



RESOLUCIÓN N° 0647

(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto

**LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE PASTO
En uso de sus atribuciones legales, y reglamentarias y,**

CONSIDERANDO:

Que la Ley 909 de 2004, en su artículo 36 manifestó que, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrolle la mencionada Ley, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

Que mediante Decretos 1567 de 1998 y 1083 del 2015, compilados en el Título 10 del Decreto 1083 de 2015, el Gobierno Nacional reglamentó el Sistema de Estímulos para los Funcionarios Públicos y estableció los planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios que se pueden ofrecer a aquellos funcionarios que se han destacado por su desempeño en niveles de excelencia y para los equipos de trabajo que obtengan calificación sobresaliente en los proyectos presentados.

Que el Plan de Incentivos Institucionales debe orientarse a crear condiciones favorables para el desempeño laboral, y estimular mejores comportamientos y mayores niveles de productividad.

Que el Artículo 2.2.10.8 del Decreto 1083 de 2015, en relación con los Planes de incentivos; señala: "Los planes de incentivos, enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades".

Que el Artículo 2.2.10.9 del Decreto 1083 de 2015, con respecto al Plan de incentivos institucionales, establece: "El jefe de cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo.

Dicho plan se elaborará de acuerdo con los recursos institucionales disponibles para hacerlos efectivos. En todo caso los incentivos se ajustarán a lo establecido en la Constitución Política y la ley".

Que el Comité de Gestión y desempeño de la Alcaldía Municipal de Pasto, mediante acta de reunión No. 001 de 29 de enero 2021, adopto el Plan de Bienestar e Incentivos vigencia 2021 bajo la Ley 909 de 2004, el Decreto 1222 de 2005, el Decreto 1569 de 1998 y el Decreto Municipal 0413 del 10 de noviembre.



RESOLUCIÓN N° 0647

(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto

La Subsecretaría de Talento Humano en desarrollo del Plan de Incentivos Institucionales vigencia 2020, informa que de conformidad con el Decreto Municipal 0413 del 10 de noviembre, y la comisión de personal de la Alcaldía Municipal de Pasto, se desarrollará el Plan de incentivos, de acuerdo a los siguientes parámetros:

1. **OBJETIVO:** Elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados en el desempeño de su labor, a través del reconocimiento a los mejores funcionarios de Carrera Administrativa.
2. **ALCANCE:** Este procedimiento aplica para los funcionarios de Carrera Administrativa, libre nombramiento y remoción de los diferentes niveles profesional; técnico administrativo y operativo (artículo 30 del decreto 1567 de 1998) de la Alcaldía de Pasto que pueden ser acreedores de incentivos según la normatividad.
3. **RESPONSABLE** El responsable de reconocer y otorgar los incentivos a los servidores públicos es la comisión de personal de la Alcaldía Municipal de Pasto.

DEFINICIONES

- **Incentivos:** es un estímulo que tiene como objetivo motivar a los servidores públicos; a mejorar y alcanzar cada vez más al éxito, entre los cuales encontramos los estímulos pecuniarios y no pecuniarios.
- **Incentivos pecuniarios.** Son los reconocimientos de carácter económico que se asignan a los servidores públicos o equipos de trabajo, dichos reconocimientos económicos serán los establecidos por el comité de Bienestar e Incentivos de la entidad.
- **Incentivos no pecuniarios:** Están conformados por un conjunto de programas flexibles dirigidos a reconocer individuos o equipos de trabajo por su desempeño productivo sobresaliente. Se pueden incluir dentro de este tipo de incentivos: ascensos, traslados, encargos, comisiones, becas para educación formal, participación en proyectos especiales, reconocimientos públicos a la labor meritoria, financiación de investigaciones, programas de turismo social, puntaje para adjudicación de vivienda, entre otros.
- **Evaluación del desempeño laboral:** Evaluación que se realiza a todos los funcionarios de carrera administrativa y libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo, con el fin de calificar la labor prestada en la Alcaldía de Pasto.

