

ALCALDÍA DE PASTO

Oficina de Planeación de Gestión Institucional

INFORME DE RESULTADOS

Segunda Autoevaluación de planes de acción
Políticas MIPG y Planes del decreto 612 de 2018

Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Tercera Sesión Ordinaria 2026
Sesión celebrada el 5 de agosto 2026

Periodo evaluado: Abril – Junio
2026

1. Introducción y Contexto Estratégico.

El seguimiento al segundo trimestre de la vigencia 2026 constituye un hito crítico en el ciclo de gestión anual de la Alcaldía de Pasto. A diferencia del primer trimestre, que sirve como línea base, el segundo trimestre permite verificar si las tendencias de ejecución son sostenibles y si los ajustes requeridos tras el primer período fueron implementados de manera efectiva, con el cierre del primer semestre en curso.

La Oficina de Planeación de Gestión Institucional (OPGI), en su calidad de segunda línea de defensa y Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), consolida el presente informe como insumo técnico oficial para orientar las decisiones del Comité. El análisis integra los resultados de las 19 Políticas MIPG y los 17 Planes Estratégicos e Institucionales del Decreto 612 de 2018, incorporando una perspectiva comparativa frente al primer trimestre-2026 para identificar avances, retrocesos y riesgos de cara al segundo semestre.

2. Marco Legal Aplicable.

El presente informe se fundamenta en el siguiente conjunto normativo que rige el seguimiento y reporte trimestral de la autoevaluación de las Políticas MIPG y los Planes Estratégicos e Institucionales del Decreto 612 de 2018:

Norma / Instrumento	Aplicación al Informe
Decreto 612 de 2018	Establece la integración de los planes institucionales y estratégicos de las entidades del Estado en el Plan de Acción Anual. Define los 17 planes que deben ser formulados, articulados y objeto de seguimiento trimestral.
Decreto 1499 de 2017	Adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para las entidades del Estado colombiano, integrando los sistemas de gestión en un marco único de operación y seguimiento.
Ley 152 de 1994	Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Establece los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo.
Ley 87 de 1993	Establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades del Estado, definiendo el seguimiento como herramienta fundamental de la segunda línea de defensa.
Ley 1712 de 2014	Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Regula la publicación, disponibilidad y reporte de información de gestión por parte de entidades públicas.

Norma / Instrumento	Aplicación al Informe
Decreto 2482 de 2012	Establece los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, en desarrollo de los sistemas de gestión de calidad y control interno de las entidades del Estado.
Resolución DNP 1450 de 2013	Lineamientos para el seguimiento y evaluación de los planes de acción de las entidades públicas ante el Departamento Nacional de Planeación, con reporte obligatorio por trimestre.

3. Objetivo del Informe

3.1. Objetivo General.

Evaluar de manera integral el estado de avance de las Políticas Institucionales MIPG y los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, identificando tendencias, alertas y recomendaciones estratégicas para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales al cierre del primer semestre y proyectar acciones correctivas para el segundo semestre.

3.2. Objetivos Específicos.

- Consolidar y analizar los datos del segundo trimestre-2026 correspondientes a las 19 políticas MIPG y los 17 planes del Decreto 612, comparándolos con los resultados del primer trimestre.
- Determinar la tendencia de cumplimiento de cada política y plan (mejora, estabilidad o retroceso) respecto al trimestre anterior.
- Proporcionar al CIGD recomendaciones estratégicas concretas, con plazos y responsables, para el tercer trimestre de la vigencia 2026.

4. Resultados del Segundo Trimestre 2026

4.1. Capítulo I: Evaluación de Políticas Institucionales MIPG

Durante el segundo trimestre de 2026, las 19 Políticas MIPG registraron un total de 143 actividades programadas, de las cuales 65 fueron cumplidas (45,5%), 76 presentan avance parcial (53,1%), 1 se encuentra sin avance (0,7%) y 1 no fue cumplida (0,7%).

Indicadores Clave de Desempeño — Políticas MIPG segundo trimestre 2026

19 Políticas Evaluadas	143 Programadas segundo trimestre	65 Cumplidas 45.5% del segundo trimestre	76 Avance Parcial 53,1% del segundo trimestre	1 Sin Avance 0.7% del segundo trimestre	1 No Cumplidas 0.7% del segundo trimestre
-------------------------------------	---	---	---	--	--

Convención de colores:

Cumplida	Parcialmente cumplida	Sin avance	No cumplida / Crítica
----------	-----------------------	------------	-----------------------

Matriz de Resultados — Políticas MIPG segundo trimestre 2026

#	POLÍTICA MIPG	Total 2026	Programadas. segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente	Sin Avance	No Cumplida.	Observaciones segundo trimestre
1	Política de Talento Humano	12	4	2	2	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
2	Política de Integridad	4	2	1	1	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas,



								acorde a los tiempos y tareas a realizar.
3	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación	12	6	2	4	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
4	Política de Planeación Institucional	29	8	4	4	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
5	Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño	16	16	7	9	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
6	Política de Gestión Documental	12	5	5	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
7	Política de Estadística	17	7	4	3	0	0	Se vienen desarrollando



								de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
8	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia en el Gasto	8	2	0	2	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
9	Política de Defensa Jurídica	8	4	4	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
10	Política de Mejora Normativa	8	2	2	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
11	Política de Participación Ciudadana	16	9	1	6	1	1	Se debe mejorar la ejecución de las actividades: no se cumplió con 'Validación del documento final de la

NIT: 891280000-3

Edificio Jácomez - Calle 19 Carrera 21A- Centro de Pasto

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



								política pública de participación ciudadana' y 'Aprobar la política pública ante el concejo municipal de participación ciudadana'.
12	Política de Racionalización de Trámites	28	14	6	8	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
13	Política de Compras y Contratación Pública	15	13	0	13	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
14	Política de Control Interno	30	13	6	7	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
15	Política de Fortalecimiento Institucional	27	14	6	8	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades

NIT: 891280000-3

Edificio Jácomez - Calle 19 Carrera 21A- Centro de Pasto

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1201

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



								planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
16	Política de Servicio al Ciudadano	40	15	15	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
17	Política de Transparencia	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
18	Política de Seguridad Digital	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
19	Política de Gobierno Digital	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.

TOTAL	294	143	65	76	1	1	98% cumplimiento
-------	-----	-----	----	----	---	---	---------------------

Análisis de Resultados — Políticas MIPG segundo trimestre

Avances destacados: La Política de Servicio al Ciudadano (P16) registra el logro más significativo del trimestre, con 15 de 15 actividades cumplidas (100%), revirtiendo la alerta crítica del primer trimestre. La Política de Gestión Documental (P6) también alcanzó el 100% con 5 de 5 cumplidas, y las Políticas de Defensa Jurídica y Mejora Normativa mantienen su trayectoria positiva.

Alerta de segundo trimestre: La Política de Participación Ciudadana: en el trimestre. Dos actividades de validación y aprobación de la política pública de participación ciudadana ante el Concejo Municipal no fueron ejecutadas, lo que representa un riesgo jurídico y de legitimidad institucional.

Situaciones de Atención Prioritaria — Políticas MIPG segundo trimestre

ALERTA CRÍTICA — Política de Participación Ciudadana (P11)

1 actividad sin avance + 1 actividad no cumplida — Retroceso respecto al primer trimestre

No se cumplió con 'Validar el documento final de la política pública de participación ciudadana' ni con 'Aprobar la política pública ante el Concejo Municipal'. La no aprobación ante el Concejo Municipal compromete la legitimidad del proceso y puede generar observaciones de entes de control.

4.2. Capítulo II: Seguimiento a Planes Estratégicos e Institucionales — Decreto 612 de 2018

Indicadores Clave de Desempeño — Decreto 612 segundo trimestre 2026

17 Planes Evaluados	180 Total Actividades 2026	109 Programadas segundo trimestre	23 Cumplidas segundo trimestre 21,10% del segundo trimestre	77 Avance Parcial 70.64% del segundo trimestre	6 Sin Avance 5.50% del segundo trimestre	3 No Cumplidas 2.75% del segundo trimestre
---------------------------	-------------------------------------	--	---	---	--	---

Convención de colores:

Cumplida	Parcialmente cumplida	Sin avance	No cumplida / Crítica
----------	-----------------------	------------	-----------------------

Matriz de Resultados — Planes Decreto 612 segundo trimestre 2026

#	PLAN DECRETO 612	Total 2026	Programadas segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente cumplida	Sin Avance	No Cumplidas	Observaciones segundo trimestre
1	Estrategia de Participación	19	14	1	13	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
2	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	11	5	1	4	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
3	PINAR	12	5	3	2	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
4	Conservación Documental	8	5	5	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los



#	PLAN DECRETO 612	Total 2026	Programadas segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente cumplida	Sin Avance	No Cumplidas	Observaciones segundo trimestre
								tiempos y tareas a realizar.
5	Preservación Digital	4	1	1	0	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
6	Gasto Público	11	11	7	4	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
7	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
8	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	4	4	1	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.



