



COMPONENTES	CATEGORIAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS E INNOVACIÓN	NORMATIVIDAD	DISEÑO ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR (INCLUIR PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN)	TIEMPO	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS
Condiciones Institucionales Idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad	1. A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.	85	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto y/o resolución Código de Integridad / Decreto del MIPG v2	Realizar el análisis los resultados del FURAG identificando las debilidades y fortalezas.	1. Revisión de los resultados del FURAG. 2. Una vez realizado el análisis se deberá identificar y documentar las debilidades y fortalezas.	Marzo - Abril	
		2. Diagnosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.	100	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto y/o resolución Código de Integridad / Decreto del MIPG v2	Realizar diagnóstico de percepción y conocimiento por medio del pretest de percepción a todos los funcionarios públicos de la entidad	1. Aplicar el pretest de código de Integridad para evaluar el nivel de apropiación de los funcionarios frente a los valores éticos que comprende el código de integridad. 2. Fortalecer el plan de trabajo según la caja de herramientas, con énfasis en los resultados del diagnóstico del pretest.	Abril - Mayo	
		3. Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.	70	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto y/o resolución Código de Integridad / Decreto del MIPG v2	Realizar el diagnóstico de las estrategias de comunicación con el apoyo de la oficina de comunicaciones	1. Identificación de las posibles líneas de comunicación que la alcaldía posee. 2. Evaluar el funcionamiento de las líneas de comunicación que pueda poseer la Alcaldía de Pasto. 3. Analizar la información obtenida y documentar los hallazgos.	Marzo - Abril	
		4. Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.	50	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Comunicar los resultados del test de percepción del servidor público.	1. Remitir a todos los colaboradores de la Alcaldía la encuesta de percepción del funcionario público. 2. Documentar los hallazgos del proceso.	Abril - Mayo	
	Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. Paso 1. Generar espacios de reorientación que permitan recopilar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.	5. Determinar el alcance de las estrategias de implementación del Código de Integridad, para establecer actividades concretas que mejoren la apropiación y/o adhesión al Código.	100	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Elaborar un plan estratégico anual	1. Desarrollar las actividades programadas en el plan anual con el fin de generar mayor apropiación de los valores en los funcionarios públicos.	Marzo - Diciembre	
		6. Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, como electrónico, entre otras, que combinen la confiabilidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión.	70	Código de Integridad / Caja de Herramientas	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Establecer una línea de comunicación para que los colaboradores de la Alcaldía de Pasto puedan manifestar sus inquietudes con respecto al código de integridad.	1. Analizar y determinar la mejor línea de comunicación para implementar en la Alcaldía de Pasto. 2. Implementar y socializar la línea de percepción con todos los colaboradores de la Alcaldía.	Marzo - Abril	
	Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. Paso 2. Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reducción y afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad.	7. Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.	70	Código de Integridad / Caja de Herramientas	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Fortalecer la metodología pedagógica, que permita mayor recordación y adaptación en el aprendizaje y apropiación de los valores éticos.	1. Ejecutar actividades lúdico dinámicas para establecer una comprensión lúdico-dinámica que facilite el aprendizaje y el proceso de apropiación del los valores éticos. 2. Utilizar campañas de espacios e información que despierten el interés de los funcionarios por el código de integridad estableciendo comportamientos asociados a los valores éticos.	Marzo-Diciembre	
		8. Definir las estrategias para la inducción o reducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las actitudes del Código de Integridad.	100	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Mantener dentro de los procesos de inducción y reducción el espacio que permita socializar la política de integridad	1. Socializar dentro de los espacios de inducción y reducción los valores éticos que componen el código de integridad con el fin de dar a conocer la importancia de los mismos dentro del desarrollo del funcionario público. 2. Evaluar el conocimiento de los funcionarios públicos en el espacio de reducción con el fin de determinar el nivel de apropiación existente en los colaboradores y en las dependencias.	Enero-Diciembre	
		9. Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad.	70	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Utilizar recursos existentes como parte de la estrategia para el desarrollo de las actividades encaminadas a trabajar política de integridad.	1. Definir las actividades que se pueden realizar por medios digitales. 2. Trabajar en conjunto con las dependencias involucradas transversalmente en la política de integridad con el fin de tener un mayor alcance e impacto en los funcionarios.	Marzo - Diciembre	
		10. Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.	50	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Crear un cronograma con las actividades referentes a la implementación de la política de integridad	1. Dividir las actividades planeadas en el cronograma en 3 fases: Diagnóstico, inmersión y seguimiento. 2. Establecer las fechas en las que se van a realizar cada una de las actividades.	Marzo - Diciembre	
		11. Definir los roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo de Integridad en cabeza del Grupo de Gestión Humana	85	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Realizar la revisión la guía de implementación de Código de Integridad para determinar la pertinencia y designación de grupo de apoyo y responsabilidades	1. Indagar en la documentación emitida por función pública relacionada con el código de integridad para identificar lineamientos. 2. Designar a los Gestores públicos como Gestores de Integridad en cada dependencia. 3. Documentar hallazgos.	Marzo - Abril	
		12. Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad.	85	Código de Integridad	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Establecer una línea de comunicación para que los colaboradores de Alcaldía de Pasto puedan manifestar sus observaciones con respecto al código de integridad.	1. Analizar y determinar la mejor línea de comunicación para implementar en la Alcaldía de Pasto. 2. Implementar y socializar la línea de comunicación con los Gestores de Integridad de la Alcaldía.	Marzo - Abril	
	13. Preparar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del Código de Integridad.	100	Código de Integridad / Caja de Herramientas	uf del código de integridad en eoa	Decreto Código de Integridad	Establecer fechas de actividades relacionadas con el código de integridad.	1. Articular en el cronograma de talento humano las actividades relacionadas con el código de integridad (afili) 2. Organizar materia y espacio físico para las actividades programadas con relación a la caja de herramientas y las establecidas por talento humano.	Marzo - Diciembre		