PLAN DE INCENTIVOS

Se orientan a reconocer los desempeños individuales del mejor empleado de la Entidad y de cada uno de los niveles jerárquicos que lo conforman, así como los equipos de trabajo que alcancen niveles de excelencia.



RESOLUCIÓN N° 0647

(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

1. PROCESO DE INCENTIVOS INDIVIDUALES

Actividades para aplicar el Plan De Incentivos Individuales

TAREA	RESPONSABLE	DOCUMENTO /REGISTRO
<p>1. Revisar calificaciones de desempeño: De acuerdo al plan de incentivos, se otorgarán estímulos a los empleados con evaluación de desempeño sobresaliente. Dentro de los criterios de selección se consideran las evaluaciones de desempeño que reposan en las historias laborales que custodia la subsecretaría de talento Humano y la secretaría de Educación Municipal.</p>	Subsecretaría de Talento Humano	Certificación de ponderación de evaluación de desempeño de los funcionarios
<p>2. Analizar las evaluaciones de desempeño: Se verifica que la información anual de la evaluación del desempeño de cada uno de los funcionarios de carrera administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional, técnico administrativo y operativo según decreto 1567 del 05 de agosto de 1998, estén debidamente diligenciadas, consolidadas, registradas, notificadas y ejecutoriadas, para la vigencia del año respectivo</p> <p>"... Artículo 30°. Tipos de Planes. Para reconocer el desempeño en niveles de excelencia Podrán organizarse planes de incentivos pecuniarios y planes de incentivos no pecuniarios. Tendrán derecho a incentivos pecuniarios y no pecuniarios todos los empleados de carrera, así como los de libre nombramiento y remoción de los niveles: profesional; técnico, administrativo y operativo..."</p>	Subsecretario de Talento Humano	Consolidado resultados evaluación de desempeño.
<p>3. Seleccionar funcionarios: Serán acreedores de incentivos los funcionarios que obtenga puntaje sobresaliente (90 puntos en adelante). Y el otorgamiento de incentivos se realizará mediante un sorteo por balotas con todos los funcionarios que tengan más de 90 puntos en su evaluación de desempeño, por nivel jerárquico.</p>	Subsecretario de Talento Humano	Resolución de otorgamiento de incentivos.
<p>4. Otorgar incentivos: Cada empleado seleccionado tendrá derecho a escoger el reconocimiento de su preferencia, establecido en el plan de incentivos de la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	Comisión de personal de la Alcaldía Municipal de Pasto	Resolución de otorgamiento de incentivos.

Otorgamiento de Incentivos por Desempeño Individual:

Todo funcionario público de carrera administrativa, de los niveles profesional, técnico y asistencial y libre nombramiento y remoción de los niveles profesional, técnico administrativo y operativo (artículo 30 del decreto 1567 de 1998) podrá ser seleccionado como mejor empleado del nivel jerárquico al que pertenezca de la alcaldía de Pasto, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- Acreditar tiempo de servicio continuo en la Alcaldía Municipal de Pasto no inferior a un (1) año.
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación. No obstante, el ser sancionado disciplinariamente en cualquier estado del proceso de selección se constituye en causal de exclusión del mismo.



RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto

- Acreditar nivel sobresaliente en la última calificación de servicios vigencia 01-02-2020 al 31-01-2021, en firme, Entiéndase sobresaliente aquella superior o igual a noventa (90) puntos.

CRITERIO PARA OTORGAR INCENTIVOS: Por aprobación del personal de carrera administrativa y en su representación la Comisión de Personal la entrega de los incentivos individuales se realizará a través de un sorteo con balotas, donde participaran todos los funcionarios que tengan 90 puntos o más, de manera equitativa por nivel jerárquico.

