



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE HACIENDA
Subsecretaría de Ingresos

RESOLUCION N° 0665 DE 2013
(22 de Febrero de 2013)

“Por medio de la cual se adopta el formulario oficial para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana en el Municipio de Pasto”

EL SUBSECRETARIO DE INGRESOS

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren los Artículos 224 y 225 del Decreto Municipal N° 0265 de 2011 y,

CONSIDERANDO

Que el numeral 9 del artículo 95 de la Carta Política establece como deberes de la persona y del ciudadano “Contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de conceptos de justicia y equidad”.

Que el Artículo 4 de la Ley 962 de 2005, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos, modificado por el Artículo 26 del Decreto Ley 19 de 2012, dispuso que las entidades públicas y los particulares que ejercen funciones administrativas deberán poner a disposición de los particulares, todos los formularios cuya diligencia se exija por las disposiciones legales.

Que el modelo tributario adoptado por el legislador colombiano concibe al contribuyente como un operador dinámico en la cuantificación de sus obligaciones y le encomienda la tarea de determinar en forma directa, en las declaraciones privadas (autoliquidaciones tributarias), el monto con que debe contribuir con el financiamiento de los gastos de Estado.

Que el Artículo 225 del Estatuto Tributario Municipal establece entre las obligaciones de la Subsecretaría de Ingresos, “Diseñar toda la documentación y formatos



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE HACIENDA
Subsecretaría de Ingresos

RESOLUCION N° 0665 DE 2013
(22 de Febrero de 2013)

"Por medio de la cual se adopta el formulario oficial para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana en el Municipio de Pasto"

referentes a los impuestos municipales".

Que el Acuerdo 032 del 3 de Diciembre de 2012, establece "ARTÍCULO 106.- Sustitúyase en el TÍTULO II INGRESOS TRIBUTARIOS, CAPITULO XI ESTAMPILLA PRO CULTURA, el artículo 155, el cual quedará así: ARTÍCULO 155. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN Y PAGO DE LA ESTAMPILLA PROCULTURA. A partir de enero 2013, los responsables de efectuar el descuento y recaudo del impuesto de conformidad con el artículo 154 del presente Estatuto deberán presentar una Declaración mensual sobre las retenciones por concepto de Estampilla Pro Cultura efectuadas en el mes inmediatamente anterior, la cual deberá estar acompañada del pago de las retenciones practicadas."

Que el Acuerdo 032 del 3 de Diciembre de 2012, establece "ARTÍCULO 118.- Introdúzcase en el TÍTULO II INGRESOS TRIBUTARIOS, CAPITULO XIII ESTAMPILLA DEL ADULTO MAYOR, un nuevo artículo, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 174-6. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN Y PAGO DE LA ESTAMPILLA. A partir de enero de 2013, los responsables de efectuar el descuento y recaudo del impuesto Estampilla del Adulto Mayor de conformidad con el artículo 174-5 del presente Estatuto deberán presentar una Declaración mensual sobre las retenciones por concepto de Estampilla Del Adulto Mayor efectuadas en el mes inmediatamente anterior, la cual deberá estar acompañada del pago de las retenciones practicadas."

Que el Acuerdo 032 del 3 de Diciembre de 2012, establece "ARTÍCULO 93.- Modifíquese en el Título II INGRESOS TRIBUTARIOS, CAPITULO VIII CONTRIBUCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, el Artículo 131.- CONSIGNACIÓN DEL RECAUDO, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 131. DECLARACIÓN Y CONSIGNACIÓN DEL RECAUDO. A partir de enero de 2013, las entidades municipales del orden descentralizado presentarán una declaración mensual sobre las retenciones o descuentos practicados por concepto de contribución de seguridad ciudadana en el mes inmediatamente anterior."

Que, como se observa, el Acuerdo 032 del 3 de Diciembre de 2012, en los artículos 93, 106 y 118, establece que la declaración se presentará ante la Secretaría de



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE HACIENDA
Subsecretaría de Ingresos

RESOLUCION N° 0665 DE 2013
(22 de Febrero de 2013)

“Por medio de la cual se adopta el formulario oficial para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana en el Municipio de Pasto”

Hacienda - Subsecretaría de Ingresos, dentro de los 15 primeros días de cada mes y, y deberá acompañarse de la copia de consignación de los valores correspondientes.

Que los contribuyentes requieren disponer de formularios oficiales para el cumplimiento de la obligación de presentar Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, y Contribución Seguridad Ciudadana.

