

ACTA DE EMPALME

1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del servidor responsable que entrega: Blanca Luz García Mera
- b. Cargo: Directora
- c. Dependencia: Dirección Administrativa de Plazas de Mercado
- d. Ciudad y fecha de suscripción: Pasto, diciembre 05 de 2019
- e. Lugar: CAM Anganoy – Los Rosales II
- f. Lista de nivel directivo de la dependencia: Blanca Luz García Mera – Directora
- g. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: Luis Pérez Villota
- h. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno: Miguel Angel Ortiz
- i. Nombre del delegado de la Oficina Planeación Institucional: German Chamorro Moreno

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En la mesa técnica del 14 de noviembre (**Apuntes de mesa técnica de empalme**) se citaron los aspectos a considerar de Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, Situación de los recursos (humanos, físicos y financieros), Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos, Contratación, Estado de las Políticas de gestión y desempeño institucional, Estado del tema transversal: Primera infancia. De los cuales se quedaron compromisos para una segunda sección de empalme con fecha del 19 de noviembre, se llevo a acabo brindar información correspondiente a el Organigrama, Caracterización del TH, Seguimiento a ejecución presupuestal vigencia 2016, 2017, 2018 y 2019 (corte a octubre), Situación de los recursos (humanos, físicos y financieros), Seguimiento a proyecto vigencia 2019, Bienes, muebles e inmuebles, Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos, Decreto 088 de 1997, Avance nuevo reglamento interno, Auditoría vigencia 2016, 2017, 2018 y 2019 por parte de control interno y contraloría municipal, Informe general de seguimiento a Proyecto Potrerillo (supervisión al desarrollo de las actividades realizadas por el Gerente del proyecto Dr. Nelson Leyton – Secretario de desarrollo Económico); además de brindar información para el día 22 de noviembre los cuales están evidenciados en los apuntes de la mesa técnica de la misma fecha.



Hoy 05 de diciembre se hace constar que la Dirección Administrativa de Plazas de Mercado realiza la última sección del proceso de empalme correspondiente a esta etapa a cargo del Dr. Luis Pérez Villota, identificado (a) con C. C. No. 79.794.548 de Bogotá, designado (a) por el gobernante electo para este proceso. En dicha sesión se informó y entregó información sobre los siguientes aspectos:

a. Aspectos estratégicos:

- Aspectos transversales prioritarios para ser atendidos a partir del 1 de enero de 2020

✓ Continuar con la prestación del servicio público de forma continua en las plazas de mercado establecidas en el municipio de Pasto.

- Recomendaciones estratégicas y operacionales para los nuevos mandatarios

✓ *Asignación de actividades a desarrollar para el personal operativo, de mantenimiento y de recaudo (puestos fijos, eventuales, vehículos, feria de ganado y carter). Teniendo en cuenta los procedimientos:*

✓ *CP-P-008 Recaudo.*

✓ *CP-P-012 Recuperación de Cartera.*

✓ *CP-P-013 Comercialización Feria de Ganado.*

✓ *CP-P-016 Operatividad en Plazas de Mercado.*

✓ *Continuidad del programa Psicosocial.*

✓ *Continuidad del programa Medio Ambiental.*

✓ *Continuidad del Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo 2020.*

✓ *Utilizar los documentos de registro para el desarrollo de las diferentes actividades.*

✓ *Continuar cada lunes (festivos y no festivos) con la prestación del servicio en la Feria de Ganado – Jongovito y la logística que implica el desarrollo de este proceso.*

✓ *Dar continuidad al plan de mejoramiento de la auditoría realizada por OCI 001-2019.*

✓ *Garantizar los servicios de vigilancia para cada una de las plazas de mercado.*