Cronograma para otorgar incentivos individuales

Fecha	Actividad	Responsable
05/08/2021	Publicación de Certificación del estado de Evaluación de Desempeño Laboral del periodo 01/02/2020 al 31/01/2021.	Subsecretaria de Talento Humano
06/08/2021 8:00 am hasta 13/08/2021 6:00 pm	Presentación de Reclamaciones escritas sobre la evaluación de desempeño que consta en la Certificación, presentadas ante la Subsecretaria de Talento Humano	Funcionarios de Carrera Administrativa.
18/08/2021	Respuesta a las Reclamaciones escritas	Subsecretaria de Talento Humano
03/09/2021	Resolución de reconocimiento de algunos días de descanso remunerado a los funcionarios de la Alcaldía de Pasto que cumplan con los requisitos necesarios.	Despacho del alcalde, Subsecretaria de Talento Humano, a través de medios de comunicación interna y correos institucionales.
04/09/2021 al 24/09/2021	Presentación de solicitudes de los 3 días de permiso remunerado a los funcionarios que se mencionan en la Resolución con calificación sobresaliente los cuales deberán ser solicitados entre el 4 y el 24 de septiembre del 2021, y deberán ser disfrutados hasta máximo el 30 de noviembre del 2021	Funcionarios de Carrera Administrativa.
04/10/2021	Sorteo por balotas para otorgamiento de Incentivos Individuales.	Subsecretaria de Talento Humano, funcionarios de Carrera Administrativa.
18/10/2021	Publicación de la lista de funcionarios beneficiados a través de Resolución	Despacho del alcalde, Subsecretaria de Talento Humano, a través de medios de comunicación interna y correos institucionales.
A partir del 30/10/2021	Entrega de Incentivos a los funcionarios beneficiados.	Subsecretaria de Talento Humano

2. PROCESO DE INCENTIVOS PARA EQUIPOS DE TRABAJO

Decreto 1227 de 2005- compilado en el Decreto 1083 de 2015 "....."

Artículo 83. Para la selección de los equipos de trabajo que serán objeto de incentivos se tendrán en cuenta como mínimo las siguientes reglas generales:

83.1. Todos los equipos de trabajo inscritos que reúnan los requisitos exigidos deberán efectuar sustentación pública de los proyectos ante los empleados de la entidad.

83.2. Se conformará un equipo evaluador que garantice imparcialidad y conocimiento técnico sobre los proyectos que participen en el plan, el cual será el encargado de establecer los parámetros de evaluación y de calificar. Para ello se podrá contar con empleados de la entidad o con expertos externos que colaboren con esta labor....."



RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2020)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

Para el caso de la Alcaldía de Pasto la comisión de personal, conformará un grupo externo interdisciplinario, integrado por un profesional ad-honorem, con conocimientos en proyectos que pertenezca a cualquiera de las Universidades reconocidas en el Municipio y un delegado del banco de proyectos de planeación institucional que se encargaran de evaluar los trabajos, este procedimiento estará acompañado por un delegado de control interno.

Otorgamiento de incentivos para los equipos de trabajo

Se entenderá por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando las habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los equipos de trabajo pueden ser empleados de una misma dependencia o de distintas dependencias de la Alcaldía Municipal de Pasto.

Para este proceso se deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- Los equipos estarán conformados por un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) funcionarios que se encuentren adscritos a carrera administrativa y libre nombramiento y remoción de los diferentes niveles profesional; técnico administrativo y operativo (artículo 30 del decreto 1567 de 1998).
- El Equipo de trabajo presentará evidencias de la ejecución del proyecto y sus resultados durante la vigencia inmediatamente anterior, es decir que se podrán presentar proyectos formulados en el año 2020 que ya presenten resultados y evidencias.
- El proyecto a evaluar no debe comprometer recursos del plan de desarrollo ni de ninguna de las dependencias adscritas al ente territorial, pero su objetivo debe encontrarse inmerso en la misión institucional.
- Los proyectos que hayan sido presentados y evaluados en procesos anteriores no se tendrán en cuenta para esta convocatoria.

Requisitos para que un funcionario pueda ser parte de un equipo de trabajo:

- No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior.
- Acreditar nivel sobresaliente en la evaluación de desempeño noventa (90) puntos.
- Acreditar tiempo de servicio no inferior a un (1) año.

Los equipos deben inscribir sus proyectos ante la Subsecretaría de Talento Humano en las fechas estipuladas en el cronograma.

Requisitos mínimos de la presentación del proyecto:



RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

- Originalidad (que no exista dentro de la administración en programas y/o proyectos que se encuentren registrados en el banco de proyecto de Planeación institucional).
- Nombre del proyecto, orientado a responder a criterios de excelencia y mostrar aportes significativos al servicio que ofrece la Alcaldía de Pasto.
- Dependencia a la cual se haya adscrito el proyecto.
- Nombre de los integrantes y las dependencias a las que pertenecen.
- Planteamiento del problema, objetivo del trabajo e indicador de logros cumplidos.
- Resultados alcanzados.
- Certificación del secretario de despacho o jefe de dependencia donde se realizará y/o realizó el proyecto.
- Todos los integrantes deben tener evaluación de desempeño sobresaliente
- El proyecto debe radicarse en la subsecretaría de Talento Humano en forma física y magnética.

Criterios para evaluar los trabajos de cada equipo

Recibidos los proyectos, según el cronograma, la Comisión de Personal revisará y aprobará los proyectos que cumplan con los requisitos y posterior a esto remitirá a los Jurados para su evaluación.

La sustentación versará sobre los resultados del trabajo realizados, la parte técnica del proyecto y el aporte a la Alcaldía o las estrategias de mejoramiento de la propuesta.

La sustentación se hará de manera pública ante los empleados de la entidad, sin embargo, serán los jurados designados quienes evaluarán los proyectos efectuados y emitirán la calificación.

la Comisión de Personal y los Jurados realizarán audiencias públicas para que los equipos de trabajo sustenten el proyecto su desempeño y sus logros.

En caso de empate en cualquiera de los puestos se definirá por sorteo con balotas la balota ganadora ocupará el primer puesto y así sucesivamente en orden jerárquico.

Los resultados se consignarán en acta firmada por los integrantes del comité y servirá de base para la expedición del respectivo acto administrativo por el despacho del señor alcalde.

Todos los participantes de los equipos de trabajo recibirán una certificación por su participación, expedida por la Subsecretaría de Talento Humano.

En el caso que esta convocatoria se declare desierta; teniendo en cuenta las siguientes situaciones:



RESOLUCIÓN N° 0647

(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

1. Que no se presenten proyectos, el rubro destinado para esta actividad pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios de forma equitativa.
2. Que se presenten proyectos y que no cumplan con los criterios establecidos para la evaluación, el rubro destinado para esta actividad pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios.
3. Que se presente más de un proyecto y se premie un solo proyecto, el rubro destinado para el segundo y tercer puesto pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios.

Tablas de evaluación

Presentación del proyecto en ejecución y evidencias: 300 puntos.

OPERACIONALIZACION	PUNTAJE
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO, identificación del problema, objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, recursos, indicadores y resultados.	0-100
EVIDENCIAS: Son las pruebas que corroboran la identificación del problema y la posible solución y puesta en marcha del proyecto.	0-100
RESULTADOS: Se tendrán en cuenta solo los resultados positivos y propositivos de los proyectos	0-100

Sustentación: 300 puntos

OPERACIONALIZACION	PUNTAJE
Dominio de tema: a partir de la presentación de la propuesta de los grupos de trabajo, todos los integrantes, deberán estar en condiciones de responder las preguntas de los jurados y demostrarán la originalidad, el componente técnico y la funcionalidad del proyecto hasta llegar al resultado del mismo.	0-100
Manejo del público (expresión verbal y corporal, forma en que los integrantes mantienen la atención del auditorio y lo centran en el tema.	0-100
Manejo de ayudas (audiovisuales, maquetas y demás que sean pertinentes con el tema).	0-100

Formulación, diseño y contenido del proyecto: 700 puntos.

OPERACIONALIZACION	PUNTAJE
Formulación del proyecto del documento se tendrá en cuenta la presentación e identificación del problema, objetivos, soporte, indicadores y resultado establecidos de manera clara, ordenada, lógica y estructurada de los elementos	0-200



RESOLUCIÓN N° 0647

(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

que conforman el proyecto en relación con la gestión y misión institucional.	
Pertinencia del proyecto, el jurado verificará la oportunidad, adecuación y conveniencia del proyecto, frente a la problemática presentada y los objetivos	0-200
Originalidad del proyecto el jurado evaluará del equipo de trabajo a partir de la idea innovadora la implementación de procedimientos novedosos y creativos que den solución a problemas evidentes planteados y en los resultados, la satisfacción colectiva de necesidades).	0-100
Aporte del trabajo realizado (mejoramiento del proceso, procedimiento y la obtención de beneficios adicionales para la entidad, (como productividad, organización administrativa, clima laboral, sentido de pertenencia, relación costo beneficio, costo eficiencia).	0-200

Cronograma para seleccionar los mejores equipos de trabajo

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
09/08/2021 a las 8:00 am hasta 18/08/2021 4:00 pm	Convocatoria para la inscripción de proyectos de equipos de trabajo por parte de los funcionarios. El proyecto debe radicarse de forma física y magnética ante la Subsecretaría de Talento Humano.	Subsecretaría Talento Humano.
30/08/2020	Publicación de proyectos admitidos.	Comisión de personal
16/09/2020	Sustentación del proyecto ante audiencia pública empleados de la entidad, comisión de personal y los jurados	Equipos de Trabajo
18/10/2020	Resolución de otorgamiento de incentivos por grupos de trabajo.	Subsecretaría de Talento Humano.

Que en mérito de lo expuesto la Subsecretaría de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Pasto.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - OTORGAR INCENTIVOS NO PECUNARIOS PARA LOS MEJORES FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO. Los incentivos no pecuniarios para los mejores funcionarios de Carrera Administrativa, y Libre Nombramiento y Remoción... de la Alcaldía Municipal de Pasto, serán los que se señalan a continuación:



RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto"

- 1) Incentivos no pecuniarios para los mejores funcionarios que se han beneficiados por el proceso de sorteo.
 - a) Apoyo para educación formal por \$ 1.000.000 M/C.
 - b) Apoyo por \$ 1.000.000 M/C, para disfrutar de un programa de turismo social al destino que el Beneficiario elija, según la propuesta dada por la Alcaldía de Pasto.
 - c) Publicación de trabajos.
 - d) Reconocimiento público a la labor meritoria del funcionario.

Los treinta (30) cupos para el otorgamiento de incentivos se distribuirán de la siguiente manera teniendo en cuenta el número de funcionarios por cada nivel:

- Para nivel asistencial catorce (14) cupos.
- Para nivel Técnico siete (7) cupos.
- Para nivel Profesional nueve (9) cupos.

PARÁGRAFO 1. Para el caso de los incentivos no pecuniarios cada funcionario seleccionado tendrá derecho a escoger el incentivo de su preferencia, el cual podrá hacerse efectivo durante el año de vigencia, con cargo al presupuesto de la Alcaldía Municipal de Pasto.

PARÁGRAFO 2. Si alguno o algunos de los funcionarios seleccionados escogieren como incentivo el relacionado en el numeral 1 (Apoyo para educación formal.), la institución educativa escogida por el beneficiario debe estar reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y los estudios deberán guardar relación con las funciones del cargo y la misión de la Alcaldía Municipal de Pasto. Adicionalmente, los trámites de admisión académica correrán a cargo del beneficiario y el pago se hará directamente a la institución educativa, previo cumplimiento de los requisitos legales.