Que es necesario adoptar los formatos para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana.

Que los formularios que se adoptan mediante la presente resolución serán de obligatoria utilización para los sujetos pasivos y para los agentes de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución de Seguridad Ciudadana.

Que para efectos de la presentación y pago de la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana ante las entidades financieras autorizadas, se deben adoptar los formularios para su declaración y pago, que permitan su fácil diligenciamiento por parte de los responsables de dichas retenciones y para el efecto se adoptan los formularios preimpresos, sin perjuicio de que la Subsecretaría de Ingresos del Municipio de Pasto, les brinde la asistencia requerida.

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Adóptese el Formulario Oficial para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, y Contribución de Seguridad Ciudadana, autorizado en formato físico preimpreso que se distribuirá de manera gratuita en la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda Municipal, el cual forma parte integral de la presente Resolución.



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE HACIENDA
Subsecretaría de Ingresos

RESOLUCION N° 0665 DE 2013
(22 de Febrero de 2013)

“Por medio de la cual se adopta el formulario oficial para la Declaración de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana en el Municipio de Pasto”

ARTÍCULO SEGUNDO.- El formulario adoptado mediante la presente Resolución, será obligatorio para el cumplimiento de la obligación formal de declarar y sustancial de pagar por parte de los agentes de Retención de Estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor, Contribución Seguridad Ciudadana; estos formularios no tendrán costo alguno.

ARTICULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San Juan de Pasto, a los 22 días del mes de Febrero del año 2013.



JAIRO NEL MARTINEZ CEBALLOS
Subsecretario de Ingresos
Alcaldía Municipal de Pasto

Proyectó MVMR.

LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES GENERALES EN EL INSTRUCTIVO AL RESPALDO DE ESTE FORMULARIO
 RECUERDE QUE TODOS LOS RENGLONES DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS CON ALGUN VALOR, EN CASO CONTRARIO ESCRIBA CERO (0)

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA



MUNICIPIO DE PASTO - SECRETARÍA DE HACIENDA

NIT.891.280.000-3

DECLARACION MENSUAL DE ESTAMPILLA PRO - CULTURA

FORMULARIO No. **PC 0451**

PERIODO GRAVABLE

FECHA DE PRESENTACIÓN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

 AÑO _____

A. DATOS GENERALES	
1	RAZÓN SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL
2	NIT
3	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN
4	TELÉFONO
LA OMISIÓN O EL DILIGENCIAMIENTO INDEBIDO DE LOS CAMPOS 3 Y 4 DAN LUGAR A QUE LA DECLARACIÓN SE TENGA POR NO PRESENTADA	

B. LIQUIDACIÓN DE RETENCIONES			
5	BASE DE LA RETENCIÓN	\$	
6	TOTAL DE RETENCIONES PRACTICADAS DURANTE EL PERIODO GRAVABLE	\$	
7	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD	\$	
8	OTRAS SANCIONES	\$	
9	TOTAL SALDO A CARGO (Sume Renglones 5+6+7+8)	\$	

C. PAGO			
10	TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 9)	\$	
11	INTERESES DE MORA	\$	
12	TOTAL A PAGAR (Sume renglones 10 + 11)	\$	

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input type="checkbox"/> No. _____	TRANSFERENCIA ELECTRONICA <input type="checkbox"/>	
	CÓDIGO BANCO <input type="text"/>		

D. CORRECCIÓN													
NÚMERO FORMULARIO A CORREGIR _____	AÑO _____ PERIODO <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

DECLARO QUE ESTA INFORMACION SE AJUSTA A LA VERDAD Y A LAS DISPOSICIONES LEGALES

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE _____ C.C.No. _____ FIRMA _____	FIRMA DE CONTADOR PÚBLICO <input type="checkbox"/> FIRMA DE REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/> NOMBRE _____ C.C.No. _____ T.P.No. _____ FIRMA _____
---	---

ESPACIO RESERVADO
 PARA TIMBRE DE LA
 ENTIDAD BANCARIA

LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES GENERALES EN EL INSTRUCTIVO AL RESPALDO DE ESTE FORMULARIO
 RECUERDE QUE TODOS LOS RENGLONES DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS CON ALGUN VALOR, EN CASO CONTRARIO ESCRIBA CERO (0)