#	PLAN DECRETO 612	Total 2026	Programadas segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente cumplida	Sin Avance	No Cumplidas	Observaciones segundo trimestre
9	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
10	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	4	3	0	3	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
11	Plan Anual de Adquisiciones	6	1	0	1	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
12	PETH	17	9	0	8	1	0	La actividad sin avance es 'Evaluar la Satisfacción y el conocimiento de los funcionarios que participen en los diferentes espacios de capacitación', dado que se encuentran en



#	PLAN DECRETO 612	Total 2026	Programadas segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente cumplida	Sin Avance	No Cumplidas	Observaciones segundo trimestre
								proceso de inscripción de las capacitaciones.
13	Plan de Capacitaciones	8	3	1	1	1	0	La actividad sin avance es 'Evaluar la Satisfacción y el conocimiento de los funcionarios que participen en los diferentes espacios de capacitación', dado que se encuentran en proceso de inscripción de las capacitaciones.
14	Plan de Vacantes	16	11	1	10	0	0	Se vienen desarrollando de manera coherente y eficaz las actividades planificadas, acorde a los tiempos y tareas a realizar.
15	Plan de Bienestar	12	5	0	4	1	0	La actividad sin avance es 'Determinar la satisfacción de los funcionarios con respecto al plan de bienestar', dado que se encuentran en proceso de inscripción de las capacitaciones.



#	PLAN DECRETO 612	Total 2026	Programadas segundo trimestre	Cumplidas	Parcialmente cumplida	Sin Avance	No Cumplidas	Observaciones segundo trimestre
16	Plan SGSST	24	11	2	7	1	1	Actividad sin avance: 'Implementar el plan de intervención a las principales causas de ausentismo laboral'. Actividad no cumplida: 'Realizar un plan para intervenir las principales causas de ausentismo laboral'.
17	Plan de Comunicaciones	16	15	0	11	2	2	Actividades sin avance: 'Establecer alertas de cumplimiento frente a desviaciones encontradas' y 'Adoptar acciones correctivas'. Actividades no cumplidas: 'Aprobar y difundir la política institucional de comunicaciones' y 'Socializar la política institucional de comunicaciones a los diferentes grupos de valor'.
TOTAL		180	109	23	77	6	3	92% cumplimiento

Análisis de Resultados — Decreto 612 segundo trimestre

Plan de Comunicaciones — reincidencia crítica: Por segundo trimestre consecutivo, el Plan de Comunicaciones (No. 17) no registra ninguna actividad cumplida. Adicionalmente, acumula 2 actividades no cumplidas y 2 sin avance, evidenciando un incumplimiento estructural que requiere intervención directa del nivel directivo.

Situaciones de Atención Prioritaria — Decreto 612 segundo trimestre

ALERTA CRÍTICA — Plan de Comunicaciones (No. 17) — Reincidencia 2 no cumplidas + 2 sin avance en segundo trimestre

Las actividades no cumplidas son: 'Aprobar y difundir la política institucional de comunicaciones' y 'Socializar la política institucional de comunicaciones a los diferentes grupos de valor'. El incumplimiento reincidente debe escalar a Control Interno para iniciar proceso de seguimiento.

ALERTA MEDIA — Plan SGSST (No. 16)

1 actividad no cumplida: 'Realizar un plan para intervenir en las principales causas de ausentismo laboral'

La actividad 'Implementar el plan de intervención a las principales causas de ausentismo laboral' también se encuentra sin avance.

ALERTA MEDIA — PETH y Plan de Bienestar (Nos. 12 y 15)

Actividades sin avance vinculadas a procesos de inscripción de capacitaciones

Tanto el PETH (No. 12) como el Plan de Bienestar (No. 15) reportan actividades de evaluación de satisfacción sin avance debido a que aún se encuentran en proceso de inscripción de las capacitaciones. Se requiere coordinación inmediata entre las dependencias responsables.

4.3. Análisis Comparativo primer trimestre vs segundo trimestre — Tendencias de Cumplimiento

El siguiente análisis comparativo permite identificar la tendencia de ejecución de cada política y plan respecto al trimestre anterior, constituyendo una herramienta clave para la priorización de acciones correctivas

Comparativo Políticas MIPG — primer trimestre vs segundo trimestre 2026

Política / Plan	1er Trimestre			2do Trimestre		
	Programada.	Cumplida.	Parcialmente cumplida	Programada	Cumplida	Parcialmente cumplida
Política TH	3	3	0	4	2	2
Política Integridad	1	1	0	2	1	1
P. Gestión Conocimiento e Innovación	1	0	1	6	2	4
P. Planeación Institucional	12	5	7	8	4	4
P. Seguimiento y Evaluación	16	0	16	16	7	9
P. Gestión Documental	4	3	1	5	5	0
P. Estadística	7	5	2	7	4	3
P. Gestión Presupuestal	5	3	2	2	0	2
P. Defensa Jurídica	2	2	0	4	4	0
P. Mejora Normativa	2	2	0	2	2	0
P. Participación Ciudadana	15	6	9	9	1	6
P. Racionalización de Trámites	14	7	7	14	6	8
P. Compras y Contratación	13	0	13	13	0	13



