

**Lineamientos para la formulación del informe de Empalme**  
**Asunto: Balance Plan de Desarrollo Territorial**

**Objetivos:**

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera eficiente, transparente y útil a través del balance al Plan de Desarrollo.
2. Revisar y analizar los logros, acciones correspondientes y posibles dificultades que se deban atender de manera prioritaria.

**Propuesta de estructura para el informe**

<b>Departamento:</b>	<b>Municipio:</b>
<b>Nombre del Gobernante:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

Área de la Gestión :	Planeación
<b>1. Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador</b>	
<b>Resultados (+ y -)</b>	<p><b>1. Balance de cumplimiento del Programa de Gobierno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El desarrollo Del Proyecto de Asistencia Técnica Agropecuaria, se ciñe a la ejecución de programas tendientes a fortalecer los proyectos productivos direccionados por los profesionales de la Secretaria de Agricultura y desarrollados por los usuarios atendidos por la UMATA en los 17 corregimientos y en las 12 comunas del sector urbano a través del programa de Agricultura Urbana .</li> <li>▪ Este proyecto se plantea teniendo en cuenta las necesidades más sentidas de los productores del sector agrícola, permitiendo avanzar y mejorar en forma significativa hacia las metas de desarrollo socio—económico y productivo con un compromiso responsable y certero de sostenibilidad social, técnica y ambiental.</li> <li>▪ En general la Secretaria de Agricultura cumplió con un 95%, de los 12 proyectos plasmados en el plan de Desarrollo 2012- 2015 “Pasto Transformación Productiva”, no se ejecutó la actividad de seguros de cosecha, puesto que a pesar de realizar la invitación publica en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP no se presentó ningún proponente; con respecto a la formalización de predios cumplimos con el 40% esto debido a que dependemos de otras entidades o dependencias para la ejecución del proyecto.</li> </ul>

## **2. Anexe Acuerdo/Ordenanza de aprobación del Plan de Desarrollo.**

**El Plan de Desarrollo se aprueba a través del acuerdo 008 del 31 de mayo de 2012.**

- Para el caso de la Secretaria de Agricultura en donde lo misional es la prestación del servicio de asistencia técnica integral se fortaleció los procesos de asociatividad, productividad, transformación y comercialización de pequeños y medianos productores del sector rural del Municipio de Pasto.

## **3. Porcentaje de avances del Plan de Desarrollo por dimensiones, ejes o líneas estratégicas (máximo 3 metas de resultado por cada una de ellas)**

- La Secretaria de Agricultura cumplió con el 95% de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo “PASTO TRANSFORMACION PRODUCTIVA”, resaltando que dentro de proyecto Asistencia Técnica, las actividades como: agricultura urbana, jóvenes agro empresarios, estudios y diseños para distritos de riego, eventos agro comerciales, formalización de asociaciones entre otros se cumplió con más del 100%, es conveniente mencionar que a través del convenio de Riesgo Compartido, que beneficia a pequeños productores agropecuarios, en este gobierno se gestionó el desembolso de más de 4.706.629.340 millones del que se beneficiaron 741 agricultores de los diferentes corregimientos del Municipio.

## **4. Considere en su balance, como mínimo, la revisión de los indicadores de los sectores básicos asociados a los recursos del Sistema General de Participaciones (Educación, Salud, Agua Potable y Saneamiento Básico, Cultura, Deporte y Recreación).**

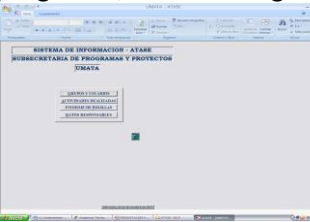
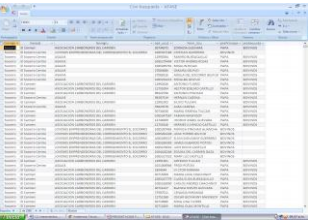
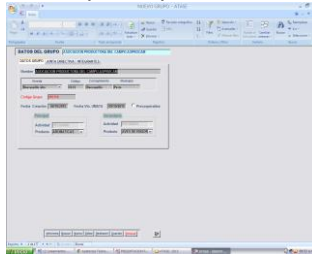
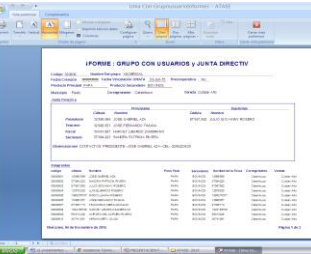
- La Secretaria de Agricultura pertenece al comité de seguridad alimentaria en el eje disponibilidad de alimentos, un componente básico y transversal en todos los programas y proyectos productivos agropecuarios, por el alto índice de inseguridad alimentaria y desnutrición infantil que evidencia el municipio. Para contribuir a la producción orientada a la seguridad alimentaria, la administración gestiona e inyecta recursos destinados a fortalecer la Agricultura Familiar del municipio de Pasto, con especial énfasis en los sistemas productivos consolidados en la región o los nuevos sistemas que cuenten con potencial en la misma. De igual manera, se priorizaron aquellos sistemas productivos que cuentan con esquemas asociativos, de comercialización y paquetes técnicos acordes a los alcances de nuestros agricultores.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se fomentó el consumo de frutas y hortalizas dado el bajo consumo per cápita de estos alimentos en el país, con la seguridad que son alimentos imprescindibles para nuestra salud por sus altos contenidos nutricionales.</li> </ul> <p><b>5. Informe sobre las acciones que su administración haya impulsado para favorecer la construcción de paz, la promoción y garantía de derechos, la gestión de conflictos y la prevención de violencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Secretaría de Agricultura hace parte del Consejo Municipal de Justicia Transicional desde donde pudimos implementar algunos procesos productivos en el Corregimiento de Santa Bárbara trabajando coordinadamente con entidades como la Gobernación, SENA, DPS y otras dependencias de la administración local, así mismo se formuló un proyecto de agricultura urbana para beneficiar a 500 familias desplazadas, proyecto que lo está ejecutando un operador contratado por la Gobernación de Nariño, y por la alianza estratégica con el INCODER prestamos el servicio de asistencia técnica a un grupo de desplazados a los que esta entidad hizo entrega de un proyecto productivo para 14 familias en el Corregimiento de Jamondino.</li> <li>▪ A través de una convocatoria para Jóvenes del sector rural del municipio de Pasto, se formularon 68 proyectos por solicitud de la Gobernación de Nariño, beneficiando a jóvenes de diferentes corregimientos del municipio de Pasto operado por la firma EMSSANAR por directriz de la Gobernación de Nariño. Estos proyectos están visualizados a mitigar la deserción de los jóvenes del campo a la ciudad y construir un relevo generacional en el campo del municipio.</li> </ul>
<p><b>Temas por resolver en el Corto Plazo</b></p>	<p><b>Asunto:</b></p> <p><b>Indique las metas de resultado y de producto del Plan de Desarrollo que podrán ser cumplidas a más tardar a mayo del 2016, de acuerdo con la prioridad establecida. (Prioridad alta, media o baja)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante el cuatrienio la Secretaría de Agricultura ha cumplido con el 95% de las metas propuestas dentro del plan de desarrollo 2012 -2015, propuesto por el señor alcalde de Pasto.</li> <li>▪ La ampliación de la cobertura de la Asistencia Técnica, se establece como prioridad alta, dado que de este servicio depende el fortalecimiento productivo servicio visualizado a incrementar la productividad y garantizar la localidad de los productos ofertados lo que se</li> </ul> <p><b>Fecha:</b> 31/Mayo/2016</p>

	<p>verá reflejado en el mejoramiento de la calidad de vida de los agricultores asistidos por la UMATA.</p>	
<p><b>Riesgos</b></p>	<p><b>Indique los principales riesgos jurídicos, presupuestales, administrativos y ambientales, entre otros, que generaron dificultades en el cumplimiento del Plan de Desarrollo actual y sus posibles soluciones y/o acciones de mitigación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lentitud en los procesos administrativos por la tramitología que esta actividad requiere.</li> <li>▪ Cambios brusco del clima, situación que afecta la productividad, calidad de productos y disponibilidad de los mismos.</li> <li>▪ Baja asignación presupuestal lo que nos limita visualizar proyectos de alto impacto social y económico.</li> <li>▪ Dificultades financieras del Ministerio de Agricultura por lo que no pudieron cumplir con compromisos adquiridos con la secretaria de agricultura y con las comunidades lo que genero falsas expectativas a los productores.</li> </ul>	
<p><b>2. Informe de Áreas Misionales- Operativas</b></p>		
<p><b>Área de la Gestión :</b></p>	<p><b>Secretaria de Agricultura</b></p>	
<p><b>Resultados (+ y -)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Entregue los procesos* y procedimientos establecidos internamente para el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y sus herramientas Por ejemplo: Software o aplicativos, sistemas de información, formatos establecidos para tal fin como los tableros de control o cuadros en Excel, entre otros)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicativo en ACCESS 2007, denominado ATASE, “Asistencia Técnica Agropecuaria Socio Empresarial”</li> </ul> </li> <li>2. <b>Indique los avances sobre los diferentes planes sectoriales, poblacionales, entre otros*, y la articulación con el Plan de Desarrollo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Ley 607 de 2000 establece que los municipio a través de las Secretarías de Agricultura Municipales o Umata, tienen la misión de garantizar la prestación gratuita del servicio asistencia Técnica integral a los pequeños y medianos productores en aras de incrementar la productividad para consolidar un sector agropecuario eminentemente competitivo, bajo los principios de eficiencia, libre escogencia, desarrollo sostenible, heterogeneidad, planificación, descentralización, obligatoriedad, calidad, coordinación, organización de los productores, enfoque de cadena y agregación de valor.</li> <li>▪ 63 Proyectos de innovación agropecuaria de jóvenes rurales.---<b>Dificultades evidenciadas en su ejecución:</b> Falta de experiencia crediticia, limitado presupuesto</li> <li>▪ 811 usuarios atendidos (capacitación de manejo de cultivos de hortalizas con BPA). <b>Temas pendientes:</b> Articulación con el Instituto Departamental de Salud de Nariño para el apoyo a la Secretaría de Agricultura en capacitación de uso racional de plaguicidas para poderlo replicar en la zona</li> </ul> </li> </ol>	

	<p>rural. <b>Dificultades evidenciadas en su ejecución:</b> Accesibilidad a zonas de tolerancia, escaso presupuesto para la implementación del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE ANUALMENTE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL. <b>Dificultades evidenciadas en su ejecución:</b> Accesibilidad a zonas de tolerancia, escaso presupuesto para la implementación del proyecto.</li> </ul>
<p><b>¿Qué debería Continuar?</b></p>	<p><b>Indique qué programas o proyectos estratégicos del Plan de desarrollo deberían tener continuidad. Un programa o proyecto estratégico es aquel que atiende necesidades específicas de la comunidad, tiene impacto en el mejoramiento de calidad de vida de la población y que haya sido apropiado positivamente por la comunidad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El fortalecimiento de la ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL. Este proyecto es la misión de la Secretaría de Agricultura y está direccionado por la ley 607 de 2000.</li> <li>▪ Fortalecimiento y continuidad de AGRICULTURA URBANA visualizado a mejorar la seguridad alimentaria los beneficiarios de las diferentes comunas y de las diferentes Instituciones Educativas.</li> <li>▪ Convocatoria de jóvenes agro empresarios, proceso del que cuya filosofía es la de mitigar la deserción de los jóvenes del campo a la ciudad y tejer un relevo generacional en el campo de nuestro municipio.</li> </ul>
<p><b>Lecciones aprendidas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La organización de eventos agro comerciales en los diferentes corregimientos, contribuye a minimizar la cadena de intermediación como también es el espacio para que los agricultores muestren los productos agropecuarios que ellos producen en sus corregimientos.</li> <li>▪ La marca "Cosecha Cultural" facilita la comercialización de los productos, como también identifica los productores asistidos por la UMATA, a la vez que genera identidad, en los productores y seguridad en los consumidores, así se lo comprobó en diferentes eventos de nuestros agricultores.</li> <li>▪ La organización de la primera Brigada técnica dio pie a que todo el equipo de profesionales de la Secretaría de Agricultura se desplace a todos los corregimientos y en donde se realizaron gratuitamente servicios de desparasitación en cuyes, bovinos, cerdos, equinos etc. En la parte agrícola se entregaron semillas de pastos, hortalizas y frutales como también se realizaron demostraciones de métodos para la preparación de abonos orgánicos y bioles, adicionalmente se realizó un diagnóstico de las afecciones realizadas por el intenso verano y quemadas ocasionadas a raíz del fenómeno del niño.</li> </ul>
<p><b>Dificultades</b></p>	<p><b>El cambio en los procesos de contratación que afectan la efectividad de los programas.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>La tramitología y lentitud de los procesos de contratación a raíz de la creación del departamento de administrativo de contratación municipal genero una centralización administrativa muy puntual razón por la cual las diferentes secretarías y dependencias dependíamos de este departamento lo que en muchas oportunidades nos limitaba a operar a un ritmo normal.</li> </ul>
--	---

<b>3. Indicadores de la gestión</b>			
Área de la Gestión :	Secretaria de Agricultura	Sub-área:	Subsecretaria de Desarrollo Agropecuario
<p>La Subsecretaria de Desarrollo Agropecuario, coordina la Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA, mediante la ejecución del Proyecto Asistencia Técnica Agropecuaria a pequeños productores rurales.</p> <p>Los cuales se inscriben en la base de datos de la UMATA, consignando, nombre de la Asociación Agropecuaria, Corregimiento, vereda, actividad principal y de acuerdo a esto, se asigna el profesional requerido para la atención de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El registro se realiza en una base de datos de ACCESS 2007, el cual se denomina ATASE “Asistencia Técnica Agropecuaria Socio Empresarial” como se evidencia en los siguientes cuadros:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingreso al programa /seleccionar grupos o usuarios                   <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div> </li> <li>Opción de búsqueda por nombre de asociación                   <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div> </li> </ol> </li> </ul> <p>Se incrementó la atención de 1800 usuarios a 4800, los cuales se han capacitado en diferentes temáticos de acuerdo a la línea productiva de cada asociación.</p> <p>Se realizó el puente para la comercialización de asociaciones agropecuarias con la comercializadora Emsanar, para lo cual cumplieron los requisitos dos asociaciones: ASOMEBNAR Y ASOHOBRI GAL, para el suministro de cebolla, papa y hortalizas.</p>			





Supervisión y acompañamiento a la interventoría realizada a la fundación los Andes (Epsagro que presta el servicio a la Alcaldía de Pasto), en 4 oportunidades: 2 financieras y 3 en campo. Además se recibió visita de la Contraloría general de la República, para verificar la supervisión realizada a la Epsagro, brindando todos los soportes, requeridos y los informes pertinentes de supervisión.

Supervisiones de los contratistas de la UMATA, a fin de verificar el cumplimiento de la programación en cuanto a la realización de visitas a finca, capacitaciones, reuniones, demostraciones de método y/o resultado, de igual manera la revisión de informes de los profesionales que prestan el servicio de Asistencia Técnica en la UMATA, verificando las actividades desarrolladas por cada uno, para el respectivo pago de cuenta.

Realización del CARNAVAL DEL CUY en su versión N° 11, con la participación de las asociaciones agropecuarias que recibieron asistencia técnica por parte de la UMATA de Pasto.

Alianza con la Sociedad Colombiana de la Ciencia del Suelo para la realización de actividades en torno a la sensibilización de niños y mujeres para cuidar este recurso.

Realización de eventos agro comerciales en los corregimientos a fin de minimizar la cadena de intermediación, estos eventos se realizaron en La Caldera, Mapachico, Santa Bárbara, Jamondino, El Encano, Jongovito, Santa Lucía (El Encano), Morasurco, Buesaquillo, Mocondino (Dolores). Primera y segunda Kermes Agroalimentaria con el principal objetivo de incentivar el consumo de frutas y hortalizas en estudiantes, docentes y padres de familia, los eventos agrocomerciales

Dentro del proyecto de Asistencia técnica, también se encuentra contemplada la atención de usuarios en las diferentes comunas a través de la implementación de módulos de AGRICULTURA URBANA, 811 beneficiarios y de 9 instituciones Educativas Municipales.

Elaboración de la Cartilla de Agricultura Urbana, destacando las actividades realizadas con la comunidad en las 12 comunas de la Ciudad de Pasto.

Formulación de 17 proyectos en el 2014 y 21 proyectos en el 2015 para la convocatoria de JOVENES AGROEMPRESARIOS, proyectos visualizados a mitigar la deserción de los jóvenes del sector rural a la ciudad, en estos dos años se invirtieron \$ 160.000.000

Acompañamiento y asesoría en el trámite de créditos para pequeños productores inscritos en la UMATA municipal contemplados dentro del proyecto de RIESGO COMPARTIDO, convenio suscrito con el Banco Agrario del que se gestionaron 741 créditos por \$ 4.706.629.340, créditos que aprobados y desembolsados a agricultores de los diferentes corregimientos del municipio en diferentes líneas productivas.

Lanzamiento de la marca COSECHA CULTURAL con el fin de facilitar el acceso a los mercados de los productos ofertados por los productores a inscritos en la UMATA de la Secretaría.

Realización de Brigadas en los 17 corregimientos a fin de dar a conocer los servicios de la UMATA, se brindó recomendaciones relacionadas con el fenómeno del niño, se georeferenció puntos de quemas además de atención agropecuaria.

## **AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA PROCESO DE EMPALME ENTIDADES TERRITORIALES 2015**

### **Preguntas Adicionales (nivel estratégico)**

Teniendo en cuenta la información de la ficha de caracterización territorial de la Estrategia Red UNIDOS de su municipio/gobernación, por favor indique:

1. Identifique 3 lecciones aprendidas, una para cada una de las siguientes temáticas:
  - Articulación institucional con entidades de la Red Unidos
  - Acompañamiento familiar y comunitario de la ANSPE con los hogares de su municipio en pobreza extrema
  - Formulación de proyectos para superar la pobreza extrema
2. Oportunidades de mejora

Describa brevemente dos oportunidades de mejora (proyectos inconclusos que recomiende finalizar/ideas que no llegaron a implementación/ iniciativas que pudieron ser mejor ejecutadas) en el marco de las acciones de su Alcaldía para reducir la pobreza extrema.

3. Buenas prácticas

Identifique un programa/proyecto/iniciativa diseñada e implementada por su Alcaldía en favor de los hogares en situación de pobreza extrema que crea puede ser continuada en el municipio por los efectos positivos que tuvo en la calidad de vida de sus beneficiarios.

En el PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 – 2015, PASTO TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA, en su Cuarta Línea Estratégica Productividad y Competitividad del Sector Urbano y Rural, que se encuentra ligada al primer objetivo del milenio: Erradicar la pobreza extrema y el hambre, a través de las cadenas productivas sostenibles, la Alcaldía del Municipio de Pasto, dentro de su programa PASTO EMPRENDEDOR resaltando los procesos de competitividad y productividad, visualizados a promover la asociatividad e implementar alternativas para producción agrícola urbana sostenible y pertinente a través de la ejecución de Buenas Prácticas Agrícolas en la producción de hortalizas, frutas frescas y aromáticas, que contribuyen a la seguridad alimentaria y nutricional con la utilización de paquetes tecnológicos amigables con el medio ambiente, además de contribuir en los procesos de comercialización en aras de minimizar la cadena de intermediación a través de la realización de eventos agrocomerciales.



En el Municipio de Pasto en las Comunas 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 y 12, se han implementado unidades productivas con resultados muy satisfactorios, igualmente se hace presencia en **Instituciones educativas como:** Institución de orientación Santo Ángel, Granja Bethania INEM, IEM El Rosario, I.E.M Luis Eduardo Mora Osejo, I.E.M Libertad, I.E.M Ciudadela de la Paz, Hogar de Amparo San José, I.E.M Heraldo Romero Sánchez, IEM Artemio Mendoza, Hogar Infantil Emilio Botero y en articulación con la oficina de Género se está implementando proyectos con el consejo ciudadano de mujeres.

Como resultado del proceso de agricultura urbana, la Secretaria de Agricultura organizo dos kermes agroalimentaria en las IEM EDUARDO MORA OSEJO y HERALDO ROMERO SANCHEZ, con el objetivo de incentivar a estudiantes, docentes y padres de familia a consumir frutas y hortalizas en fresco y transformadas debido a los bajos consumos percapitas que tenemos en el país de estos productos.

Responda a las siguientes preguntas para describir esa buena práctica

- Nombre del programa/proyecto/iniciativa: Agricultura urbana
- Población beneficiaria (mujeres, adulto mayor, niños y niñas, jóvenes): Núcleo familiar
- Número de beneficiarios: Entre los años 2012 y 2015, con el proyecto de Agricultura urbana se han beneficiado 811 usuarios
- Período de implementación: 2012 – 2015
- Objetivo del programa/proyecto/iniciativa: Erradicar la pobreza extrema y el hambre, a través de las cadenas productivas sostenibles, la Alcaldía del Municipio de Pasto, dentro de su programa PASTO EMPRENDEDOR resaltando los procesos de competitividad y productividad, visualizados a promover la asociatividad e implementar alternativas para producción agrícola urbana sostenible y pertinente a través de la ejecución de Buenas Prácticas Agrícolas en la producción de hortalizas, frutas frescas y aromáticas, que contribuyen a la seguridad alimentaria y nutricional con la utilización de paquetes tecnológicos amigables con el medio ambiente, además de contribuir en los procesos de comercialización en aras de minimizar la cadena de intermediación a través de la realización de eventos agro comerciales.
- Fases: Identificación de la población  
Socialización del proyecto de agricultura urbana  
Capacitación teorico practica

Demostración de método  
Demostración de resultados  
Evaluación

- Entidades ejecutoras: Secretaría de Agricultura Municipal.
- Aliados

Contacto:

Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema

Liliana Pulido

[Liliana.pulido@anspe.gov.co](mailto:Liliana.pulido@anspe.gov.co)

## Lineamientos para la formulación del informe de Empalme

### -Componente de Desarrollo Agropecuario y Rural-

**Producción Agrícola, Pecuaria, Forestal y Pesquera:** Como datos principales para de la producción del municipio de Pasto tenemos que:

#### Area Pecuaria

##### INVENTARIO GANADO BOVINO

Grupo Etareo	Inventario Machos	Inventario Hembras	Inventario Total
Menores de 12 meses	3427	4937	8364
De 12 a 24 meses	3122	4997	8119
De 24 a 36 meses	1429	2950	4379
Mayores de 36 meses	495	14223	14718
Total Bovinos	8473	27107	35580

##### SISTEMA DE EXPLOTACIÓN

ORIENTACION DE LA EXPLOTACION	PORCENTAJE (%)	GRANJAS PRODUCTORAS	RAZA PURA PREDOMINANTE
LECHE	90	4305	HOLSTEIN
CARNE	10	43	NORMANDO

##### AREA DE PASTOREO DE GANADO

TIPO	AREA (ha)	VARIEDAD PREDOMINANTE
Corte	40	Brasileiro
Natural	26960	Saboya
Mejorada	4245	Raygrass
Total Área Pastos	31245	