- ✓ Se sugiere priorizar recursos y estudios para atender la solicitud realizada por CORPONARIÑO, en cuanto al manejo de las aguas residuales en el mercado de ganado - jongovito (alcantarillado).
- ✓ Tener en cuenta el POT y sugiriendo el estudio y cambio de alcantarillado en el mercado Dos Puentes.
- ✓ Se sugiere el cambio de la red eléctrica, piso (adoquín), construcción del muro externo y construcción de un salón cultural acorde a las necesidades de los usuarios mercado Tejar.
- ✓ Se sugiere dar continuidad al proyecto de investigación de la Universidad de Nariño, Colciencias y la DAPM en cuanto a la Investigación científica "Aprovechamiento de los desperdicios al interior de las plazas de mercado".
- ✓ Continuar y dar trámite al proceso de detrimento patrimonial en cuanto al desfaldo a consignaciones de la Feria de Comercialización de Ganado; donde hay conocimiento de los organismos de control (OCI, Contraloría Mpal, Fiscalía y Procuraduría – contenido en el plan de mejoramiento de la auditoria 001-2019).
- ✓ Se sugiere cambio de oficinas (hacinamiento del personal administrativo) e insumos para el proceso de gestión documental y Mejoramiento estructural para el archivo de gestión.

b. Aspectos técnicos misionales:

La Dirección Administrativa de Plazas de Mercado preparó el informe de gestión del periodo 2016 – 2019 con corte a 31 de octubre, en el marco de los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, los cuales se concretan en dos capítulos: el primero, relacionado con la gestión del desarrollo territorial y de desempeño institucional, en donde se articuló el Programa de Gobierno "Pasto en Buenas Manos" 2015 con el Plan de Desarrollo "Pasto Educado Constructor de Paz" 2016 – 2019; en el desarrollo de este capítulo se tuvo en cuenta:

- **Porcentaje de Usuarios Internos y externos que manifiestan satisfacción por el servicio.**
 - Realizar 280 conciliaciones de pago de cartera
 - Realizar Tres (3) Organizaciones Comunitarias De Emprendimiento.
 - Actualización Un (1) Reglamento Interno.



- **Porcentaje de plazas de mercado intervenidas.**
 - Realizado 1 censo de usuarios de las plazas de mercado
 - Realizadas 24 capacitaciones a usuarios de plazas de mercado
 - Instalado 1 software de recaudo
 - Instaladas 8 cámaras de vigilancia interna en plazas de mercado (meta) y se lograron instalar 29.
 - Implementado 1 plan de gestión ambiental en las plazas de mercado.
 - Implementado 1 plan de mejoramiento administrativo de plazas de mercado.
 - Implementado 1 proyecto de intervención estructural en plazas de mercado.
- **Porcentaje de plazas de mercado con mantenimiento en sus estructuras.**
 - Ejecutados el mejoramiento y el mantenimiento de las plazas de mercado.
- **Porcentaje de trabajo infantil en las plazas de mercado disminuido**
 - Funcionando 1 centro de desarrollo infantil en plazas de mercado.
 - Realizados 4 convenios interinstitucionales.
- **Porcentaje de plazas de mercado mejoradas.**
 - Intervenidas estructuralmente 5 plazas de mercado.
 - Formulado 1 estudio de factibilidad para la central de abastos del Municipio de Pasto

Lo descrito anteriormente hace parte del desarrollo de las metas de producto que están bajo la responsabilidad de la DAPM.

El segundo, relacionado con las políticas estratégicas y temas transversales se desarrolló:

- Seguridad de archivos, claves de ingreso a sistemas informativos y/o aplicativos
- Recomendaciones estratégicas y operacionales para los nuevos mandatarios

El estado de las políticas de gestión y desempeño institucional; al igual que el estado del tema transversal: *primera infancia*, Lo anterior se puede evidenciar en el informe de gestión de esta dependencia y los respectivos anexos que lo componen.



Por otra parte, se destaca la construcción participativa del Plan de Desarrollo Municipal y los temas transversales entre la articulación con diferentes dependencias de la alcaldía (Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Bienestar Social, Gestión Ambiental) y externos (ICBF, Policía Metropolitana, Universidad de Nariño, Comercap), lo que permitió el reconocimiento a nivel interno.

También se destaca la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG, los procesos permanentes de rendición de cuentas y la implementación del Sistema de Gestión Calidad (Ver Informe de Gestión de la DAPM con sus respectivos anexos).

c. Aspectos administrativos:

En el informe de gestión de la DAPM, se presenta la situación de los recursos humanos, físicos y financieros; los reglamentos, manuales de organización y de procedimientos y un informe detallado de la contratación realizada por parte de esta dependencia, para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas (Ver Informe de Gestión de la DAPM con sus respectivos anexos).