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA



ALCALDÍA DE PASTO
 SECRETARÍA DE HACIENDA
 Subsecretaría de Ingresos

MUNICIPIO DE PASTO - SECRETARÍA DE HACIENDA

NIT.891.280.000-3

DECLARACION MENSUAL DE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR

FORMULARIO No. **0001** AM

PERIODO GRAVABLE

FECHA DE PRESENTACIÓN _____ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 AÑO _____

A. DATOS GENERALES			
1	RAZÓN SOCIAL		
	APELLIDOS Y NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL		
2	NIT		
3	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN		4 TELÉFONO
	LA OMISIÓN O EL DILIGENCIAMIENTO INDEBIDO DE LOS CAMPOS 3 Y 4 DAN LUGAR A QUE LA DECLARACIÓN SE TENGA POR NO PRESENTADA		

B. LIQUIDACIÓN DE RETENCIONES	
5	BASE DE LA RETENCIÓN \$
6	TOTAL DE RETENCIONES PRACTICADAS DURANTE EL PERIODO GRAVABLE \$
7	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD \$
8	OTRAS SANCIONES \$
9	TOTAL SALDO A CARGO (Sume Renglones 5+6+7+8) \$

C. PAGO	
10	TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 9) \$
11	INTERESES DE MORA \$
12	TOTAL A PAGAR (Sume renglones 10 + 11) \$

FORMA DE PAGO		
EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input type="checkbox"/> No. _____	TRANSFERENCIA ELECTRONICA <input type="checkbox"/>
	CÓDIGO BANCO <input type="text"/>	

D. CORRECCIÓN	
NÚMERO FORMULARIO A CORREGIR _____	AÑO _____
	PERIODO
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

DECLARO QUE ESTA INFORMACION SE AJUSTA A LA VERDAD Y A LAS DISPOSICIONES LEGALES

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DE CONTADOR PÚBLICO <input type="checkbox"/>
NOMBRE _____	FIRMA DE REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>
C.C.No. _____	NOMBRE _____
FIRMA _____	C.C.No. _____
	T.P No. _____
	FIRMA _____

ESPACIO RESERVADO
 PARA TIMBRE DE LA
 ENTIDAD BANCARIA

- ADMINISTRACIÓN -

LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES GENERALES EN EL INSTRUCTIVO AL RESPALDO DE ESTE FORMULARIO
 RECUERDE QUE TODOS LOS RENGLONES DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS CON ALGUN VALOR, EN CASO CONTRARIO ESCRIBA CERO (0)

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA



MUNICIPIO DE PASTO - SECRETARÍA DE HACIENDA

NIT.891.280.000-3

DECLARACIÓN MENSUAL DE CONTRIBUCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

FORMULARIO No. **CSC 0001**

PERIODO GRAVABLE

FECHA DE PRESENTACIÓN _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

 AÑO _____

A. DATOS GENERALES	
1	RAZÓN SOCIAL
	APELLIDOS Y NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL
2	NIT
3	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN
4	TELÉFONO
LA OMISIÓN O EL DILIGENCIAMIENTO INDEBIDO DE LOS CAMPOS 3 Y 4 DAN LUGAR A QUE LA DECLARACIÓN SE TENGA POR NO PRESENTADA	

B. LIQUIDACIÓN DE RETENCIONES			
5	BASE DE LA RETENCIÓN	\$	
6	TOTAL DE RETENCIONES PRACTICADAS DURANTE EL PERIODO GRAVABLE	\$	
7	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD	\$	
8	OTRAS SANCIONES	\$	
9	TOTAL SALDO A CARGO (Sume Renglones 5+6+7+8)	\$	

C. PAGO			
10	TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 9)	\$	
11	INTERESES DE MORA	\$	
12	TOTAL A PAGAR (Sume renglones 10 + 11)	\$	

FORMA DE PAGO		
EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input type="checkbox"/> No. _____	TRANSFERENCIA ELECTRONICA <input type="checkbox"/>
	CÓDIGO BANCO <input type="text"/>	

D. CORRECCIÓN												
NÚMERO FORMULARIO A CORREGIR _____	AÑO _____											
	PERIODO											
	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

DECLARO QUE ESTA INFORMACION SE AJUSTA A LA VERDAD Y A LAS DISPOSICIONES LEGALES

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE _____ C.C.No. _____ FIRMA _____	FIRMA DE CONTADOR PÚBLICO <input type="checkbox"/> FIRMA DE REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/> NOMBRE _____ C.C.No. _____ T.P.No. _____ FIRMA _____
---	---

ESPACIO RESERVADO
 PARA TIMBRE DE LA
 ENTIDAD BANCARIA