Promoción de la gestión del Código de Integridad	Ejecutar el Plan de gestión del Código de Integridad	14	100	Código de Integridad / Caja de Herramientas	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Establecer por medio de los diferentes canales de comunicación las actividades programadas con el fin de permitir a los funcionarios participar activamente en el proceso de apropiación de los valores éticos.	1. Comunicar a los funcionarios públicos las actividades programadas mensualmente para fomentar la participación activa. 2. Retroalimentar la participación de los colaboradores que participan en las actividades mostrando las constante interacción entre el funcionario y la apropiación del código de integridad.	Abril - Diciembre
		15	100	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Establecer espacios físicos y virtuales por medio de los cuales se facilite el aprendizaje y apropiación de los trabajadores en cuanto a los valores éticos y las acciones que se deben y no establecer en atención y atención	1. Ejecutar las actividades programadas y organizadas previamente en los hechos y espacios establecidos en el cronograma del plan de trabajo.	Marzo - Diciembre
		16	60	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Establecer una línea de comunicación para que los colaboradores de Alcaldía de Pasto puedan manifestar sus observaciones con respecto al código de integridad.	1. Analizar y determinar la mejor línea de comunicación para implementar en la Alcaldía de Pasto. 2. Implementar y socializar la línea de comunicación con los gestores de integridad de la Alcaldía.	Marzo - Abril
		17	60	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Analizar los resultados de las actividades de la implementación de la política de integridad.	1. Recepcionar las recomendaciones u objeciones que se pueda recibir por los trabajadores de la Alcaldía. 2. Analizar la información obtenida y documentar los hallazgos.	Septiembre - Diciembre
		18	50	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Socializar el proceso análisis de los resultados obtenidos de la aplicación de la política de integridad.	1. Publicación de los resultados de los hallazgos obtenidos.	Noviembre - Diciembre
	Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad	19	65	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Analizar los resultados de la implementación de la política de integridad	1. Identificar debilidades y fortalezas encontradas durante el proceso de implementación de la política de integridad. 2. Retroalimentación e intercambio de ideas.	Octubre - Diciembre
		20	70	Código de Integridad	uf del código de integridad en eua	Decreto Código de Integridad	Realizar la documentación de las buenas practicas identificadas por la aplicación de la política de integridad	1. Ordenar la información obtenida del proceso de implementación de la Política de Integridad. 2. Identificar y Documentar las buenas practicas relacionadas a la implementación.	Marzo - Diciembre

Carmelita Ospina

Firma
CIVILIA TARIANA OREGICA CERÓN
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO