



DECLARACIÓN DE COMPROMISOS POR LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META PROGRAMADA EN LA VIGENCIA	% DE AVANCE	RESPONSABLE	REGISTRO (Evidencia)
1. Designar una persona encargada de impulsar la implementación de la Política de Integridad, Transparencia, legalidad hacia un Estado Abierto, quien servirá de enlace con el Gobierno Nacional para la implementación de la política pública.	Expedición de la Resolución No. 245 de 2020, por medio de la cual se da cumplimiento al compromiso adquirido con ocasión de la implementación de la Estrategia de Integridad Pública llamada "Ruta por la Transparencia e Integridad" en el Municipio de Pasto y se designa a un funcionario para que cumpla esta función.	Acto administrativo de designación del funcionario para impulsar la implementación de la política de integridad.	Expedición del acto administrativo de designación del funcionario para impulsar la implementación de la política de integridad.	100%	Jefe de Control Interno	Resolución No. 245 de 11 de noviembre de 2020. Informes semestrales publicados en página institucional: https://www.pasto.gov.co/index.php/informes-transparencia/category/681-informes-de-transparencia-2021
2. Hacer uso del SECOP II, tienda virtual y cumplir a cabalidad los principios de la contratación estatal.	Tramitar procesos contractuales de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, y contratación directa a través de la plataforma de SECOP II, de conformidad con la Circular externa 002 de 2019 expedida por Colombia Compra Eficiente	Número de procesos contractuales publicados en la plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA	Publicar 2500 procesos contractuales correspondientes a la meta anual fijada según información del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Pasto la Gran Capital"	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 1. Evidencias SECOP II Y TIENDA VIRTUAL. Subcarpeta 1. Procesos publicados en SECOP II. Julio a diciembre de 2021

Mano



	Tramitar procesos contractuales a través de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente	Número de procesos contractuales publicados en la plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA	Totalidad de procesos contractuales tramitados a través de la tienda virtual Colombia compra eficiente	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 1. Evidencias SECOP II Y TIENDA VIRTUAL. Subcarpeta 2. Procesos publicados en TVEC. Julio a diciembre de 2021
	Rendir mensualmente los contratos suscritos por la administración central a través de la plataforma SIA OBSERVA en los tiempos establecidos.	Número de procesos contractuales publicados en la plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA	Totalidad de procesos contractuales publicados en plataforma SIA OBSERVA	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 1. Evidencias SECOP II Y TIENDA VIRTUAL. Subcarpeta 3. Informes de rendición de contratos. Julio a diciembre de 2021
	Suministrar a la Subsecretaría de Sistemas de Información, la base de datos de los procesos contractuales adelantados por la Administración Municipal del Nivel Central para publicación en la página web de la Alcaldía Municipal de Pasto, cumpliendo con los principios de la contratación estatal.	Número de procesos contractuales publicados en la página web de la Alcaldía.	Totalidad de procesos contractuales publicados en página web institucional.	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 2. Evidencias. PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN. Subcarpeta 1. Relación de procesos para consulta en SECOP II. Link de publicación procesos contractuales: https://www.pasto.gov.co



						ov.co/index.php/contratacion
	Publicar expediente contractual en la página web de la Alcaldía Municipal de Pasto, cumpliendo con los principios de la contratación estatal.	Número de expedientes contractuales publicados en página Web de la Alcaldía.	Totalidad de procesos contractuales publicados en página web institucional	100%	Director Administrativo de Contratación Pública	Carpeta 2. Evidencias. PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN. Subcarpeta 2. Pantallazos cargue expedientes página web Link de publicación procesos contractuales: https://www.pastov.gov.co/index.php/contratacion
3. Realizar los mejores esfuerzos para avanzar en el proceso de implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, definiendo responsables, indicadores y metas concretas.	Mantener actualizado el espacio de transparencia acceso a la información pública en la sede electrónica institucional.	Ítems requeridos por la ley 1712 de 2014.	Ítems publicados requeridos por la Ley 1712 de 2014.	95%	Subsecretario Sistemas de Información	https://www.pastov.gov.co/index.php/transparencia
4. Fortalecer y promover el control social a la gestión pública, como un mecanismo para fortalecer la lucha	Conformación de veedurías ciudadanas a contratos de obra pública.	Número de veedurías conformadas	Grupos de veedurías conformadas. (11)	70%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Resolución de inscripción expedidas por la Personería Municipal

Handwritten signature



contra la corrupción y como una herramienta que permita generar espacios para la ciudadanía.	Conformación de Comités de Desarrollo y Control Social a los Servicios Públicos domiciliarios.	Numero de reuniones realizadas cada mes	De acuerdo a la necesidad de la comunidad y las solicitudes realizadas.	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Resolución de reconocimiento de Comités de Desarrollo y Control Social.
	Capacitación a integrantes de JAC realizadas.	Número de capacitaciones realizadas a integrantes de las JAC	Capacitación a 180 integrantes de JAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listados de asistencia, acta, encuestas, evidencias fotográficas.
	Capacitación a integrantes de ASOJAC realizadas.	Número de capacitaciones realizadas a integrantes de ASOJAC	Capacitación a 15 integrantes de ASOJAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listados de asistencia, acta, encuestas, evidencias fotográficas.
	Inspección a JAC realizadas.	Número de inspecciones a líderes de JAC, realizadas	Inspección a 96 líderes de la JAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listados de asistencia, acta, evidencias fotográficas.
	Inspección a ASOJAC realizadas.	Número de inspecciones a líderes de ASOJAC realizadas.	Inspección a 15 líderes de ASOJAC	100%	Secretario de Desarrollo Comunitario	Listados de asistencia, acta, evidencias fotográficas.



<p>5. Publicar en su página web las Declaraciones de Bienes y Rentas de los ordenadores de gasto responsables de la contratación</p>	<p>Publicación Declaración de bienes y rentas.</p>	<p>Declaración de bienes y rentas publicada.</p>	<p>Una Declaración de bienes y rentas publicada en la vigencia.</p>	<p>100%</p>	<p>Subsecretario de Talento Humano</p>	<p>Link de publicación: https://www.pasto.gov.co/index.php/component/phocadownload/category/588-declaracion-bienes-y-rentas-alcaldede?download=17553:declaracion-bienes-y-rentas-german-chamorro-2020</p>
<p>6. Implementar de manera plena las disposiciones de la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios, asimismo se compromete a diseñar e implementar acciones orientadas a la digitalización efectiva de los archivos.</p>	<p>Elaboración de instrumentos archivísticos TRD – Cuadros de clasificación- Diagnóstico Integral de Archivos – Pinar- PGD-Sistema Integrado de Conservación</p>	<p>No. de Instrumentos archivísticos requeridos / No. de instrumentos archivísticos elaborados</p>	<p>Elaborar los instrumentos archivísticos según normatividad archivística</p>	<p>80%</p>	<p>Jefe de Archivo y Gestión Documental</p>	<p>TRD – Cuadros de clasificación- Diagnóstico Integral de Archivos – Pinar- PGD-Sistema Integrado de Conservación</p>
	<p>Digitalización de series documentales con valores secundarios (Decretos 1991-2002 Resoluciones)</p>	<p>10% de series con valor secundario digitalizadas</p>	<p>Lograr el 10% de series con valor secundario digitalizadas. Vigencias 1991-2002</p>	<p>100%</p>	<p>Jefe de Archivo y Gestión Documental</p>	<p>Digitalización de series: Proyectos, Decretos, Resoluciones</p>

Me. SF



	Capacitación enlaces gestión documental	No de funcionarios capacitados /No de funcionarios convocados	200 funcionarios	100%	Jefe de Archivo y Gestión Documental	Listados de asistencia
7. Realizar una reunión mensual en la que participen los funcionarios del nivel directivo de la entidad, incluyendo el Alcalde y el Jefe de Control Interno con el fin de impulsar la implementación del MIPG y generar alertas tempranas, por posibles hechos de corrupción.	Expedición del Decreto 0444 de 4 de diciembre de 2020, por medio del cual se crea el equipo transversal para la Alta Dirección y Transparencia, para articular mecanismos de comunicación entre las dependencias transversales de la Administración y el Despacho del Alcalde y prevenir posibles actos de corrupción.	Equipo del nivel Directivo conformado para impulsar la implementación del MIPG y generar alertas tempranas por posibles hechos de corrupción.	Conformación del equipo transversal del nivel directivo para impulsar la implementación del MIPG y generar alertas tempranas por posibles hechos de corrupción.	100%	Jefe de Control Interno	Acto Administrativo expedido (Decreto 0444 de 4 de diciembre de 2020)
	Desarrollo y ejecución del Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2021	Número de Plan Anual de Auditoría	Plan Anual de Auditoría Ejecutado	100%	Jefe de Control Interno	Plan de auditoría publicado. https://www.pasto.gov.co/index.php/planes-de-auditoria
	Capacitación en MECI y MIPG con énfasis en Auditoría basada en riesgos – riesgos de corrupción	Capacitaciones programadas en MIPG	Capacitaciones realizadas en MIPG – MECI y auditoría basada	100%	Jefe de Control Interno	Listados de asistencia Registro fotográfico