##### PRODUCCION DE LECHE BOVINOS

TIPO DE EXPLOTACION	VACAS PARA ORDEÑO	PRODUCCION POR VACA (L/día)
Lecheria Especializada	4630	16
Lecheria Tradicional	7990	8.8

PRECIO PROMEDIO PAGADO AL PRODUCTOR: 717 pesos

##### CERDOS TRASPATIO

UNIDADES PRODUCTIVAS	10585
INVENTARIO TOTAL	121170

### INVENTARIO AVÍCOLA

PRODUCCION AVÍCOLA	AVES DE ENGORDE
Granjas Productoras	11
Ciclos de Producción al año	5
Aves por granja en un ciclo	6800
Producción anual	374000
PRECIO PROMEDIO PAGADO AL PRODUCTOR	3400

### INVENTARIO CUYÍCOLA

Número de hembras reproductoras	414000
Número de machos reproductores	69000
Número de crias para levante y cebe	979800
cuyes criollos	1000
Cuyes Mejorados	500000
Cruzados	961800
Instalaciones en Galpon	3.200
Instalaciones con Jaula	10600
PRECIO PROMEDIO PAGADO AL PRODUCTOR	Para asadero \$ 13.000 Pie de cria \$18.000, descartes \$12.000

### PISICULTURA EN ESTANQUES

Granjas Productoras	Estanques en Uso	Estanques Desocupados	Area promedio Por Estanque M <sup>2</sup>	Area Estimada Espejo de Agua
30	25	5	16	400

### PISICULTURA EN JAULAS

Granjas Productoras	Jaulas en Uso	Jaulas Desocupados	Area promedio Por Jaula M <sup>3</sup>
980	930	50	60

ALEVINOS DE TRUCHA PRODUCIDO: 350.000

PRECIO PAGADO AL PRODUCTOR: 300

### PRODUCCION EN ESTANQUES

ESPECIE	ANIMALES SEMBRADOS	ANIMALES COSECHADOS	PESO PROMEDIO (gramos)	PRODUCCION (Kg)
TRUCHA	16500	15000	250	3750

### PRODUCCION EN JAULAS

ESPECIE	ANIMALES SEMBRADOS	ANIMALES COSECHADOS	PESO PROMEDIO (gramos)	PRODUCCION (Kg)
TRUCHA	71500	65000	250	16250

### CULTIVOS ANUALES

CULTIVOS ANUALES	VARIEDAD PREDOMINANTE	AREA SEMBRADA (Ha)	AREA COSECHADA (Ha)	RENDIMIENTO (T/Ha)	PRODUCCION (Ton)	Estado Físico de la Producción
Frijol Voluble	Mortiño	5.5	5.5	1	55	Seco
Frijol	Cargamanto	25	25	1	25	Seco
Maíz	Sabanero	95	95	1.2	104.5	Seco

### CULTIVOS PERMANENTES

CULTIVOS PERMANENTES	Variedad Predominante	Área Sembrada	Área en Desarrollo	Área Cosechada	Rendimiento Estimado	Producción Obtenida
Café	Castillo	300	30	260	1000	260
Fique	Uña de Aguila	55		55	1000	95

CULTIVOS PERMANENTES	Estado Físico de la Producción	Número de Explotaciones Agrícolas
Café	Seco	350
Fique	Fibra	200

### CULTIVOS TRANSITORIOS

CULTIVOS TRANSITORIOS	Variedad Predominante	Area Sembrada	Area cosechada	Rendimiento	Producción	Estado Físico de la Producción
ARVEJA	Santa Isabel	31	31	2,9	89,9	Seco
BROCOLI	Legacy	18.4	18.4	16	294.4	Fresco
CEBADA	Galeras	5.1	5.1	1	5.1	Seco
COLIFLOR	Snow ball	81.6	81.6	19	1550	Fresco
FRIJOL ARBUSTIVO	Cargamanto	36	36	3	36	Seco
LECHUGA	Batavia	10.2	10.2	14	14.2	Fresco
MAIZ SEMESTRAL	Morocho - Blanco	10.2	10.2	1.1	1122	Seco
PAPA	Capiro	2667	2628	18	47304	Fresco
PAPA AMARILLA	Galeras	326.4	3.15	15	4725	Fresco
QUINUA	Aurora	17	17	1.8	30.6	Seco
REPOLLO	Bola verde	5.1	5.1	6	30.6	Fresco
TOMATE DE MESA	Chonto	4.1	4.1	22	90.2	Fresco

TRIGO	Sureño	5.1	5.1	1.7	8.67	Fresco
ZANAHORIA	Royal Chantenay	292	288	40	11.520	Fresco

### Procesamiento de la producción:

Teniendo en cuenta que la misión de la Secretaria de Agricultura es brindar asistencia técnica agropecuaria a pequeños productores en diferentes líneas productivas, el cual contempla un servicio integral, partiendo por la asociatividad y procesos socioorganizativos, implementación del proyectos productivos, ya sea agrícolas o pecuarios, mediante capacitaciones y demostraciones de método impartidas por profesionales Agroindustriales, ha perdido generar valor agregado a los productos obtenidos. El número de asociaciones que han recibido capacitación en esta área es de 177 ubicados en los diferentes corregimientos del municipio, sin embargo es de anotar que es el compromiso de cada asociación lo que permite la sostenibilidad y el fortalecimiento de las mismas, por mencionar:

ASOCIACION	PRODUCTO TRANSFORMADO/OBTENIDO	CORREGIMIENTO
ASOCIACIÓN FE Y ESPERANZA	Leche, frutas, verduras/ Dulces, postres, cuarta gama.	Pasto. Comunidad Desplazada
GRUPO ASOCIATIVO SAN ANTONIO	Café y Caña / Cafe molido, panela	Vereda San Antonio / La Caldera
ASOCIACION AGROPECUARIA SAN GABRIEL	Papa/ papas procesadas	Vereda San Gabriel /El Socorro
ASOCIACION FRESAS FRESKITAS	Fresas/ Transformacion primaria, postres y dulces	La Laguna /Alto San Pedro
CORPORACION ABRIENDO CAMINOS	Cuy, aromaticas	San Fernando
ASOCIACION LACTEOS GUAMUEZ	Leche / Derivados Lacteos	Motilon/ El Encano
ASOCIACION PRODUCTORES DE CUYES EL MOTILON	Cuyes	Motilon / El Encano
ASOCIACION AGROPECUARIA JARDIN DEL LAGO	Trucha / Trucha en Bandeja, Filete de Trucha	Motilon / El Encano
AGROPECUARIA ROMERILLO	Trucha / Trucha en Bandeja, Filete de Trucha	Romerillo/ El Encano
LUVIFRESH	Mora, Fresa / Postres, Yogourth	Jamondino
COHOORFLONAR	Hortalizas, plantulas / Cuarta Gama	Gualmatan
ASOMEBNAR	Cebolla / Pasta de cebolla, Cuarta gama	Vereda Alianza /Buesaquillo

### Comercialización:

Organización de 22 eventos agrocomerciales en los diferentes corregimientos del Municipio de Pasto, tales como: Santa Barbara, El Socorro, La Caldera, Mapachico, San Fernando, El Encano, Jamonondino, Jongovito, Buesaquillo, Morasurco, Obonuco, Santa Lucia Vereda del Encano.



Igualmente como resultado del proceso de agricultura urbana, se logro realizar en el año 2013 y 2014 en las instituciones educativas, Luis Eduardo Mora Osejo y Heraldo Romero la I y II Kermes Agroalimentaria, evento organizado con el fin de incentivar a los estudiantes, docentes y padres de familia el consumo de frutas y hortalizas.



Lanzamiento de la marca Cosecha Cultural | Marca concebida con el fin de facilitar la comercialización de los productos obtenidos por las asociaciones asesoradas por el equipo interdisciplinario de profesionales de la UMATA de la Secretaria de Agricultura.

La Secretaria de Agricultura, año tras año realiza un evento principal para el fortalecimiento de la comercialización del Cuy denominado Carnaval del Cuy y La Cultura Campesina, en el cual participan todos los productores inscritos en la Umata de la Secretaria de Agricultura.

A traves de la UMATA, se contacto a EMSANNAR para apoyo a la comercialización de compras locales con 2 asociaciones que reciben asistencia tecnica agropecuaria por parte de nuestros profesionales estas asociaciones fueron: ASOMEBNAR con cebolla y ASOHOBRIGAL con hortalizas y papa.

#### **Planificación de la producción agropecuaria.**

La Secretaria de Agricultura realiza la planificacion de sus actividades, tomando como referencia el plan de desarrollo Nacional, Departamental y Municipal que para el caso fue "Pasto Transformacion Productiva" 2012-2015, del Alcalde Harold Guerrero Lopez. Tambien para la postulacion de proyectos se tiene en cuenta el uso de suelo aprobado en el POT.

Como iniciativa de la Secretaria de Agricultura, en el año 2013 se realizo 4200 encuestas en los diferentes corregimientos, con el fin de obtener información primaria que garantice una toma de decisiones en las diferentes lineas tanto agricolas como pecuarias, en los

Con relacion a la informacion suministrada por el Censo agropecuario, encontramos que el promedio de productores asistido a nivel nacional es de 6.9%, para la Secretaria de Agricultura del Municipio de Pasto nos es satisfactorio que atendimos al 24.9% de productores.

#### **Estado de la tenencia de la tierra.**

En Alianza estrategica con el Incoder se adelanto el proceso de legalización de predios conjuntamente con la secretaria de gobierno.

#### **Activos y servicios para el fomento agropecuario.**

Para el fomento agropecuario del Municipio de Pasto, La Secretaria de Agricultura, a traves de la UMATA, se viene ejecutando el proyecto de asistencia tecnica a pequeños productores rurales del Municipio de Pasto, mediante la prestación de servicios profesionales, tanto en la parte agricola con Ingenieros Agronomos, Ingenieros Agroforestales; en la parte pecuaria con Zootecnistas y Medicos Veterinarios; en la parte financiera contamos con Administrador financiero y Economista; para la atencion a usuarios en la parte agroindustrial se cuenta con Ingenieros Agroindustriales.

Es de resaltar que nuestros profesionales brindan la asistencia técnica a pequeños productores en los 17 corregimientos del Municipio de Pasto, como metodología la utilización de herramientas de extensión rural tales como: capacitaciones, demostraciones de método, demostraciones de resultado, visitas a finca, a 177 asociaciones agropecuarias, inscritas en la base de datos de la UMATA,

Como apoyo a los pequeños productores del Municipio de Pasto, se cuenta con el convenio de Riesgo Compartido o de Garantía Complementaria, el cual permite a los productores que reciben asistencia técnica por parte de nuestra secretaria, acceder a créditos para implementación de proyectos productivos así como la transformación y comercialización productiva agropecuaria por valor de \$ 4.706.629.340, correspondiente a 741 créditos desembolsados, en los 17 corregimientos del Municipio de Pasto

Iniciativas de innovación con implementación de buenas prácticas agropecuarias para jóvenes agro empresariales del sector rural del municipio de Pasto, convocatoria que para el cuatrienio beneficia a 63 jóvenes entre 20 – 27 años de edad correspondiente con una inversión total de \$255.538.000

Alianzas productivas realizadas con diversas entidades, a fin de beneficiar a la población rural de nuestro municipio tales como: Incoder, Fundación Social, Corporación Colombia Internacional, Ministerio de Agricultura, Alquería, Gobernación de Nariño., IMIDA -ESPAÑA, Federación de cafeteros, para la construcción de 30 patios de secado en el corregimiento de la Caldera, Transferencia en Tecnología con experto Holandés en manejo de pastos forrajeros y cuyes, programa PUM, Sociedad Colombiana de La Ciencia del Suelo.

En la Secretaría de Agricultura se cuenta con una base de datos ATASE (Asistencia Técnica Agropecuaria Socio Empresarial, en donde año tras año se registran las asociaciones de productores que desean recibir asistencia técnica por parte de nuestros profesionales, de acuerdo a la línea productiva principal a la que se dediquen.

Es de anotar que aunque a momento se tienen 177 asociaciones registradas en el ATASE, corresponde a 2380 usuarios. Sin embargo por el plan general de asistencia técnica al que se aplicó quedaron usuarios con necesidad del servicio, por lo tanto se buscó la opción de atención tanto a nuestros usuarios registrados como a los que resultaron del PGAT resultando que la población atendida fue de 4800 usuarios. Para este año no quisimos participar del PGAT, puesto que no quedamos contentos con la ejecución del mismo, en 2014 y es mejor fortalecer la UMATA que colocar contrapartida a un plan que al final deja a unos usuarios sin continuidad en la asistencia técnica.

**Mecanismos de coordinación.** Mediante Acuerdo 038 del 18 de Noviembre de 2013 se creó el Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR, como máxima instancia de planificación y concertación del Municipio de Pasto, en el cual el presidente es el Señor Alcalde o su delegado, y los demás integrantes están conformados por dos representantes del consejo municipal, el secretario de agricultura municipal, el secretario de gestión ambiental, secretario de hacienda municipal, 2 representantes de organizaciones campesinas con presencia en el municipio, representante de los gremios agropecuarios, representante de la mujer campesina, representantes de sena, incoder, universidades, ica, corpoica y corponariño, se realizaron 18 sesiones desde el momento de su conformación y fue determinante el apoyo del CMDR en la evaluación y presentación de proyectos para pacto agrario, para la presentación ante el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.



## Lineamientos para la formulación del Informe de Empalme

### Empleo y trabajo decente

PACTO	TEMATICA	LOGROS TERRITORIALES
Pacto por la erradicación del trabajo infantil	Trabajo infantil y juvenil	No aplica
Pacto por el empleo como un servicio público	Política laboral en estrategias de desarrollo sectorial	
	Información sobre mercados laborales en el marco del trabajo decente	
	Servicio público de empleo y ventanilla única	
Pacto por la calidad del trabajo y las empresas productivas	Oportunidades a población con discapacidad / Víctimas del conflicto armado / Mujeres / Trata de personas / Jóvenes / Migrantes	En el marco del Plan de Desarrollo “Pasto Transformación Productiva 2012-2015”, del Municipio de Pasto, dentro de la línea estratégica Productividad y Competitividad urbana y rural, presenta como objetivo, Mejorar los encadenamientos productivos y la competitividad del Municipio de Pasto entorno al desarrollo económico y social, ambiental, cultural y de obra pública para la generación de empleo y superación de la pobreza. Para ello, los mecanismos de participación ciudadana, establecieron como una de sus metas, <b>“IMPLEMENTAR 60 EMPRESAS AGROEMPRESARIALES CON VINCULACION DE LA POBLACION RURAL DEL MUNICIPIO</b>



		<p><i>DE PASTO (JOVENES Y OTROS) IMPLEMENTADAS".EN EL CUATRENIO.</i></p> <p>TOTAL JOVENES BENEFICIADOS EN EL CUATRENIO 63.</p> <p><b>Inversión total: 255.538.000</b></p> <p><b>RESULTADOS:</b> En el <b>2012</b> se beneficiaron 10 jóvenes agro empresarios del sector rural, con una inversión de \$ 45.538.000. En el <b>año 2013</b> se beneficiaron 15 jóvenes agroempresariales. con una inversión de \$ 50.000.000. <b>Para el 2014</b> se seleccionaron 17 jóvenes de los diferentes corregimientos, con una inversión de \$ 80.000.000. <b>y en el año 2015</b> Se seleccionaron 21 jóvenes de los diferentes corregimientos con una inversión de 80.000.000.</p> <p>Desde el 2012 al 2015 se beneficiaron los siguientes corregimientos:: Encano, La Laguna, Catambuco, san Fernando, Cabrera, Gualmatan, Morasurco, Mapachico, Jamondino, Socorro, Santa Bárbara, Caldera, Buesaquillo, Genoy,</p>
	Teletrabajo / Subcomisiones de concertación laboral y salarial	
	Seguridad y salud en el trabajo	
	Formación pertinente para el trabajo	
	Inspección, vigilancia y control	

Pacto por la formalización	Promoción de la formalización laboral	
	Subsidio familiar - Mecanismos de protección al cesante	
	Pacto por el trabajo decente en el campo	
Pacto por la protección de la vejez	Protección a la vejez	
Política territorial de empleo y trabajo decente:		
Metas cumplidas en empleo y trabajo decente:		

Fuente: Ministerio del trabajo

Contacto:

Ministerio de Trabajo

Asesor de la Dirección de Generación y Protección del Empleo y el Subsidio Familiar

Mario Alberto Rodríguez Díaz

mrodriguez@mintrabajo.gov.co



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Departamento Administrativo de la Función Pública



Colombia Compra Eficiente



**PROCURADURIA**  
GENERAL DE LA NACIÓN



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## INSTRUCTIVO GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD

### Objetivo:

Este instructivo contiene las directrices para el diligenciamiento de la base de datos con la información sobre la gestión contractual de la Entidad Estatal que debe ser entregada por la administración saliente a la administración entrante. Así, este instructivo pretende: a) ayudar a las administraciones salientes en el diligenciamiento de la información que deben entregar a las administraciones entrantes; b) ayudar a las administraciones entrantes a entender la información entregada por la administración saliente; c) establecer directrices en torno a los niveles de información que deben manejar diferentes actores del proceso de gestión contractual tomando como criterio la pertinencia de la información; d) entregar a las administraciones entrantes información útil que deben tener en cuenta al momento de adelantar la gestión contractual de la Entidad Estatal.

### Descripción de campos del formato:

La administración saliente debe diligenciar una base de datos en Excel que debe ser remitida en medio electrónico acompañada de todos los documentos de soporte, de acuerdo con las disposiciones archivísticas aplicables. La administración saliente debe diligenciar una fila por cada Proceso de Contratación que se hubiere celebrado y se encuentra en ejecución o que haya finalizado sin liquidar. La información debe ser diligenciada de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Vigencia fiscal:** En este campo la administración debe indicar la vigencia fiscal durante la cual se adelantó el Proceso de Contratación.
- **Número del proceso de contratación en el SECOP:** Indique el número del proceso asignado



por la Entidad Estatal o el número de constancia generado por el sistema.

- **Objeto del proceso de contratación:** Indique brevemente el objeto del contrato.
- **Modalidad de selección:** Indique si el Proceso de Contratación se adelantó mediante la modalidad de: i) licitación pública; ii) selección abreviada; iii) concurso de méritos; iv) contratación directa; v) mínima cuantía.
- **Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad:** Indique como se relaciona el contrato con la actividad misional de la Entidad Estatal.
- **Nombre del contratista:** Indique el nombre del contratista.
- **Presupuesto estimado del proceso de contratación:** Identifique el valor inicial con el cual se firma el contrato.
- **Valor final del contrato:** Indique el valor final del contrato incluyendo las adiciones realizadas. Si no hubo adiciones el valor será el mismo del contrato inicial.
- **Vigencias futuras:** En caso de haber solicitado las vigencias futuras, indique si son de carácter ordinario o extraordinario.
- **Monto de las vigencias futuras:** Indique el monto de las vigencias futuras solicitadas en caso de que aplique.
- **Plazo:** indique el periodo de ejecución contemplado en el contrato (ej: 03/08/2015 al 31/12/2015)
- **Fecha de inicio de ejecución del contrato:** Indique la fecha de inicio de ejecución del contrato en formato numérico indicando día/mes/año.
- **Fecha de terminación del contrato:** Indique la fecha en que efectivamente terminó el

contrato en formato numérico indicando día/mes/año.

- **Adiciones:** Indique el monto de las adiciones realizadas.
- **Prórrogas:** Indique el tiempo de las prórrogas realizadas.
- **Supervisor:** Indique el nombre del supervisor del contrato.
- **Interventor:** Indique el nombre del interventor del contrato.
- **Incumplimientos, sanciones y multas:** Indique si se han impuesto incumplimientos, sanciones o multas al contratista. En caso afirmativo, indique qué tipo de incumplimiento, sanción o multa se impuso.
- **Garantías:** Indique el tipo de garantías otorgadas por el contratista para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones indicando si se trata de: i) un contrato de seguro; ii) una fiducia mercantil de garantía; iii) garantías bancarias o cartas de crédito stand by.
- **Estado de las garantías:** Indique si las garantías se encuentran vigentes o si por el contrario ya expiraron, en caso de que el contrato este en ejecución o tenga actividades pendientes posteriores a la fecha de término.
- **Liquidación:** Indique en este campo el estado de la liquidación del contrato de acuerdo con las siguientes opciones: i) Liquidado bilateralmente; ii) liquidado unilateralmente; iii) Pendiente por liquidar; iv) No requiere liquidación.
- **Fecha de liquidación:** Indique la fecha en la que se llevó a cabo la liquidación del contrato en formato numérico indicando día/mes/año.
- **Observaciones a la liquidación:** Indique si el contratista realizó observaciones a la liquidación.
- **Estado:** Señalar el estado en el que se encuentra el contrato señalando si: i) pendiente de

iniciar ejecución; ii) en ejecución; iii) en ejecución con atrasos; iv) terminado satisfactoriamente; v) terminado anormalmente.

- **Actividades pendientes:** Incluir si existen acciones pendientes por adelantar tales como liquidar el contrato, entregar los bienes suministrados a sus destinatarios pendientes, hacer efectivas las garantías, entre otros.

### **Lo estratégico de la información para tener en cuenta**

Las administraciones entrantes deben tener en cuenta los siguientes elementos al momento de adelantar su gestión contractual:

- Las Entidades Estatales tienen la obligación de realizar un adecuado proceso de planeación en sus Procesos de Contratación.
- Dentro del ejercicio de planeación que deben realizar las Entidades Estatales se encuentra la obligación de adelantar un análisis del sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, de acuerdo con la Guía publicada por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de estudios del sector, la cual puede consultar haciendo clic en el siguiente enlace:  
[http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_guia\\_estudio\\_sector\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_guia_estudio_sector_web.pdf)
- Las Entidades Estatales tienen la obligación de publicar los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación dentro de los tres días siguientes a su expedición<sup>1</sup>.
- Las Entidades Estatales deben publicar en el SECOP su **Plan Anual de Adquisiciones antes del 31 de enero de cada año**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente los cuales se pueden consultar haciendo clic en el siguiente enlace:  
<http://colombiacompra.gov.co/es/plan-anual-de-adquisiciones>
- Las Entidades territoriales si bien no están obligadas a hacer uso de los Acuerdos Marco de

Las Entidades territoriales que aún no están obligadas a hacer uso de los precios máximos de Precios para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, tienen la facultad de hacerlo para lo cual deben ingresar a la Tienda Virtual del Estado Colombiano haciendo clic en el siguiente enlace: <http://colombiacompra.gov.co/es/tienda-virtual-del-estado-colombiano>

- Colombia Compra Eficiente ha puesto a disposición de los partícipes del sistema de compras y contratación pública una serie de herramientas tales como manuales, guías, pliegos de condiciones tipo y contratos tipo que pueden ser consultados haciendo clic en el siguiente enlace: <http://colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>
- En las entidades territoriales queda prohibida la apropiación de cualquier vigencia futura en el último año de gobierno, excepto para la celebración de operaciones conexas de crédito público<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.

<sup>2</sup> Inciso 4 del literal c del artículo 12 de la Ley 819 de 2003.