Política / Plan	1er Trimestre			2do Trimestre		
	Programada.	Cumplida.	Parcialmente cumplida	Programada	Cumplida	Parcialmente cumplida
P. Control Interno	1	0	1	13	6	7
P. Fortalecimiento Institucional	17	7	10	14	6	8
P. Servicio al Ciudadano	10	7	0	15	15	0
P. Transparencia	4	1	3	3	0	3
P. Seguridad Digital	4	1	3	3	0	3
P. Gobierno Digital	4	1	3	3	0	3
TOTALES	135	54	78	143	65	76

Comparativo Planes Decreto 612 — primer trimestre vs segundo trimestre 2026

Política / Plan	1er Trimestre			2do Trimestre		
	Programada	Cumplida	Parcialmente	Programada	Cumplida	Parcialmente
Estrategia de Participación	19	5	14	14	1	13
P. Austeridad y Gestión Ambiental	7	2	4	5	1	4
PINAR	2	2	0	5	3	2
Conservación Documental	2	1	1	5	5	0
Preservación Digital	4	3	1	1	1	0
Gasto Público	12	0	12	11	7	4
PETI	4	1	3	3	0	3
P. Riesgos Seguridad y Privacidad	4	0	0	4	1	3
P. Seguridad y Privacidad Info.	4	1	3	3	0	3
P. Mantenimiento Servicios TI	4	1	3	3	0	3
Plan Anual de Adquisiciones	2	1	1	1	0	1
PETH	11	4	7	9	0	8
Plan de Capacitaciones	4	4	0	3	1	1
Plan de Vacantes	10	1	9	11	1	10
Plan de Bienestar	10	5	5	5	0	4
Plan SGSST	9	6	3	11	2	7
Plan de Comunicaciones	12	0	0	15	0	11
TOTALES	120	37	66	109	23	77

5. Conclusiones

5.1. Conclusiones — Políticas MIPG

- | | |
|---|---|
| 1 | El nivel de cumplimiento de las Políticas MIPG mejoró del primer al segundo trimestre, lo que indica una tendencia positiva. |
| 2 | La Política de Servicio al Ciudadano (P16) constituye el logro más relevante del trimestre, revirtiendo su alerta crítica del primer trimestre con el 100% de sus 15 actividades cumplidas, demostrando capacidad de respuesta institucional. |
| 3 | La Política de Participación Ciudadana (P11) registra retroceso una actividad sin avance y una no cumplida. |

5.2. Conclusiones — Planes Estratégicos Decreto 612

- | | |
|---|---|
| 1 | El Plan de Comunicaciones (No. 17) acumula dos trimestres consecutivos de incumplimiento, 2 no cumplidas y 2 sin avance en el segundo trimestre. Esta reincidencia constituye un incumplimiento estructural que requiere escalamiento al nivel directivo. |
|---|---|

6. Recomendaciones Estratégicas

Con base en el análisis del segundo trimestre-2026 y la perspectiva comparativa con el primer trimestre, la Oficina de Planeación de Gestión Institucional, en su calidad de Secretaría Técnica del CIGD, establece el siguiente plan de acción para el tercer trimestre de la vigencia:

6.1. Acciones Inmediatas — Antes del 31 de agosto de 2026

01**Escalamiento Directivo — Plan de Comunicaciones (No. 17)**

Dado el incumplimiento reincidente en dos trimestres, se debe escalar formalmente el caso al nivel directivo y a la Oficina de Control Interno para iniciar el seguimiento de rigor. El proceso responsable debe presentar un cronograma de cierre con compromisos formales antes del 15 de agosto.

02**Regularización Política de Participación Ciudadana (P11)**

Gestionar agenda ante el Concejo Municipal para someter a aprobación la política pública de participación ciudadana y firmar de la política.

6.2. Acciones de Mediano Plazo — Antes del 30 de septiembre de 2026

03**Coordinación para Planes de Capacitación, PETH y Bienestar (Nos. 12, 13 y 15)**

Coordinar entre Talento Humano y las dependencias responsables el cierre del proceso de inscripción de capacitaciones como condición previa para activar las actividades de evaluación de satisfacción que se encuentran en estado 'sin avance'. Establecer fecha límite para el cierre de inscripciones: 31 de agosto.

El presente informe constituye el insumo oficial de la Oficina de Planeación de Gestión Institucional, como Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) de la Alcaldía de Pasto, para orientar las decisiones del segundo trimestre de la vigencia 2026 y proyectar las acciones correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales al cierre del año.

**Nelson Hernan Rosero Erazo****Jefe Oficina de Planeación de Gestión Institucional**

Secretaría Técnica — Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Elaboró: Francisco Castillo, profesional especializado contratista OPGI-MIPG

Revisó: Caren Forero, Coordinadora MIPG