		- MECI y auditoría basada en riesgos - riesgos de corrupción.	en riesgos - riesgos de corrupción.			Guías audiovisuales sobre la temática
	Diseño Mapa de Aseguramiento.	Mapa de aseguramiento con seguimientos	Seguimiento a los aspectos claves de éxito contemplados en el Mapa de Aseguramiento.	100%	Jefe de Control Interno	Seguimiento a través de auditorías internas a los aspectos claves de éxitos.
8. Implementar medidas tendientes a un Gobierno Abierto bajo los principios de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación pública.	Formulación y monitoreo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC 2021	No. de PAAC 2021 publicados No. de PAAC 2021 con monitoreo	Un PAAC publicado Dos monitoreos a PAAC en la vigencia	100%	Jefe OPGI	https://pasto.gov.co/index.php/transparencia/paac/category/619-plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-2021 Circular No. 009 del 20 de abril de 2021
	Actualización de la política de administración de riesgos	Política de Administración de Riesgo actualizada	No. de Políticas de administración de riesgos actualizadas	100%	Jefe OPGI	Pe_m_004_manual_administración_de_riesgos_v3 https://www.intranet.pasto.gov.co/index.php/documentos-intranet/category/183-manuales-planeacion-estrategica?download

MEX



						ad=6596:pe-m-004-manual-administracion-de-riesgos-v3
	Seguimiento a mapas de riesgos de la Administración Municipal	No. de Mapas de riesgos con seguimiento	Un mapa de riesgos institucional con seguimiento	100%	Jefe OPGI	Informe de seguimiento del primer trimestre de 2021 Informe de seguimiento del segundo trimestre de 2021 Informe de seguimiento del tercer trimestre de 2021
	Audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas	Dos Audiencias públicas de rendición de cuentas en la vigencia.	100%	Jefe OPGI	https://www.pasto.gov.co/index.php/rendicion-cuentas?id=14114
9. Establecer relaciones transparentes en el concejo Municipal/ Asamblea Departamental y demás entidades con participación en el COMPOS.	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Política Social, durante la vigencia 2021	Número de sesiones del Consejo de Política Social.	Realizar 4 sesiones en la vigencia.	100%	Secretaría de Bienestar Social	Acta y lista de asistencia de cada sesión. La cuarta sesión del COMPOS, se llevará a cabo el 30 de diciembre de 2021



10. Impulsar políticas de austeridad que garanticen el gasto eficiente y responsable de los recursos públicos.	Revisión y toma de medidas a los distintos medidores de energía eléctrica, con el fin de identificar en qué estado se encuentra la red eléctrica y detectar posibles fugas de energía, para este procedimiento se solicitó el apoyo de CEDENAR, teniendo en cuenta que los equipos de medida que maneja dicha empresa son certificados y de alta precisión.	Número de revisiones de medidores de luz programadas	Revisiones realizadas a la totalidad de medidores de energía (44)	100 %	Subsecretario de Apoyo Logístico	Registro fotográfico y registro de toma de medida
	Revisión de los medidores de agua pertenecientes a la Alcaldía de Pasto. Se verificó que la Administración cuenta en este momento con 21 predios, para los cuales se realizó visitas en la vigencia año 2021. Se identificó en esta vigencia que no se presentan fugas, dejando como recomendación se informe de manera oportuna a la Subsecretaria de Apoyo Logístico de cualquier fuga o daño que se presente y la importancia de dar	Número de revisiones de medidores de agua programadas.	Revisiones realizadas a la totalidad de medidores de agua (29)	100%	Subsecretario de Apoyo Logístico	Registro fotográfico y registro de toma de medida

Handwritten signature



	un buen uso al recurso.					
	Se realizaron campañas de ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración.	Campañas programadas para el ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración de manera permanente	Campañas realizadas para el ahorro de papel, agua y energía a las diferentes dependencias de la Administración.	100%	Subsecretario de Apoyo Logístico	Campañas publicitarias en medios televisivos, intranet, stickers y capacitación al personal de apoyo. www.intranetpasto.gov.co
11. Divulgar y difundir todos los esfuerzos que realice la Administración en materia de promoción de transparencia, cultura de la integridad y legalidad.	Liderar plan de acción de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción en MIPG	Cumplimiento actividades plan de acción de la política	Cumplimiento del 100% de las actividades planteadas en plan de acción	90%	Subsecretario Sistemas de Información	Documento seguimiento plan de acción política disponible en archivo de gestión de la Subsecretaría de Sistemas de Información. Link de información: www.intranetpasto.gov.co



12. Publicar en la página web, informes semestrales sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada uno de los compromisos incluidos en esta Declaración.	Publicación en página web institucional el nivel de avance de compromisos.	Número de informes semestrales publicados	Publicación semestral de informes.	de	100%	Jefe de Control Interno	Publicación en página web: https://www.pasto.gov.co/index.php/informes-transparencia
---	--	---	------------------------------------	----	------	-------------------------	---


GERMAN CHAMORRO DE LA ROSA
Alcalde de Pasto

Revisó y Aprobó:


Martha Cecilia Davila Figueroa
Jefe OCI