**Canal de contacto para el tema específico:** Entidad, correo electrónico, dirección y teléfono

Cindy Liliana Runcería, Colombia Compra Eficiente. 7956600 ext. 6654

[Liliana.runceria@colombiacompra.gov.co](mailto:Liliana.runceria@colombiacompra.gov.co)



**DNP** Departamento Nacional de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA** Departamento Administrativo de la Función Pública



Colombia Compra Eficiente



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GESTIÓN CONTRACTUAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la gestión contractual de la Entidad?	El mandatario electo deberá continuar con la implementación y fortalecimiento en la racionalización y uso eficiente de los recursos.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en los procesos de gestión contractual de la Entidad?	Resalto aspectos positivos en la contratación la transparencia y oportunidad de la misma. Esta Oficina no tiene delegación para contratar y la contratación se centra fundamentalmente en OPS y adquisición de equipos, principalmente.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Se debe continuar con los procesos de contratación establecidos, con la transparencia y oportunidad que la ha caracterizado.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de los procesos de gestión contractual de la Entidad?	No hay lecciones
5. ¿Cuáles son las dificultades de los procesos de gestión contractual de la Entidad?	De los procesos desarrollados por esta Dependencia no hemos tenido dificultades en el aspecto de gestión contractual.



Vigencia Fiscal	N° Proceso SECOB	Objeto del contrato	Modalidad de selección	Relación del contrato con la actividad misional de la Entidad Estatal.	Nombre del contratista.	Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	Valor final del Contrato	Vigencias futuras	Monto de las vigencias futuras
2015	IP-2015-051	El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO a suministrar pie de cría de gallinas ponedoras y concentrado para su alimentación.	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	9,175,200	9,175,200		
2015	IP-2015 -148	El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO a suministrar cuyes pie de cría (una hembra y un macho), de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas, bajo la modalidad monto agotable.	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	27,572	27,572		
2015	IP-2015-069	El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO a suministrar insumos agropecuarios para la convocatoria de INICIATIVA DE INOVACION CON IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS PARA JOVENES AGRO EMPRESARIALES DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE PASTO 2015	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	41,037,800	41,037,800		
2015	IP-2015-157	El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO a suministrar semillas, plántulas y materiales necesarios para la implementación de cultivos promisorios y ancestrales en los Corregimientos de Genoy, Obonuco, Jamondino, EL Encano y Mocondino.	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	11,350,000	11,350,000		
2015	IP- 2015-160	El contratista se compromete para con el Municipio a suministrar pie de cría de gallinas ponedoras, concentrado para su alimentación, droga e insumos veterinarios bajo la modalidad de monto agotable	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	33,650,000	33,650,000		
2015	IP- 2015-129	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Jorge Enrique diaz	9,095,100	9,095,100		





2015	Selección Abreviada	El contratista se compromete pa	Selección abreviada	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Vallejo Hermanos S.A.S.	82,056,200	82,056,200		
2015	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos administrativos	Contratacion Directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FUNDEAS	23,600,000	29,168,000		
2015	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos administrativos, económicos y logísticos con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Comité Departamental de Cafeteros de Nariño a fin de construir 30 patios de café destinados a 30 pequeños productores del corregimiento de la Caldera del Municipio de Pasto, para la ejecución y el desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica Agropecuaria a Pequeños Productores Rurales del Municipio de Pasto - 2015" de la Secretaria de Agricultura.	Selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FEDERACION NACIONAL D	20,000,000	20,000,000		
2015	convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos administrativos	Selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	CORPORACION PANDA	60,500,000	60,500,000		
2015	convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos administrativos	Selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ASOBOTANILLA	30,000,000	30,000,000		
2014	IP- 2014-168	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	2,106,000	2,106,000		
2014	IP- 2014-165	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	2,624,000	2,624,000		
2014	IP- 2014-2776	El contratista se compromete co	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	50,972,400	50,972,400		
2014	IP -2014 -271	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	982,000	982,000		
2014	IP 2014-273	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Jorge Enrique diaz	6,495,000	6,495,000		
2014	IP 2014-213	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	MULTIAGRO	46,209,564	46,209,564		



2014	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros entre la Fundación Mundo Espiral y el municipio de Pasto, para la promoción, divulgación y realización de los eventos agro comerciales y gastronómicos en los corregimientos de San Fernando, Santa Bárbara, la Caldera, Mapachico, Institución Educativa Eduardo Mora Osejo	selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FUNDACION MUNDO ESPI	17,000,000	17,000,000		
2013	IP 2013- 129	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FERRETERIA NACIONAL	24,933,850	24,933,850		
2013	IP 2013-130	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Agropecuaria la Victoria	31,526,350	31,526,350		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos administrativos	selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Agencia de Desarrollo Local	8,000,000	10,000,000		
2013	IP-2013-160	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	RAUL VICTOR GONZALEZ	2,338,000	2,338,000		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos con la asociaci	Selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ASO DRILAC	10,559,250	10,559,250		
2013	IP -2013-101	PRESTAR EL SERVICIO DE AN	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	6,000,000	6,000,000		
2013	IP 2013-213	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	JULIA ISABEL HOYOS	15,668,800	15,668,800		
2013	IP 2013-207	El contratista se compromete pa	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	MARIA DEL CARMEN BELT	6,150,000	615,000		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos con la asociad	Convenio de Interes Publico	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ASO FUENTES SAN FRANCO	20,559,250	20,559,250		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos con la Asociaci	Convenio de Interes Publico	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ASOBOTANILLA	10,000,000	10,000,000		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos con la asociaci	selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ASOCALDERA	20,559,250	20,559,250		
2013	contrato de compraventa	El vendedor entrega y transfiere	Compraventa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	MARIA BEATRIZ GELPUD	8,000,000	8,000,000		
2012	Contrato Suministros- 20122885	SUMINISTRO DE INSUMOS Y	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FERRETERIA NACIONAL	24,542,100	24,542,100		
2012	Convenio de Interes Pub	ANUAR ESFUERZOS FINANCI	Contratacion Directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA	5,000,000	5,000,000		
2012	Convenio de Interes Pub	SUMINISTRO DE INSUMOS AG	selección directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FUNDEICAM - RAQUEL MIREYA ACHICANOY DIAZ	27,987,460	27,987,460		



2012	Contrato de Suministros	SUMINISTRO DE CHAQUETAS	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	SIDENAR SAS	2,236,000	2,236,000		
2012	Contrato de Mantenimiento	REALIZAR EL ARREGLO Y MA	Invitación Pública	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	ANGELA MARIA CHAVEZ D	2,000,000	2,000,000		
2012	2012-2862	SERVICIOS DE ASISTENCIA T	Convenio de Interes Publico	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FINAGRO	44,100,000	44,100,000		
2015	Convenio de Interes Pub	El municipio de Pasto y FENALCO NARIÑO, acuerdan articular armonicamente recursos, tecnicos economicos y logísticos con el fin de adelantar y desarrollar el proyecto denominado DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL UNDECIMO CARNAVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPECINA 2015	Contratacion directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	FENALCO SECCIONAL NA	5919000	5919000		
2014	Convenio de interes pub	El municipio y la corporacion del carnaval de negros y blancos CORPOCARNAVAL acuerdan articular armonicamente recursos tecnicos economicos y logísticos con el proposito de adelantar y desarrollar los proyectos denominados realizacion del carnaval de negros y blancos del municipio de Pasto, patrimonio cultural e inmaterial de la humanidad version 2014 y desarrollo e implementacion del decimo carnaval del cuy y la cultura campesina 2014 en el municipio de Pato	Contratacion Directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	CORPOCARNAVAL	64357000	64357000		
2013	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos economicos humanos y logísticos , para la organización, financiación y desarrollo del Noveno Carnaval del cuy y la cultura	Contratacion Directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	CORPOCARNAVAL	61695000	61695000		
2012	Convenio de Interes Pub	Aunar esfuerzos para el desarrollo e implementacion del octavo carnaval del cuy y la cultura campesina	Contratacion directa	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	CORPOCARNAVAL	65780000	65780000		
2014	IP - 2014-261	El contratista se compromete para con el Municipio a suministrar insumos veterinarios de acuerdo a la clasificación de bienes y servicios	INVITACION PUBLICA	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Hector Guillermo Dorado	982000	982000		
2014	IP-2014-282	El contratista se compromete para con el Municipio a suministrar animales pie de cría cuyes y vacunos para la implementación de unidades productivas pertenecientes al resguardo indígena refugio del sol, el encano de acuerdo a la clasificación de bienes y servicios	INVITACION PUBLICA	Asistencia técnica agropecuaria - Competitividad y productividad.	Ana Milena Jacanamajoy	21,000,000.00	21,000,000.00		



Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato	Adiciones	Prórrogas	Supervisor	Interventor	Incumplimientos, Sanciones y multas.	Garantias	Estado de las garantías
desde la suscripción del act	13/05/2015	30/05/2015	0	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas
desde la suscripción del act	10/09/2015	30/11/2015	0	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas
10 días contados a partir de	04/06/2015	19/06/2015	1		Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act	28/09/2015	30/11/2015	0		Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act	29/09/2015	30/11/2015	0		Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act	24/08/2015	21/09/2015	0		Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento	Cumplidas



Desde la suscripción del act	24/08/2015	30/11/2015	0	Luis Efrén Delgado			Cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act de inicio y hasta el 30 de Noviembre de 2015			1	Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento, buen manejo	Cumplidas
Desde la suscripción del act	01/06/2015	30/08/2015	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			Cumplimiento y devolución	Cumplidas
Desde la suscripción del act	22/06/2015	30/11/2015	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act	24/06/2015	30/11/2015	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			cumplimiento, buen manejo	Cumplidas
Veinte días calendario	26/09/2014	28/10/2014	0	Luis Efrén Delgado			cumplimiento	Cumplidas
Desde la suscripción del act	10/10/2014	30/11/2014	0	Luis Efrén Delgado			cumplimiento	cumplidas
Diez días calendario	19/12/2014	28/12/2014	0	Luis Efrén Delgado			cumplimiento	cumplidas
Cinco días calendario	18/12/2014	22/12/2014	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			cumplimiento	Cumplidas
ocho días contados a partir d	24/12/2014	31/12/2014	0	Ruth Liliana Insuasti Bravo			cumplimiento	Cumplidas
Veinte días calendario	26/12/2014	31/12/2014	0	Luis Efrén Delgado			cumplimiento	Cumplidas



un mes veintisiete días	04/11/2014	30/12/2014	0		Luis Efrén Delgado			cumplimiento	Cumplidas
Veinte días contados a partir	29/07/2013	17/08/2013	0		Jairo Rebolledo			cumplimiento	Cumplidas
veinte días contados a partir	31/07/2013	20/08/2013	0		Jairo Rebolledo			cumplimiento	Cumplidas
Suscripción del acta de inici	12/09/2013	31/12/2013	1		Jairo Rebolledo			Cumplimiento, buen manejo	Cumplidas
15 días hábiles a partir de la	08/10/2015	29/10/2015	0		Luis Efrén Delgado			Cumplimiento, calidad de bi	Cumplidas
Desde la suscripción del act	10/10/2013	31/12/2013	0		Luis Efrén Delgado				Cumplidas
Desde la suscripción del acta	21/06/2015	15/12/2015	0					Cumplimiento	Cumplidas
Veinte días calendario	28/10/2013	18/12/2013	0		Luis Efrén Delgado			Cumplimiento, calidad de bi	Cumplidas
quince días hábiles	06/12/2013	27/12/2013	0		Jairo Rebolledo			Cumplimiento, calidad de bi	Cumplidas
Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2013			0		Luis Efrén Delgado				
Desde la suscripción del acta	06/11/2013	31/12/2013	0		Luis Efrén Delgado				Cumplidas
Desde la suscripción del act	06/011/2013	31/12/2013	0		Luis Efrén Delgado				Cumplidas
			0						
Siete días desde las suscripc	27-dic-12	31-dic-12	0		Luis Efrén Delgado				Cumplidas
Dos días	13-oct-12	15-oct-12	0		Jairo Rebolledo				Cumplidas
once días hábiles	17-dic-12	28-dic-12	0		Luis Efrén Delgado				Cumplidas





