Análisis de riesgos
- **Sistema de Gestión Ambiental. Ing. Danny Romo.**
  - Disposición de residuos sólidos peligrosos
  - Plan de manejo ambiental
  - Manual de carga y descarga de residuos sólidos peligrosos
  - Manejo de residuos generados tras la puesta en marcha del proyecto de modernización.
  - Gestión Respel
  - Programa de contingencias ambientales
  - Programa uso eficiente de energía
  - programa uso eficiente de agua
  - Programa de eficiencia administrativa cero papel
  - Programa de capacitaciones
- **Almacén (Control y organización de activos) Dra. Marcela Benavides**
  - propiedad, planta y equipo
  - Activos de alumbrado publico
  - Flujograma de trabajo
  - Organización bodegas

Finalizada la presentación de la empresa SEPAL S.A. se continua con el siguiente punto establecido en el orden del día, no sin antes solicitar al líder de la comisión de empalme realice su presentación y la del grupo que lo acompaña, en ese orden de ideas; toma la palabra el Dr. Mauricio Yandar quien hace su



## ALCALDÍA DE PASTO

presentación, menciona su trayectoria profesional y laboral, también que es actual vicepresidente del Honorable consejo del municipio de Pasto, y delegado del sr. Alcalde electo como coordinador de la comisión de empalme, informa que para esta reunión lo acompañan la ingeniera Diana Maya, el ingeniero Andrés Felipe España, la Dra. Soraya Eraso Bastidas, Dr. Roger Emilio Morillo, Jairo Delgado, y la Dra. Aida Fernanda Ojeda. El Dr. Yandar menciona que la presentación que se acaba de realizar fue muy importante, sin embargo, más adelante se solicitará se resuelvan unas interrogantes, producto de la exposición escuchada, por ahora solicita continuar con la presentación del informe de Gestión.

Se continua con la presentación.

#### **4. Presentación del informe de gestión de SEPAL S.A.**

Esta presentación la realiza el ingeniero Daniel Bravo.

#### **Capítulo 1. Gestión del desarrollo territorial y de desempeño institucional**

- 1.1 Articulación del Programa de Gobierno "Corramos juntos por Pasto" 2019 y el Plan de Desarrollo "Pasto la Gran Capital" 2020 – 2023.

#### **Capítulo 2. Informe general asuntos administrativos**

- 2.1 Informe de recursos humanos
- 2.2 Informe de recursos físicos
  - 2.2.1 Bienes muebles
  - 2.2.2 Bienes inmuebles
- 2.3 Recursos financieros
- 2.4 Informe de documentos
- 2.5 Informe de contratación
- 2.6 Participación en comités

#### **Capítulo 3. Políticas estratégicas y temas transversales**

- 3.1 Seguridad de archivos, claves de ingreso a sistemas informativos y/o Aplicativos.
- 3.2 Planes de mejoramiento
- 3.3 Recomendaciones estratégicas y operacionales para los nuevos mandatarios
- 3.4 Aspectos transversales prioritarios para ser atendidos a partir del 1 de enero de 2024 y durante los tres primeros meses

(El informe de gestión con sus anexos hace parte de la presente acta).



## ALCALDÍA DE PASTO

### 5. Espacio de dialogo.

Finalizada la presentación del informe de gestión, el Dr. Mauricio Yandar manifiesta que por parte de la comisión de empalme como lo había informado con antelación, existen unas interrogantes que necesitan sean resueltas; el cuestionario presentado es el siguiente:

1. Estatutos, reformas y composición jurídica y accionaria de la empresa.
2. Actas de junta directiva relacionadas con modificaciones a estatutos de la sociedad de los últimos 8 años.
3. Contrato de concesión de SEPAL con la alcaldía de Pasto y las últimas modificaciones.
4. Últimos acuerdos municipales en los últimos 4 años referentes al impuesto y la prestación del servicio de A.P.
5. Información sobre el cambio de luminarias, estudios previos y diseños del proyecto, cómo fue el proceso de contratación.
6. Estados Financieros a corte sep. 2023 (3 últimos años y esta vigencia a corte septiembre 2023).
7. Listado de hallazgos de contraloría y órganos competentes y planes de mejora sobre esos hallazgos. Empresa.
8. Manual de contratación empresa SEPAL S.A.
9. Contrato de suministro de energía y facturación del recaudo.
10. Demandas de toda índole en contra de la empresa incluidas acciones de tutela de los últimos 4 años.
11. En cuanto a proyectos de propiedad intelectual que si ya se encuentran establecidos procesos de propiedad por parte de la empresa.
12. En cuanto a los recursos de la parte ambiental cuáles son los convenios los contratos, y tratamientos y desde que dependencia se realizaron esos contratos.
13. Cuáles son los compromisos contractuales vigentes costos y tiempo.
14. Con respecto al tema ambiental, cuál es el manejo, transporte y disposición final y cuál es el monitoreo de las fuentes hídricas que son intervenidas por SEPAL S.A. y con qué frecuencia.
15. Cuáles son los pasivos de la empresa, cuáles son los créditos y en que se invirtieron, su trazabilidad periodo 2020-2023.
16. Cómo se han dado de baja los activos, como las luminarias proyecto de modernización
17. Qué tipo de contrato se tiene con SEPRO y copia del mismo.

Se informa que las respuestas a dichos interrogantes se entregaran en la próxima reunión de la comisión de empalme con la Entidad, que se realizará en las instalaciones de la empresa SEPAL S.A. dicha reunión queda inicialmente agendada para el próximo miércoles 22 de noviembre de la presente vigencia. Se delega a la ingeniera Diana Maya para colaborar en la construcción del acta parcial de empalme No. 001, conjuntamente con Sandra Sánchez R. Profesional de Gerencia de la empresa SEPAL S.A. el audio, el acta parcial 001 y sus anexos



**ALCALDÍA DE PASTO**

se harán llegar al ing. Jonathan Burgos del área de Gestión Institucional para el trámite correspondiente el día viernes 17 de noviembre de 2023.

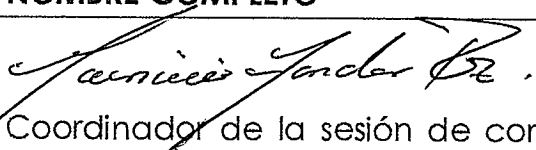
**6. Conclusiones.**


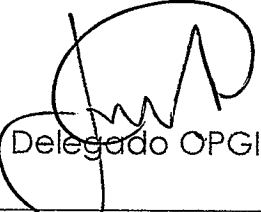
No hay intervenciones en este punto.

**7. Firma del acta parcial**

Una vez finalizado el orden del día, en donde se socializó el informe de gestión y se desarrolló el espacio de preguntas entre los asistentes, se procede a dar por terminada la jornada de trabajo. Se agradece la asistencia de la comisión de empalme, de los funcionarios de la empresa SEPAL S.A. y demás asistentes.

Se firma en San Juan de Pasto, a los \_\_ días del mes de noviembre del año 2023.

NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
Coordinador de la sesión de comisión de empalme de la empresa SEPAL S.A.	 Coordinador de la sesión de comisión de empalme de la administración entrante

NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
 Delegado OCI	 Delegado OPGI

- Anexo: Audio de la sesión  
 Listado de asistencia  
 Presentación en PowerPoint  
 Informe de Gestión

Elaboró: Sandra Sanchez R.  
Cargo: profesional de Gerencia SEPAL S.A.





ALCALDÍA DE PASTO

SESIÓN COMISIÓN DE EMPALME 2023 – DEPENDENCIA SEPAL S.A.

ACTA PARCIAL 002

FECHA: San Juan de Pasto, 22 de noviembre de 2023  
HORA: Desde las 10: 00 horas hasta las 12:00 horas  
LUGAR: SEPAL S.A.

**ASISTENTES:**

MAURICIO YANDAR PAZ	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
ROGER EMILIO MORILLO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
ANDRES FELIPE ESPAÑA CHAVEZ.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
JAIRO DELGADO R.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
AIDA FERNANDA OJEDA C.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
DIANA JAZMIN MAYA C.	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
SORAYA ERAZO BASTIDAS	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
ROSEMBERG HURTADO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
HAROL ALBEIRO DELGADO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
RAUL ANDRES GONZALEZ	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
CASTULO CISNEROS	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
CRISTIAN MAYA LASSO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
MARIA CRISTINA RIVERA BURBANO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
HERALDO LOPEZ ORDOÑEZ	CONTROL INTERNO
JONATHAN ANDRES BURGOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL
EDUARDO ORDOÑEZ MUÑOZ	SEPAL S.A. PROYECTO SEMBRANDO CAPITAL
MARITZA ROSERO NARVAEZ.	GERENTE SEPAL S.A.
MARITZA OVIEDO ROMO.	JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEPAL S.A.
JULIAN BASTIDAS	GESTOR INNOVACIÓN SEPAL S.A.
CRISTIAN DELGADO	PROFESIONAL TICS
JORGE GUILLERMO ESTACIO	JEFE TÉCNICO Y OPERATIVO SEPAL S.A.
DIANA GOMEZ SOLARTE	JEFE JURIDICA SEPAL S.A.
MARCELA PEÑA	PLANEACION MUNICIPAL
FAHUER BAOS	ASESOR DE DESPACHO

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo por parte de la Dra. Maritza Rosero Narvaez Gerente de SEPAL S.A.
2. Presentación de los asistentes por parte de la comisión de empalme.
3. Respuestas requerimientos comisión de empalme
4. Compromisos
5. Firma del acta parcial
6. Cierre de la jornada.



ALCALDÍA DE PASTO

**DESARROLLO:**

**1. Saludo por parte de la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL S.A.**

Toma la palabra la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL S.A. quien brinda un respetuoso saludo a los asistentes, manifiesta su inconformidad con respecto a las declaraciones que han salido a medios de comunicación en donde se menciona que hay demora en la entrega de la información solicitada por la comisión de empalme, generando malas interpretaciones, y esto de ninguna manera es así, toda vez, que en la primera reunión se determinó como fecha de entrega el 22 de noviembre 2023 y se está dando cumplimiento a ese compromiso. Una vez dadas estas claridades se continua con la reunión.

**2. Presentación de los asistentes**

Toma la palabra la Dra. Maritza Rosero Gerente de la empresa SEPAL quien, pregunta a la comisión de empalme, si es necesario nuevamente hacer una presentación de la empresa SEPAL S.A. de manera general, considerando que para esta reunión por parte de la comisión asisten personas que no estuvieron presentes en la primera reunión; se menciona por parte de la comisión que no es necesario, y se hace la presentación tanto profesional y laboral de las personas de la comisión que estarán presentes en el desarrollo de la reunión y que no estuvieron en la anterior:

RAUL ANDRES GONZALEZ	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE.
CASTULO CISNEROS	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
CRISTIAN MAYA LASSO	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
MARIA CRISTINA RIVERA BURBANÓ	COMISIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

**3. Respuestas requerimientos comisión de empalme**

En este punto de la reunión el Dr. Mauricio Yandar, realiza la lectura de una solicitud que hace el Dr. Nicolas Toro Muñoz alcalde electo del municipio Pasto, manifestando que dicha solicitud se hará formalmente a través del correo electrónico, pero sin embargo es necesario que dicha solicitud quedé en acta. Se procede a realizar la lectura del documento:

Solicitud: realización de Previo aviso a la terminación contrato a término fijo.  
"Por medio de la presente y de conformidad con lo enunciado en el inciso primero del artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo, muy respetuosamente le solicito realizar los preavisos de los diferentes contratos de trabajo a término fijo que finalizarán hasta el 31 de diciembre de 2023. Lo anterior con el fin de que los



#### ALCALDÍA DE PASTO

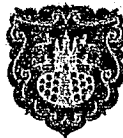
diversos contratos laborales que están próximos a terminar no se prorroguen automáticamente".

Se continua con la revisión de los requerimientos de información realizados en la primera reunión de empalme, la Dra. Diana Gómez realiza la lectura de cada uno de los puntos de información solicitados haciendo las respectivas claridades jurídicas y de reserva de la información, así mismo, hace la descripción de la información entregada. Se hace entrega de la siguiente información en CD:

1. Estatuto composición y accionaria
2. Actas de juntas directiva relacionadas con modificación
3. Contrato Concesión SEPAL - Alcaldía de Pasto
4. Acuerdos municipales referentes al IAP y prestación del servicio.
5. Proceso de cambio de luminarias
6. Estados Financieros a septiembre 2023
7. Hallazgos contraloría municipal
8. Estatuto de contratación SEPAL
9. Contrato de suministro de energía y facturación y recaudo
10. Procesos judiciales SEPAL
11. Proyectos de propiedad intelectual
12. Convenios gestión ambiental
13. Compromisos contractuales vigentes
14. Fuentes hídricas
15. Pasivos de la empresa
16. Baja de Activos Fijos
17. Contrato SERPRO

Una vez finalizada la presentación por parte de la Dr. Diana Gómez, y dadas las explicaciones correspondientes en cada punto. El Dr. Yandar manifiesta ya se deja en acta que se realiza la entrega formal de la información solicitada, sin embargo que se solicita a la oficina jurídica o de talento humano por medio de la Dra. Maritza Rosero Gerente de SEPAL S.A. los contratos a término fijo e indefinido que sean laborales incluido desde la Gerencia y todos los que estén vinculados laboralmente, poque los otros contratos se pueden encontrar en la información que se presentó, se solicita la copia de los contratos, información que se requiere a la mayor brevedad posible aunada la solicitud que se realizó al inicio de este punto.

La Dra. Maritza Rosero Informa que en ya se entregó los preavisos correspondientes a 35 operarios del proyecto Sembrando Capital; con:



## ALCALDÍA DE PASTO

respecto al convenio de electrificación rural se aclara que está en ejecución que no son contratos laborales, así mismo, se menciona en cuanto a contratos de la planta de personal que existen dos tipos unos a término indefinido, profesionales que vienen desde la creación de la empresa y algunos de término fijo, los otros son los de los convenios que se mencionaron con antelación.

El Dr. Mauricio Yandar menciona que para la próxima reunión de Empalme él informará con antelación de dos días para organizar lo pertinente, se procede a la firma del acta de la anterior reunión que fue revisada por la ingeniera Diana Maya designada por la comisión.

Por parte de la comisión se solicita, a la Dra. Maritza Rosero Gerente de SEPAL S.A. que en caso de realizar reunión de Junta Directiva para aprobación de presupuesto se extienda una invitación al Dr. Nicolas Toro, para que asista y conozca como es el desarrollo de esta reunión considerando que el tema a tratar es importante para la nueva administración, que esta dinámica se está adelantando en todas las entidades descentralizadas.

Se explica por parte de la Dra. Maritza Oviedo que el presupuesto ligado al impuesto de alumbrado público se lo proyecta en agosto, en donde hay una distribución por capítulos, pero ya la presentación del presupuesto de acuerdo a la naturaleza de la empresa se realiza en Junta Directiva, por lo cual la gerente de SEPAL S.A. menciona que se solicitará al señor presidente de la Junta Directiva haga extensiva la invitación al Dr. Nicolas Toro.

Con respecto a la información solicitada, se menciona por parte de la Dra. Maritza Rosero que será de una manera muy ágil, eso sí considerando que en todo lo que respecta al ámbito laboral SEPAL S.A. se rige por lo establecido en el código sustantivo del trabajo, así mismo, se deben considerar los conceptos emitidos desde la revisoría Fiscal en cuanto al manejo de la información.

Por parte del Dr. Fahuer Bahos asesor de despacho, se hace una intervención y menciona que por la naturaleza de la empresa SEPAL hay que anotar que su órgano social se establece así: asamblea de accionistas, junta Directiva y Gerencia, en donde es necesario revisar cuales son las competencias de los miembros de Junta Directiva para solicitar información, así mismo, cual es la responsabilidad que le asiste al representante legal en este caso la Gerencia para suministrar de información, por eso se solicita respetuosamente analizar este tema conjuntamente con los miembros de la Junta Directiva que como bien se conoce son dos (2) representantes del municipio, dos (2) de CEDENAR S.A. E.S.P y un (1) representante de la comunidad; ante esta recomendación la Dra. Maritza Rosero informa que se citará a una reunión de Junta Directiva para tratar este tema y se estará informando a los miembros de la comisión la fecha de esta reunión.



## ALCALDÍA DE PASTO

El Dr. Yandar manifiesta que la comisión entiende perfectamente lo planteado esta reunión, que de ninguna manera se pretende pasar por alto la normatividad aplicable a este tipo de situaciones, pero que solicitan que la información que no este sujeta a este análisis por parte de la Junta Directiva sea entregada con la mayor celeridad.

Igualmente se solicita por parte de la Gerencia de SEPAL S.Á. que todos los requerimientos de información se alleguen al correo indicado para tal fin para que se haga formalmente.

Ya para finalizar el Dr. Yandar menciona que una vez entregada la información solicitada a la comisión de empalme, dos días después se fijaría como fecha para la tercera mesa de trabajo con la comisión de empalme, de la misma manera se solicita realizar unas visitas a campo de lugares como el vivero, bodegas y algunos proyectos, la Dra. Maritza Rosero Gerente de SEPAL S.A. informa que se organizará un cronograma y se lo hará llegar cuanto antes para poder realizar conjuntamente estos recorridos, por los diferentes puntos y proyectos.

### **3. Compromisos**

Finalmente, se reitera en cuanto a la información solicitada, que quedaría pendiente por lo que se ha mencionado en el transcurso de esta reunión, lo relacionado con el tema laboral y reglamento interno de trabajo, hasta tanto se realice la reunión de Junta Directiva, en cuanto a la información de Estados financieros y demás informes, se solicita sean entregados en el menor tiempo posible.

### **4. Conclusiones.**

No hay intervenciones en este punto.


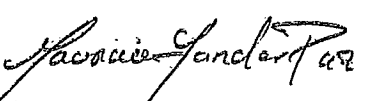


### **5. Firma del acta parcial**

Una vez finalizado el orden del día, se procede a dar por terminada la jornada de trabajo. Se agradece la asistencia de la comisión de empalme, de los funcionarios de la empresa SEPAL S.A. y demás asistentes.

Se firma en San Juan de Pasto, a los 22 días del mes de noviembre del año 2023.



ALCALDÍA DE PASTO

NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
 MARITZA ROSERO MARVAEZ	 MAURICIO YANDAR PAZ
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
 HERARLDO LOPEZ ORDÓÑEZ Delegado OCI	 JONATHAN ANDRES BURGOS Delegado OPGI

- Anexo: Audio de la sesión  
Listado de asistencia  
Presentación en PowerPoint  
Informe de Gestión

Elaboró: Sandra Sánchez R.  
Cargo: profesional de Gerencia SEPAL S.A.