PARÁGRAFO 3. Si alguno o algunos de los funcionarios seleccionados escogieren como incentivo el relacionado en el numeral 2 del presente artículo (un programa de turismo social), la Alcaldía de Pasto realizará el proceso de contratación legal para el otorgamiento del incentivo.

PARÁGRAFO 4. Si alguno o algunos de los funcionarios seleccionados escogieren como incentivo el relacionado en el numeral 3 del presente artículo, el trabajo a publicar, deberá ser evaluado previamente por el Comité reiterando que el tema, debe guardar relación con la misión de la Alcaldía Municipal de Pasto.

PARÁGRAFO 5. En ningún caso, los incentivos no pecuniarios establecidos en el presente artículo constituyen factor salarial o pueden compensarse en dinero.

ARTÍCULO SEGUNDO INCENTIVOS RECONOCIMIENTO DE TRES DÍAS DE DESCANSO REMUNERADO. Reconocer y conceder tres (3) días hábiles de descanso remunerado, a los funcionarios preseleccionados como los mejores de cada nivel de la Alcaldía



RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto

Municipal de Pasto, que tengan puntaje igual o superior a noventa (90) en la evaluación de desempeño, los cuales serán solicitados para su disfrute en las fechas establecidas en la presente Resolución previa concertación con el jefe inmediato.

ARTÍCULO TERCERO INCENTIVOS PARA LOS MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO. Los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO, serán los siguientes:

- 1) Incentivo pecuniario: reconocimiento económico para el mejor equipo de trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto, consistente en otorgar \$ 5.000.000 pesos m/c.
- 2) Incentivos no pecuniarios para los equipos de trabajo que ocupen el segundo puesto:
 - a) Apoyo para educación formal por \$ 3.000.000 M/C para el grupo de trabajo.
 - b) Apoyo por \$ 3.000.000 M/C, para disfrutar de un programa de turismo social al destino que el grupo elija, según los destinos dispuesto por la Alcaldía de Pasto.
 - c) Publicación de trabajos.
 - d) Reconocimiento público a la labor meritoria del funcionario.
- 3) Incentivos no pecuniarios para los equipos de trabajo que ocupen el tercer puesto:
 - a) Apoyo para educación formal por \$ 2.000.000 M/C para el grupo de trabajo.
 - e) Apoyo hasta por \$ 2.000.000 M/C, para disfrutar de un programa de turismo social al destino que el grupo elija, según los destinos dispuesto por la Alcaldía de Pasto.
 - b) Publicación de trabajos.
 - c) Reconocimiento público a la labor meritoria del funcionario.

PARÁGRAFO 1. Los incentivos no pecuniarios a que hace referencia el presente Artículo se reconocerán en las condiciones señaladas en los parágrafos 1 al 5 del Artículo primero del Presente Acto Administrativo.

PARÁGRAFO: En el caso que esta convocatoria se declare desierta; teniendo en cuenta las siguientes situaciones:

1. Que no se presenten proyectos, el rubro destinado para esta actividad pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios.
2. Que se presenten proyectos y que no cumplan con los criterios establecidos para la evaluación, el rubro destinado para esta actividad pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios.



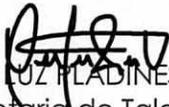
RESOLUCIÓN N° 0647
(05 AGO 2021)

"Por la cual se establecen los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Estímulos e Incentivos para los funcionarios públicos de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción de los niveles profesional; técnico administrativo y operativo y Equipos de Trabajo de la Alcaldía Municipal de Pasto

3. que se presente más de un proyecto y se premie un solo proyecto, el rubro destinado para el segundo y tercer puesto pasará a destinación de la premiación de incentivos individuales y se premiará más funcionarios.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE


DAYRA LUZ PLADINES UNIGARRO
Subsecretaria de Talento Humano.

Elaboro: Lorena Santacruz Rivera
Auxiliar Administrativo

Aprobó: Comisión de Personal.

Revisó: Karen Rosero
Abogada Contratista