Diez dias habiles	27-nov-12	10-dic-12	0		LUIS EFREN DELGADO				Cumplidas
10 DIAS HABILES	29-nov-12	12-dic-12	0		LUIS EFREN DELGADO				Cumplidas
12 meses	27-dic-12	27-dic-13	0		LUIS EFREN DELGADO	FINAGRO			Cumplidas
Desde el acta de inicio has	02/01/2015	10/02/2015	0	0				Cumplimiento y buen mane	Cumplidas
Acta de inicio hasta el 30 de	08/11/2013	30/03/2014	0	0	Jairo Rebolledo			cumplimiento, buen manejo	cumplidas
Un mes contados desde el a	02/01/2013	02/02/2013	0		Jairo Rebolledo			cumplimiento, buen manejo	cumplidas
Un mes contados desde el a	15/12/2011	15/01/2012	0		Jairo Rebolledo			cumplimiento, buen manejo	cumplidas
Cinco dias a paratir del acta	18/12/2014	22/12/2014	0	0	Ruth Liliana Insuasti			cumplimiento	cumplida
ocho dias calendario	22/12/2014	30/12/2014	0	0	Ruth Liliana Insuasti			cumplimiento	cumplida



Liquidación	Fecha de liquidación	Observaciones a la liquidación	Estado	Actividades pendientes
si			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
No			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
No			En ejecución	Ninguna
No			En ejecución	Ninguna
no			En ejecución	Ninguna
no			En ejecución	Ninguna



no			En ejecución	Ninguna
No			en ejecución	Ninguna
No			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
No			En ejecución	Ninguna
no			en ejecución	Ninguna
si	05/05/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
No			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
no			Terminado satisfactoriamente	Ninguna



si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	17/01/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	27/02/2014		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
no			Terminado satisfactoriamente	
si	07/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/04/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/01/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/01/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	15/01/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
c			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	19/03/2013		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	28/01/2013		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	19/03/2013		Terminado satisfactoriamente	Ninguna



si	19/03/2013		Terminado satisfactoriamente	ninguna
SI	19/03/2013		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
NO			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	12/08/2015		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
no			Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	26/04/2013		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
si	13/05/2012		Terminado satisfactoriamente	Ninguna
no			Terminado satisfactoriamente	ninguna
no			Terminado satisfactoriamente	ninguno





**DNP** Departamento Nacional de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA** Sistema Nacional de Administración y Gestión Pública



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA**



**PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN**



**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

## INSTRUCTIVO FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

<p><b>Nombre completo de la entidad:</b> Consignar el nombre completo de la entidad sin siglas ni abreviaturas.</p> <p><b>Nombre de la Dependencia:</b> Consignar el nombre completo de la oficina o dependencia sin siglas ni abreviaturas.</p> <p><b>Objeto del inventario:</b> Inventario Documental con corte al ---- de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.</p> <p><b>Número de orden:</b> Número consecutivo de cada asiento, es decir, de cada unidad de conservación inventariada, (cajas, carpetas, tomo o archivos magnéticos). Si un expediente tiene más de una carpeta, se debe inventariar por separado cada carpeta, es decir si un expediente consta de tres (3) carpetas, se deben diligenciar tres (3) campos o líneas del inventario.</p> <p><b>Código:</b> Números establecidos por la entidad para la identificación de las oficinas productoras y cada una de las series, subseries o asuntos inventariados. <i>(Opcional)</i></p> <p><b>Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético:</b> Nombre concreto y completo de la unidad de conservación inventariada. Para el caso de archivos magnéticos consignar la dirección y nombre del archivo magnético y el formato. (Word, PDF, Excel, PPT, Etc.)</p> <p><b>Fechas Extremas:</b></p> <p><b>Inicial:</b> Debe consignarse la fecha inicial (más antigua) con la cual se abre el expediente o asunto. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p><b>Final:</b> Debe consignarse la fecha final (más reciente) con la cual se cierra el expediente o asunto, al momento del inventario. Deben colocarse día, mes y los cuatro (4) dígitos del año. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará (s.f.)</p> <p><b>Unidad de conservación – Cajas:</b> Consignar el número de la caja donde se conserva la unidad de conservación inventariada.</p> <p><b>Unidad de conservación – Carpeta:</b> Consignar el número de orden de la carpeta inventariada, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p><b>Unidad de conservación – Tomo:</b> Consignar el número de orden del tomo o empastado inventariado, de acuerdo con la ubicación en la unidad de almacenamiento. (Caja).</p> <p><b>Unidad de conservación – Serial CPU:</b> Consignar el número de placa de inventario del PC donde se encuentra el archivo inventariado.</p> <p><b>Unidad de conservación – CD:</b> Consignar el número del CD donde se encuentra el Archivo inventariado.</p> <p><b>Número de folios o peso en Kb:</b> Consignar la cantidad de folios que posee la carpeta. Si es una carpeta se consigna la cantidad de folios específica; pero si se trata de una carpeta que hace parte de un expediente se consignará por ejemplo: 1 al 220. El siguiente registro será 221 al 480. Si se trata de un archivo magnético, se debe consignar el peso en KB del mismo, así por ejemplo: 17.106 KB.</p> <p><b>Soporte:</b> Consignar la clase de soportes, que puede ser entre otros: papel, Microfilmes, cinta magnética, CD, DK, DVD, CPU), etc.</p> <p><b>Frecuencia de consulta:</b> Consignar el índice o la frecuencia de consulta que puede ser: Alto, medio, bajo o nulo.</p> <p><b>Observaciones:</b> Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores. Para la documentación ordenada numéricamente, como actas, decretos, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: faltantes los números----, saltos en la numeración (desde – hasta), números repetidos (----) actos administrativos con bis o a,b,c,d. Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos, como impresos, planos, disquetes, fotografías, Cd, DVD, etc. o cualquier objeto del cual se hable en el documento principal; de éstos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo, ejemplo una hoja con (5) cinco fotografías o (5) cinco fotografías sueltas. A los impresos se les asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen. Asimismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación cuando esta presenta deterioro. (Rasgaduras, mutilaciones, perforaciones, dobleces y faltantes), químico (oxidación de tinta y soporte débil) y biológico (ataque de hongos, insectos, roedores, etc.).</p> <p><b>Entregado por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario Coordinador de Grupo o Jefe de Oficina responsable de la entrega de los archivos e inventarios.</p> <p><b>Revisado por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo y firma del funcionario delegado por Resolución de creación de Comisión Verificadora y responsable del cotejo de los archivos físicos contra el inventario.</p> <p><b>Recibido por:</b> Se registrará el nombre y apellido, cargo, (Alcalde, Presidente, Gerente, Director) responsable de recibir los archivos e inventario entregados por los Coordinadores de Grupo y Jefes de Oficina de la entidad.</p>
--

(Elaborar el Inventario en Excel y control de paginación)

**Datos de contacto para recibir asesoría:**

Archivo General de la Nación

Subdirección de Proyectos y Asistencia Técnica

Damaris Sánchez. Germán Cárdenas

Tel: (051) 3282888 ext. 352, 369

email: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)

Bogotá D.C., Carrera 6 No. 6-91







**DNP** Departamento Nacional de Planeación



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



### PREGUNTAS ESTRATÉGICAS INVENTARIO DOCUMENTAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?	
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?	
5. ¿Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?	

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: ALCALDIA DE PASTO  
 Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE AGRICULTURA

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 de septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTOS 8, 9, 10, Y 11 CARNAVAL DEL CUY Y LA CULTURA CAMPESINA 2012,2013,2014 Y 2015	15-dic-11	09-ene-15	1	5		632329		1242,6 MB	Unidad C- Archivos generales- Archivos 2012,2013,2014 Y 2015	Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	CONTRATACIÓN : CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FERRETERIA 2013	07-NOV-13		1	1						Baja	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	CONVENIO: CONVENIO INTER ADMINISTRATIVO 103029 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL Y EL MUNICIPIO DE PASTO		abr-13	1	1						Baja	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTOS: DISTRITO DE RIEGO 2013	01-oct-13		1	1						Baja	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD-COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD-2013			1	1						Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	FORMATO ACTUALIZACION 2013	01-sep-12	01-nov-13	1	1						Alta	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	FORMATO ACTUALIZACION 2013			1	2						Alta	CARPETA FISICA

Agricultura	Tecnico Administrativo	CARPETA DE REUNIONES TECNICAS 2013	01-jul-13	04-mar-13	1	1						BAJA	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	CARPETA DE REUNIONES TECNICAS 2012	27-feb-12	12-dic-12	1	1						BAJA	CARPETA FISICA

Entregado por:	_____	Revisado por:	_____	Recibido por:	_____
Cargo:	_____	Cargo:	_____	Cargo:	_____
Firma:	_____	Firma:	_____	Firma:	_____



**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: ALCALDIA DE PASTO  
 Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE AGRICULTURA

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 de septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTO: CONVOCATORIA JOVENES AGROEMPRESARIALES SELECCIONADOS 2013	01-mar-13	01-sep-13	2	1		632329			Unidad C- Archivos generales- Archivos 2013	Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTO: CONVOCATORIA JOVENES AGROEMPRESARIALES SELECCIONADOS 2013	01-mar-13	01-sep-13	2	1		632329			Unidad C- Archivos generales- Archivos 2013	Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTO: CONVOCATORIA JOVENES RURALES 2013	01-mar-13	01-sep-13	2	1		632329			Unidad C- Archivos generales- Archivos 2013	Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	SOLICITUDES 2013	02-ene-13	04-Jun-13	2	1		632329					CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	SOLICITUDES 2013	06-jun-13	05.Dic-13	2	1		632329					CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	PROYECTO: FORTALECIMIENTO SECTOR LACTEO EN EL MUNICIPIO DE PASTO	08-ene-14		2	1		632329				Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	SOLICITUDES 2014	22-ene-14	29-dic-14	2	1		632329					CARPETA FISICA

Agricultura	Tecnico Administrativo	EVENTOS 2014	02-nov-14		2	1		632329					CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	REUNIONES TECNICAS 2014	17-feb-14	09-dic-14	2	1		632329			Unidad C- Archivos generales- Archivos 2013	Media	CARPETA FISICA
Agricultura	Tecnico Administrativo	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD: COMPETIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	25-ene-14	22-nov-14	2	1		632329				Media	CARPETA FISICA