3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

La DAPM hace entrega de la información necesaria para que el gobierno entrante analice y utilice la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de evaluar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

4. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy vía Los Rosales II
Teléfonos: + (57) 27233765, + (57) 27291919, + (57) 27292000, - Fax: + (57) 27223347
Código Postal 520001 Correo electrónico: planeaciongi@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento-

5. ANEXOS

Informes o documentos	No. folios
Apuntes mesa técnica de empalme 14 de noviembre	04
Apuntes mesa técnica de empalme 19 de noviembre	04
Oficio – entrega de información	05
Oficio – solicitud de información	02
Oficio – respuesta a solicitud de información	10
Informe de gestión de la DAPM	20
Inventario DAPM – Suministrado por	14
Tablas de retención documental	05
Plan de trabajo Psicosocial	Digital
DAPM - Anexo 1- Matriz general de empalme – MGE – Digital <ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo. 	
Anexo 1- Matriz general de empalme – MGE – Digital	Digital
Anexo 3. Caracterización talento humano - DAPM	Digital
Anexo 5. Seguimiento de ejecución presupuestal (2)	Digital
Anexo 10. Formato Banco de proyectos - DAPM	Digital
FUID GD-F- 007 Formato único de inventario documental D.A.P.M	Digital
Presentación de empalme.	Digital
Informe de gestión - DNP - DAPM	Digital
Plan de acción vigencia 2016, 2017, 2018, 2019	Digital
Informe general gestión ambiental.	Digital
Presentación bienestar animal	Digital
Programa ambiental 2019	Digital
Programa de control integrado de plagas 2016 - 2019	Digital
Programa de limpieza y desinfección Jongovito	Digital
Programa de limpieza y desinfección Plazas de Mercado	Digital
Proyecto Recuperación Residuos Orgánicos	Digital
Actas de reunión - seguimiento proyecto potrerillo	Digital
CDP proyecto potrerillo	Digital
DECRETO 088-1997 – reglamento interno	14
AUDIO SESION CONSEJO 02 NOV 2019	Digital
PRESENTACION CONSEJO	Digital
Proyección nuevo Reglamento interno	Digital





Análisis de recaudo	Digital
Censo plazas de mercado	Digital
Cronograma de mantenimiento preventivo – correctivo	Digital
Plan indicativo	Digital
Plan plurianual de inversiones	Digital
Poai 2016	Digital
relación de beneficiarios puestos fijos	Digital
relación puestos vacantes	Digital
proyecto Colciencias	Digital
manuales de software de recaudo	Digital
Informes plan de mejoramiento	57
Actas y audios segunda sesión reglamento interno Consejo	Digital



Blanca Luz García Mera
NOMBRE: Blanca Luz García Mera.
Directora Administrativa de Plazas de Mercado - Directivo saliente

Blanca Luz García Mera
FIRMA y CC 38438476

NOMBRE: Luis Pérez
Coordinador de Empalme

Luis Pérez
FIRMA y CC 79794548

NOMBRE: Martha Cecilia Dávila
Jefe Oficina Control Interno

Martha Cecilia Dávila
FIRMA y CC 30.433.219

NOMBRE: Andrés Molina
Delegado del Gobernante Electo

Andrés Molina
FIRMA y CC 1085262628

NOMBRE: Miguel Angel Ortiz
Delegado Oficina de Control Interno

Miguel Angel Ortiz
FIRMA y CC 12.988.351.

NOMBRE: Diego Andrés Martínez Terán
Delegado del Gobernante Electo

Diego Andrés Martínez Terán
FIRMA y CC 12.750.921

NOMBRE: German Chamorro Moreno
Delegado OPI

German Chamorro Moreno
FIRMA y CC 12989.547

NOMBRE: Niky Fernando Velasco
Testigo DAFM

Niky Fernando Velasco
FIRMA y CC 10 307.893



016