



DECLARACIÓN DE COMPROMISOS POR LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META PROGRAMADA EN LA VIGENCIA	% DE AVANCE	RESPONSABLE	REGISTRO (Evidencia)
1. Designar una persona encargada de impulsar la implementación de la Política de Integridad, Transparencia, legalidad hacia un Estado Abierto, quien servirá de enlace con el Gobierno Nacional para la implementación de la política pública.	Expedición de la Resolución No. 245 de 2020, por medio de la cual se da cumplimiento al compromiso adquirido con ocasión de la implementación de la Estrategia de Integridad Pública llamada ruta por la Transparencia e Integridad en el Municipio de Pasto y se designa a un funcionario para que cumpla esta función.	Acto administrativo o de designación del funcionario para impulsar la implementación de la política de integridad.	Expedición del acto administrativo de designación del funcionario para impulsar la implementación de la política de integridad.	100%	Jefe de Control Interno	Resolución No. 245 de 11 de noviembre de 2020. Informe semestral publicado de seguimiento a la Declaración de compromiso por la transparencia, la integridad y la prevención de la Corrupción. https://www.pastov.gov.co/index.php/informes-transparencia/category/681-informes-de-transparencia-2021
2. Hacer uso del SECOP II, tienda virtual y cumplir a cabalidad los principios de la contratación estatal.	Tramitar procesos contractuales de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, y contratación directa a través de la plataforma de SECOP II, de conformidad con la Circular	Número de procesos contractuales publicados en la plataforma de SECOP II	Publicar la totalidad de los procesos contractuales correspondientes a la meta anual fijada	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 1. Evidencias SECOP II y Tienda Virtual. Subcarpeta 1. Procesos publicados en SECOP II. Enero a junio de 2021



	externa 002 de 2019 expedida por Colombia Compra Eficiente		según información del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Pasto la Gran Capital"			
	Tramitar procesos contractuales a través de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente	Número de procesos contractuales tramitados a través de la tienda virtual Colombia compra eficiente	Totalidad de procesos contractuales tramitados a través de la tienda virtual Colombia compra eficiente	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Observación: en el primer semestre de 2021 no se han realizado procesos contractuales a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
	Rendir mensualmente los contratos suscritos por la administración central a través de la plataforma SÍA OBSERVA en los tiempos establecidos.	Número de procesos contractuales publicados en la plataforma SÍA OBSERVA	Totalidad de procesos contractuales publicados en plataforma SIA OBSERVA	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 1. Evidencias SECOP II y Tienda Virtual. Subcarpeta 2. Informes de rendición de contratos. Enero a mayo de 2021
	Suministrar a la Subsecretaría de Sistemas de Información, la base de datos de los procesos contractuales adelantados por la Administración Municipal del Nivel Central para publicación en la página web de la Alcaldía Municipal de Pasto, cumpliendo con los principios	Número de procesos contractuales publicados en la página web de la alcaldía.	Totalidad de procesos contractuales publicados en página web institucional.	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 2. Evidencias. Principios de Contratación. Subcarpeta 1. Relación de procesos para consulta en SECOP II https://www.pasto.g



	de la contratación estatal.					ov.co/index.php/contratacion.
	Publicar expediente contractual en la página web de la Alcaldía Municipal de Pasto, cumpliendo con los principios de la contratación estatal.	Número de expedientes contractuales publicados en página Web de la alcaldía.	Totalidad de procesos contractuales publicados en página web institucional	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 2. Evidencias. Principios de Contratación. Subcarpeta 2. Pantallazos cargue expedientes página web https://sispasto.pasto.gov.co/siscontratista/in_consulta.php
3. Realizar los mejores esfuerzos para avanzar en el proceso de implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, definiendo responsables, indicadores y metas concretas.	Mantener actualizado el espacio de transparencia acceso a la información pública en la sede electrónica institucional.	Ítems requeridos por la ley 1712 de 2014.	Ítems publicados requeridos por la Ley 1712 de 2014.	95%	Subsecretario Sistemas de Información	https://www.pasto.gov.co/index.php/transparencia
4. Fortalecer y promover el control social a la gestión pública, como un mecanismo para fortalecer la lucha contra la corrupción y como una herramienta que permita generar espacios para la ciudadanía.	Actualización en temáticas de legislación, reglamentos y liderazgo para el desempeño comunal para ediles comunales.	Número de ediles capacitados	Capacitar a 32 ediles en la vigencia	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listado de convocatoria Grabación de capacitación virtual Lista de asistencia
	Apoyar en la planificación de encuentros municipales, reuniones, asambleas, formación y pedagogía requerida por las JAL.	Numero de reuniones realizadas cada mes	5 reuniones programadas	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listado de convocatoria Acta de reunión externa Lista de asistencia



	Apoyar en el tema de afiliación de ediles/as al sistema de seguridad social.	Número de ediles afiliados	Afiliación de 65 ediles/as al sistema de seguridad social	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Documentos de afiliación en Bienestar Social
	Vinculación de empresas de derechos públicos para promover y fortalecer la vigilancia y seguimiento en las comunas y corregimiento.	Numero de Foros en Control Social realizados.	1 foro realizado.	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Registro fotográfico por Transmisión Facebook lite
	Capacitación a integrantes de JAC realizadas.	Número de capacitaciones realizadas a integrantes de las JAC	Se capacitaran a 180 integrantes de JAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Se adjuntan listados de asistencia
	Capacitación a integrantes de ASOJAC realizadas.	Número de capacitaciones realizadas a integrantes de ASOJAC	Se capacitaran a 15 integrantes de ASOJAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Se adjuntan listados de asistencia
	Inspección a JAC realizadas.	Número de inspecciones a líderes de JAC, realizadas	Inspección a 96 líderes de la JAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Se adjuntan listados de asistencia



	Inspección a ASOJAC realizadas.	Número de inspecciones a líderes de ASOJAC realizadas.	Inspección a 15 líderes de ASOJAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Se adjuntan listados de asistencia
5. Publicar en su página web las Declaraciones de Bienes y Rentas de los ordenadores de gasto responsables de la contratación	Publicación Declaración de bienes y rentas.	Declaración de bienes y rentas publicados.	Una publicación de bienes y rentas en cada vigencia.		Subsecretario de Talento Humano	De acuerdo a la Ley 2013 de 2019 y lo es establecido por Función Pública la publicación se realizara hasta el 31 de julio de la presente vigencia.
6. Implementar de manera plena las disposiciones de la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios, asimismo se compromete a diseñar e implementar acciones orientadas a la digitalización efectiva de los archivos.	Elaboración y aprobación de las tablas de retención documental	Tabla de retención elaborada / tabla de retención aprobada	Una tabla de retención aprobada para la Administración Municipal	30%	Jefe de Archivo y Gestión Documental	Tabla de retención documental, acta de aprobación por parte del Comité de gestión institucional.
	Digitalización de series documentales con valor secundario	10% de series con valor secundario digitalizadas	Lograr el 10% de series con valor secundario digitalizadas.	30%	Jefe de Archivo y Gestión Documental	Digitalización de series: Proyectos, Decretos, Resoluciones
7. Realizar una reunión mensual en la que participen los funcionarios del nivel directivo de la entidad, incluyendo el Alcalde y el Jefe de Control Interno con el fin de impulsar la	Expedición del Decreto 0444 de 4 de diciembre de 2020, por medio del cual se crea el equipo transversal para la Alta Dirección y Transparencia, para articular mecanismos de comunicación entre las	Equipo del nivel Directivo conformado para impulsar la implementac	Conformación del equipo transversal del nivel directivo para impulsar la implementación del MIPG y	100%	Jefe de Control Interno	Acto Administrativo expedido (Decreto 0444 de 4 de diciembre de 2020)

R



implementación del MIPG y generar alertas tempranas, por posibles hechos de corrupción.	dependencias transversales de la Administración y el Despacho del Alcalde y prevenir posibles actos de corrupción.	ión del MIPG y generar alertas tempranas por posibles hechos de corrupción.	generar alertas tempranas por posibles hechos de corrupción.			
	Aprobación Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2021 por parte de la Alta Dirección y el CICI.	Plan Anual de Auditoría aprobado	Ejecución Plan Anual de Auditoría aprobado	100%	Jefe de Control Interno	Plan de auditoría publicado. https://www.pasto.gov.co/index.php/planes-de-auditoria
	Capacitación en MECI y MIPG con énfasis en Auditoría basada en riesgos – riesgos de corrupción	Capacitaciones programadas en MIPG – MECI y auditoría basada en riesgos – riesgos de corrupción.	Capacitaciones realizadas en MIPG – MECI y auditoría basada en riesgos – riesgos de corrupción.	100%	Jefe de Control Interno	Listados de asistencia Registro fotográfico Guías audiovisuales sobre la temática
	Diseño Mapa de Aseguramiento.	Mapa de aseguramiento diseñado.	Implementación Mapa de Aseguramiento.	70%	Jefe de Control Interno	Registro presencial y virtual de mesas de trabajo. consolidación del mapa de aseguramiento.
8. Implementar medidas tendientes a un Gobierno Abierto bajo los principios de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación	Formulación y monitoreo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC 2021	No. de PAAC 2021 publicados No. de PAAC 2021 con	Un PAAC publicado Dos monitoreos a PAAC en la vigencia	50%	Jefe OPGI	https://pasto.gov.co/index.php/transparencia/paac/categoriy/619-plan-anticorrupcion-y-atencion-al-



pública.		monitoreo				<u>ciudadano-2021</u> Circular de Monitoreo
	Actualización de la política de administración de riesgos	Política de Administración de Riesgo actualizada	No. de Políticas de administración de riesgos actualizadas	30%	Jefe OPGI	Manual de Política de Administración de Riesgo Ajustado
	Seguimiento a mapas de riesgos de la Administración Municipal	No. de Mapas de riesgos con seguimiento	Un mapa de riesgos institucional con seguimiento	50%	Jefe OPGI	Informe de Oseguimiento del primer trimestre de 2021 Circular de solicitud de envío de información 1er. Monitoreo (ene - mar)
	Audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas	Dos Audiencias públicas de rendición de cuentas en la vigencia.	50%	Jefe OPGI	https://www.pasto.gov.co/index.php/rendicion-cuentas?id=14114
9. Establecer relaciones transparentes en el concejo Municipal/ Asamblea Departamental y demás entidades con participación en el COMPOS.	Primera sesión del Consejo Municipal de Política Social, de fecha 25 de marzo de 2021	Número de sesiones del Consejo de Política Social.	Realizar 4 sesiones en la vigencia.	25%	Secretaría de Bienestar Social	Acta de reunión.
10. Impulsar políticas de austeridad que garanticen el	Revisión y toma de medidas a los distintos medidores de	Número de revisiones de	Revisiones realizadas a la	50 %	Subsecretario de	Registro fotográfico y registro de toma

14/30



gasto eficiente y responsable de los recursos públicos.	energía eléctrica, con el fin de identificar en qué estado se encuentra la red eléctrica y detectar posibles fugas de energía, para este procedimiento se solicitó el apoyo de CEDENAR, teniendo en cuenta que los equipos de medida que maneja dicha empresa son certificados y de alta precisión.	medidores de luz programadas	totalidad de medidores de energía (40)		Apoyo Logístico	de medida
	Revisión de los medidores de agua pertenecientes a la Alcaldía de Pasto. Se verifico que la Administración cuenta en este momento con 21 predios, para los cuales se realizó la visita entre el mes de febrero y mayo año 2021	Número de revisiones de medidores de agua programadas.	Revisiones realizadas a la totalidad de medidores de agua (25)	50%	Subsecretario de Apoyo Logístico	Registro fotográfico y registro de toma de medida
	Se realizaron campañas de ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración.	Campañas programadas para el ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración.	Campañas realizadas para el ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración.	100%	Subsecretario de Apoyo Logístico	Campañas publicitarias en medios televisivos, intranet, stikers y capacitación al personal de apoyo. www.intranetpasto.gov.co



11. Divulgar y difundir todos los esfuerzos que realice la Administración en materia de promoción de transparencia, cultura de la integridad y legalidad.	Liderar plan de acción de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción en MIPG	Cumplimiento o actividades plan de acción de la política	Cumplimiento del 100% de las actividades planteadas en plan de acción	90%	Subsecretario Sistemas de Información	www.intranetpasto.gov.co
12. Publicar en la página web, informes semestrales sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada uno de los compromisos incluidos en esta Declaración.	Publicación en página web institucional el nivel de avance de compromisos.	Número de informes semestrales publicados	Publicación semestral de Informes.	50%	Jefe de Control Interno	Publicación en página web

ORLANDO ALBERTO CHÁVES BRAVO

Secretario General con asignación de funciones de Alcalde de Pasto (E)

Según Decreto 261 de 21 de julio de 2021 PP

Revisó y Aprobó:

Martha Cecilia Davila Figueroa
Jefe OCI