Entregado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



5	2014520010186	Desarrollo e implementación del décimo primer carnaval del cuy y la cultura campesina 2015 en el Municipio de Pasto	fortalecer la comercialización directa del cuy como plato típico y a su presentación como emblema de una región, además de recoger la labor que vienen desarrollando los productores pecuarios durante todo el año, con la asistencia técnica de los profesionales de la UMATA.	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	Carnaval del cuy y la cultura campesina 2015	Competitividad y productividad	02/01/2015	10/02/2015	101,730,000	Recursos propios \$59,190,000 Aporte comunidad \$42,540,000	NO	No	NO
6	2013520010202	Desarrollo e implementación del décimo carnaval del cuy y la cultura campesina 2014 en el Municipio de Pasto	El proyecto está encaminado a fortalecer la comercialización directa del cuy como plato típico y a su presentación como emblema de una región, además de recoger la labor que vienen desarrollando los productores pecuarios durante todo el año, con la asistencia técnica de los profesionales de la UMATA.	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	Carnaval del cuy y la cultura campesina 2014	Competitividad y productividad	07/11/2013	30/04/2014	86,427,000	Recursos propios \$64,537,000 Aporte comunidad \$21,890,000	NO	NO	NO
7	2012520010176	Realización del noveno carnaval del cuy y la cultura campesina del municipio de Pasto 2013	El proyecto está encaminado a fortalecer la comercialización directa del cuy como plato típico y a su presentación como emblema de una región, además de recoger la labor que vienen desarrollando los productores pecuarios durante todo el año, con la asistencia técnica de los profesionales de la UMATA.	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	Carnaval del cuy y la cultura campesina 2013	Competitividad y productividad	06/11/2012	02/02/2013	83,225,000	Recursos propios \$61,965,000 Aporte comunidad \$21,260,000	NO	No	NO
8	2011520010271	Implementación del carnaval del cuy y la cultura campesina. 2012. municipio de pasto.	El proyecto está encaminado a fortalecer la comercialización directa del cuy como plato típico y a su presentación como emblema de una región, además de recoger la labor que vienen desarrollando los productores pecuarios durante todo el año, con la asistencia técnica de los profesionales de la UMATA.	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	Carnaval del cuy y la cultura campesina 2012	Competitividad y productividad	21/10/2011	01/02/2012	85,360,000	Recursos propios \$65,780,000, Aporte comunidad \$19,580,000	NO	NO	NO
9	2014520010092	"Adquisición de pie de cría de cuyes, medicamentos y elementos para la continuidad de la implementación de unidades productivas a 100 familias del cabildo quillasinga Refugio del Sol, Municipio de Pasto"	La adquisición de pie de cría, medicamentos y elementos como grameras, permite dar continuidad a la implementación de las unidades de producción a las 100 familias del Cabildo Quillasinga Refugio del Sol.	Compra de pie de cría y droga veterinaria	Compra de 700 cuyes pie de cría y droga veterinaria	Competitividad y productividad	19/08/2014	30/12/2014	10,051,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$10,000,000, Resguardo indígena \$51,000	NO	NO	NO
10	2014520010093	Fortalecimiento de la Pachawasi Quillasinga Refugio del sol chagra integral indígena Quillasinga", del Corregimiento de El Encano.	La implementación de crianza de ganado vacuno en el territorio Quillasinga busca incentivar un nueva forma económica para las familias del resguardo Quillasinga desde la crianza del ganado Se crearan empleos directos e indirectos y entrada de ingresos al cabildo	Fortalecer la PACHAWASI QUILLASINGA Crianza de bovinos.	Compra de 7 novillas	Competitividad y productividad	04/08/2014	30/12/2014	22,000,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$22,000,000	NO	No	NO

11	2013520010149	Adquisición de insumos y materiales para la implementación de unidades de producción en el Cabildo Quillasinga "Refugio del Sol" del corregimiento de El Encano - Municipio de Pasto.	El proyecto fue formulado por el pueblo indígena Refugio del Sol, ya que dentro del plan de vida de los Quillasingas se prioriza la implementación de proyectos productivos que permitan la sostenibilidad de los sistemas agropecuarios y se hace referencia a que los procesos indígenas deben orientarse hacia la supervivencia.	Implementación de 100 unidades de productivas a través de agricultura limpia para fortalecer la seguridad alimentaria en el resguardo Quillasinga refugio del sol	Adquisición de materiales e insumos.	Competitividad y productividad	22/07/2013	31/12/2013	65,000,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$65,000,000	NO	NO	NO
----	---------------	---	---	---	--------------------------------------	--------------------------------	------------	------------	------------	--	----	----	----

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos

**Formato N°5 - Proyectos en Ejecución (estos datos son complementarios a la tabla anterior)**

Item	Codigo de Registro del BPPI	Nombre del Proyecto	Objetivo General del Proyecto (Resultado)	Valor del Proyecto	Fuente de Financiación	Contratos derivados del proyecto (10)	Numero del Contrato (11)	Valor del Contrato	Nombre del Ejecutor (12)	Plazo en meses (13)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	La ejecución del proyecto se encuentra registrada y actualizada en los sistemas de información para este fin (SUIFP SGR, GESPROY entre otros (14)
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150905	1,713,000.00	JUAN MANUEL NARVAEZ DE LA ROSA	1 MES	02-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151785	5,139,000.00	JUAN MANUEL NARVAEZ DE LA ROSA	2 MESES 11 DIAS	18-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152340	11,134,000.00	JUAN MANUEL NARVAEZ DE LA ROSA	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151563	5,784,000.00	MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ LOPEZ	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150990	1,928,000.00	MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ LOPEZ	25 DIAS	03-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152342	11,568,000.00	MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ LOPEZ	6 MESES	10-jun-15	09-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151551	5,784,000.00	PABLO CESAR NARVAEZ ZAMBRANO	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150163	3,856,000.00	PABLO CESAR NARVAEZ ZAMBRANO	2 MESES	02-ene-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152346	12,532,000.00	PABLO CESAR NARVAEZ ZAMBRANO	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151561	5,784,000.00	DIEGO TOBIAS CHAVEZ GOYES	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150158	3,856,000.00	DIEGO TOBIAS CHAVEZ GOYES	2 MESES	02-ene-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152334	12,532,000.00	DIEGO TOBIAS CHAVEZ GOYES	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151550	5,784,000.00	NELSON MARTIN CHICHANJOA RUIZ	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150162	3,856,000.00	NELSON MARTIN CHICHANJOA RUIZ	2 MESES	02-ene-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152345	12,532,000.00	NELSON MARTIN CHICHANJOA RUIZ	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150987	1,928,000.00	ALVARO MAURICIO BENAVIDES PEÑA	19 DIAS	09-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151807	5,784,000.00	ALVARO MAURICIO BENAVIDES PEÑA	2 MESES 11 DIAS	18-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152329	11,568,000.00	ALVARO MAURICIO BENAVIDES PEÑA	6 MESES	10-jun-15	09-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151010	1,928,000.00	NATALIA XIMENA RODRIGUEZ RAMIREZ	23 DIAS	03-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151546	5,784,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150993	1,928,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	25 DIAS	03-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152333	12,532,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152089	9,175,250.00	HECTOR GUILLERMO DORADO ENRIQUEZ	17 DIAS	13-may-15	30-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151547	5,784,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	2 MESES 11 DIAS	18-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150159	3,856,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	2 MESES	02-ene-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152335	12,532,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150874	1,928,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	1 MES	02-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151888	5,784,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	2 MESES 11 DIAS	18-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152348	12,532,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151560	5,784,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151089	1,928,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	19 DIAS	09-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152331	12,532,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150161	3,856,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	2 MESES	02-ene-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151580	5,784,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	2 MESES 12 DIAS	18-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152339	12,532,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	6 MESES 15 DIAS	10-jun-15	24-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151072	846,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	26 DIAS	02-feb-15	28-feb-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151567	2,838,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20152338	5,784,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	6 MESES	10-jun-15	09-dic-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20151559	5,784,000.00	ANABELLY FERNANDA GONZALEZ LOPEZ	2 MESES 12 DIAS	17-mar-15	31-may-15	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20150988	1,928,000.00	ANABELLY FERNANDA GONZALEZ LOPEZ	23 DIAS	03-feb-15	28-feb-15	SI





2013	2012520010198	Asistencia técnica agropecuaria a pequeños productores rurales del municipio de Pasto	Fortalecer la asistencia técnica agropecuaria a pequeños productores del Municipio de Pasto.	\$ 908,627,871	Recursos propios \$415,365,261, S. G.P \$126,742,611 Y Nación \$366,520,000	PRESTACION DE SERVICIOS	20132005	9,000,000.00	LILIA DEL SOCORRO ALAVA CORDOBA	5 MESES	02-ago-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130127	10,800,000.00	DIANA MARIBEL HOYOS GUEVARA	5 MESES	02-ene-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131862	9,000,000.00	DIANA MARIBEL HOYOS GUEVARA	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130836	7,200,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	4 MESES	01-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131841	9,000,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130993	7,200,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	4 MESES	01-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131843	9,000,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130842	4,800,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	3 MESES	01-mar-13	30-may-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20132402	8,100,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	2 MESES 15 DIAS	15-oct-13	29-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130809	7,200,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	4 MESES	01-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131840	9,000,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131458	6,000,000.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO - UDENAR	5 MESES 24 DIAS	21-jun-13	15-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20132656	798,000,000.00	FUNDACION LOS ANDES	9 MESES 19 DIAS	11-feb-13	30-nov-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130805	7,200,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	4 MESES	01-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131845	9,000,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20130873	3,600,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	4 MESES	01-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131844	4,500,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	5 MESES	19-jul-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131010	6,000,000.00	WILLIAM ALBERTO BENAVIDES SANTACRUZ	3 MESES 10 DIAS	21-mar-13	30-jun-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20132316	6,300,000.00	WILLIAM ALBERTO BENAVIDES SANTACRUZ	3 MESES 15 DIAS	15-ago-13	29-nov-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20132263	5,400,000.00	SOFIA MARGARITA BRAVO ERASO	3 MESES	07-sep-13	04-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20132526	3,333,333.00	CATHERIN NATHALIA PAZMINO FIGUEROA	1 MES 19 DIAS	12-nov-13	31-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20131363	9,600,000.00	MARIO ALEXANDER NOGUERA SANTANDER	5 MESES 29 DIAS	02-jul-13	31-dic-13	SI
						CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20132366	8,000,000.00	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL NARIÑO	3 MESES 19 DIAS	12-sep-13	31-dic-13	SI
						CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20132398	10,559,250.00	ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACION DE TIERRAS DE PEQUEÑA ESCALA LA PILA CABRERA CENTRO	2 MESES 21 DIAS	10-oct-13	31-dic-13	SI
						CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20132443	20,559,250.00	ASO- FUENTES SAN FRANCISCO ALIANZA	1 MES 25 DIAS	06-nov-13	31-dic-13	SI
						CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20132444	10,000,000.00	ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE RIEGOS BOTANILLA ASO	1 MES 25 DIAS	06-nov-13	31-dic-13	SI
						CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20132445	20,559,250.00	ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE RIESGO DEL COTCO DE LA CALDERA ASO CALDERA	1 MES 25 DIAS	06-nov-13	31-dic-13	SI
						SUMINISTRO	20131635	24,933,850.00	NACIONAL	20 DIAS	29-jul-13	17-ago-13	SI
						SUMINISTRO	20131851	31,326,550.00	JULIO DELGADO SANCHEZ - AGROPECUARIA LA VICTORIA	20 DIAS	31-jul-13	20-ago-13	SI
						SUMINISTRO	20132624	36,545,000.00	JORGE ENRIQUE DIAZ AGREDO	7 DIAS	16-dic-13	23-dic-13	SI
						SUMINISTRO	20132420	2,238,000.00	JAVIER VICTOR GONZALEZ BOTENA	15 DIAS HABLES	09-oct-13	29-oct-13	SI
						SUMINISTRO	20132575	15,668,800.00	LULIA ISABEL HOYOS BELTRAN	1 DIA	28-nov-13	29-nov-13	SI
						SUMINISTRO	20132598	6,450,000.00	MARIA DEL CARMEN BELTRAN	15 DIAS HABLES	06-dic-13	27-dic-13	SI
						COMPRAVENTA	20132725	8,000,000.00	MARIA BEATRIZ DE LA CRUZ DE GELPUD	1 DIA	23-dic-13	24-dic-13	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20120282	8,000,000.00	JUAN MANUEL NARVAEZ DE LA ROSA	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20121120	6,400,000.00	JUAN MANUEL NARVAEZ DE LA ROSA	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20120374	9,000,000.00	MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ LOPEZ	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20122525	4,500,000.00	MARIA ALEJANDRA DE LA CRUZ LOPEZ	2 MESES 15 DIAS	10-oct-12	24-dic-12	SI
						PRESTACION DE SERVICIOS	20120278	9,000,000.00	MARYLYN BELLVINE MANNRIQUE BURBANO	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI
PRESTACION DE SERVICIOS	20122116	7,200,000.00	MARYLYN BELLVINE MANNRIQUE BURBANO	4 MESES	21-ago-12	20-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120386	9,000,000.00	PABLO CESAR NARVAEZ ZAMBRANO	5 MESES	08-mar-12	07-ago-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122119	7,200,000.00	PABLO CESAR NARVAEZ ZAMBRANO	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120975	9,000,000.00	SEGUNDO MARCO TULLIO TIMARAN ORTEGA	5 MESES	09-abr-12	08-sep-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122636	3,600,000.00	SEGUNDO MARCO TULLIO TIMARAN ORTEGA	2 MESES	01-nov-12	31-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120324	9,000,000.00	DIEGO TOBIAS CHAVEZ GOYES	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122112	7,200,000.00	DIEGO TOBIAS CHAVEZ GOYES	4 MESES	16-ago-12	15-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120941	9,000,000.00	NELSON MARTIN CHICHANCOA RUIZ	5 MESES	22-mar-12	21-ago-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122309	5,400,000.00	NELSON MARTIN CHICHANCOA RUIZ	3 MESES	19-sep-12	18-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122308	5,400,000.00	ALVARO MAURICIO BENAVIDES PEÑA	3 MESES	19-sep-12	18-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120276	8,000,000.00	FRANCO OLIVIO PANTOJA ORTEGA	5 MESES	24-feb-12	24-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122121	6,400,000.00	FRANCO OLIVIO PANTOJA ORTEGA	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122628	3,600,000.00	CARMENITA NILIANA ZAMBRANO MARTINEZ	2 MESES	31-oct-12	30-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120281	9,000,000.00	CLAUDIA PATRICIA RIZO ZAMORA	5 MESES	28-feb-12	28-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122118	7,200,000.00	CLAUDIA PATRICIA RIZO ZAMORA	4 MESES	14-ago-12	13-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20121455	10,000,000.00	LILIA DEL SOCORRO ALAVA CORDOBA	6 MESES	14-jun-12	13-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120787	9,000,000.00	AMANDA ALICIA BENAVIDES GARZON	5 MESES	15-mar-12	14-ago-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122601	4,500,000.00	AMANDA ALICIA BENAVIDES GARZON	2 MESES 15 DIAS	10-oct-12	24-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120272	9,000,000.00	DIANA MARIBEL HOYOS GUEVARA	5 MESES	29-feb-12	29-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122122	7,200,000.00	DIANA MARIBEL HOYOS GUEVARA	4 MESES	14-ago-12	13-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120439	9,000,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	5 MESES	24-feb-12	24-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122117	7,200,000.00	CLAUDIO IBARRA DELGADO	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120299	9,000,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122115	7,200,000.00	DORIBE CAROLINA BETANCOURTH PICO	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20121463	11,200,000.00	RAFAEL FERNANDO BURGOS VELASCO	7 MESES	01-jun-12	31-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120277	9,000,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122114	7,200,000.00	CARLOS GERMAN CHAMORRO CADENA	4 MESES	17-ago-12	16-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120275	8,000,000.00	JUAN DAVID PORTILLA HERNANDEZ	5 MESES	29-feb-12	29-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122518	4,800,000.00	JUAN DAVID PORTILLA HERNANDEZ	3 MESES	25-sep-12	24-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20121339	5,400,000.00	MAURICIO GEOVANY CHICAIZA REY	3 MESES	13-jun-12	11-sep-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122629	3,600,000.00	MAURICIO GEOVANY CHICAIZA REY	2 MESES	01-nov-12	31-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120274	9,000,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	5 MESES	23-feb-12	23-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122113	7,200,000.00	JUAN CARLOS VELASCO RODRIGUEZ	4 MESES	15-ago-12	14-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120279	4,125,000.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	5 MESES	24-feb-12	24-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122519	2,062,500.00	JOSE ISRAEL GELPUD MIRAMAG	2 MESES 15 DIAS	10-oct-12	24-dic-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20120280	9,000,000.00	MARIO ALEXANDER NOGUERA SANTANDER	5 MESES	24-feb-12	24-jul-12	SI						
PRESTACION DE SERVICIOS	20122203	7,200,000.00	MARIO ALEXANDER NOGUERA SANTANDER	4 MESES	27-ago-12	26-dic-12	SI						
SUMINISTRO	20122885	24,542,100.00	NACIONAL	7 DIAS	24-dic-12	31-dic-12	SI						
SUMINISTRO	20122887	27,987,460.00	FUNDECAM - RAQUEL MIREYA ACHICANOV DIAZ	11 DIAS	17-dic-12	28-dic-12	SI						
SUMINISTRO	20122712	2,336,000.00	UDENAR SAS	10 DIAS HABLES	27-nov-12	10-dic-12	SI						
CONVENIO DE INTERES PÚBLICO	20122602	5,000,000.00	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA	2 DIAS	13-oct-12	15-oct-12	SI						
MANUTENIMIENTO Y REPARACION	20122754	2,000,000.00	ANGELA MARIA CHAVEZ DUARTE	10 DIAS HABLES	29-nov-12	12-dic-12	SI						
ACUERDO DE FINANCIAMIENTO CONDICIONADO	20122862	44,100,000.00	FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO FINAGRO	12 MESES	27-dic-12	27-dic-13	SI						

2015	2014520010186	Desarrollo e implementación del undécimo carnaval del cuy y la cultura campesina 2015 en el Municipio de Pasto	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	\$ 101,730,000	Recursos propios \$59,190,000 Aporte comunidad \$42,540,000	CONVENIO DE INTERES PUBLICO	20150006	59,190,000.00	FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES - SECCIONAL NARIÑO- FENALGO	1 MES 8 DIAS	02-ene-15	10-feb-15	SI
2014	2013520010202	Desarrollo e implementación del décimo carnaval del cuy y la cultura campesina 2014 en el Municipio de Pasto	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	\$ 86,427,000	Recursos propios \$64,537,000 Aporte comunidad \$21,890,000	CONVENIO CORPOCARNAVAL	20132439	64,537,000.00	CORPORACIÓN DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS	5 MESES 22 DIAS	08/11/2013	30-abr-14	SI
2013	2012520010176	Desarrollo e implementación del noveno carnaval del cuy y la cultura campesina 2013 en el Municipio de Pasto	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	\$ 83,225,000	Recursos propios \$61,965,000, Aporte comunidad \$21,260,000	CONVENIO CORPOCARNAVAL	20130002	61,965,000.00	CORPORACIÓN DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS	1 MES.	02-ene-13	02-feb-13	SI
2012	2011520010271	Desarrollo e implementación del octavo carnaval del cuy y la cultura campesina 2012 en el Municipio de Pasto	Promover la cultura campesina y abrir espacios para la venta, mercadeo y comercialización de productos agropecuarios.	\$ 85,360,000	Recursos propios \$65,780,000, Aporte comunidad \$19,580,000	CONVENIO CORPOCARNAVAL	20112232	65,780,000.00	CORPORACIÓN DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS	1 MES	15-dic-11	15-ene-12	SI
2014	2014520010092	"Adquisición de pie de cría de cuyes, medicamentos y elementos para la continuidad de la implementación de unidades productivas a 100 familias del cabildo quillasinga Refugio del Sol, Municipio de Pasto"	Compra de pie de cría y droga veterinaria	\$ 10,051,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$10,000,000, Resguardo indígena \$51,000	SUMINISTRO	20142755	7,000,000.00	ANA MILENA JACANAMIJOY	8 DÍAS	22-dic-14	30-dic-14	SI
2014	2014520010093	Fortalecimiento de la Pachawasi Quillasinga Refugio del sol chagra integral indígena Quillasinga", del Corregimiento de El Encano.	Fortalecer la PACHAWASI QUILLASINGA Crianza de bovinos.	\$ 22,000,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$22,000,000	SUMINISTRO	20142457	982,000.00	CENTRO AGROPECUARIO DE NARIÑO	5 DÍAS	18-dic-14	22-dic-14	SI
2014	2014520010093	Fortalecimiento de la Pachawasi Quillasinga Refugio del sol chagra integral indígena Quillasinga", del Corregimiento de El Encano.	Fortalecer la PACHAWASI QUILLASINGA Crianza de bovinos.	\$ 22,000,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$22,000,000	SUMINISTRO	20142755	14,000,000.00	ANA MILENA JACANAMIJOY	8 DÍAS	22-dic-14	30-dic-14	SI
2013	2013520010149	Adquisición de insumos y materiales para la implementación de unidades de producción en el Cabildo Quillasinga "Refugio del Sol" del corregimiento de El Encano - Municipio de Pasto.	Implementación de 100 unidades de productivas a través de agricultura limpia para fortalecer la seguridad alimentaria en el resguardo Quillasinga refugio del sol	\$ 65,000,000	Nación recursos especiales resguardo indígena \$65,000,000	SUMINISTRO	20132624	36,545,000.00	JORGE ENRIQUE DIAZ AGREDO	8 DÍAS	16-dic-13	23-dic-15	SI

\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos que se encuentren en ejecución

Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos		Si	No
¿La entidad territorial formula todos sus proyectos de inversión pública en la MGA ?		SI	
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?		SI	
¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de la generación de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.		NO	



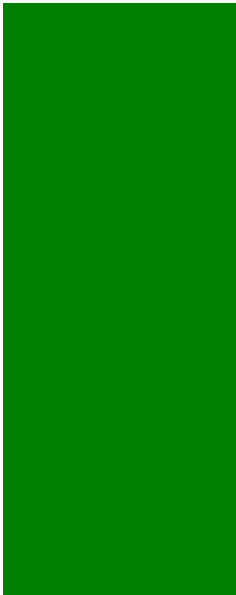












\* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de proyectos que se encuentren en ejecución

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

TIPS

(6) Permiten tener la comprensión de elementos importantes del diseño y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Entidad Territorial

Señor Mandatario:  
Es importante suministrar la base actualizada de los proyectos existentes en la Entidad, estos son necesarios para la ejecución del Plan de Desarrollo que finaliza, hasta tanto el nuevo Plan de Desarrollo no sea aprobado, momento en el cual muchos de estos proyectos se actualizarán y otros se formularan como nuevos proyectos

Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos	
	¿La entidad territorial formula todos sus proyectos de inversión pública en la MGA ?
	¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROYECTOS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?
	¿El Banco de Programas y Proyectos realiza el cierre de los proyectos al finalizar su ejecución?, de tal forma que se tenga certeza de la generación de los bienes y/o servicios previstos inicialmente en el Proyecto.



ucción

Fuente de Financiación (7)	¿El proyecto se encuentra en ejecución? (8)	Forma de Entrega del Programa (9)		Observaciones
		Impresa	Digital (MGA)	
Recursos Propios \$9.000.000.000 SGR \$5.000.000.000 PGN \$4.000.000.000	SI	X	X	








	Si	No	Observaciones
	x		
	x		
		x	No se ha generado la cultura del cierre a los proyectos de inversión



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Departamento Administrativo de la Función Pública



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



**PROCURADURÍA  
GENERAL DE LA NACIÓN**



**CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA**

## INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

El objetivo del formato es asegurar que la administración entrante conozca el estado del Sistema de Control Interno implementado a través del Modelo Estándar de Control Interno MECI, destacando los planes de mejoramiento y los principales riesgos a los que está expuesto el municipio. Así mismo, el listado de los jefes de control interno nombrados por el Alcalde o Gobernador saliente.

- **Informe Ejecutivo Anual sobre el estado del Sistema de Control Interno:** en este aparte se deberá incluir el porcentaje de avance obtenido por la administración durante los 4 años de gobierno y las respectivas evidencias que lo sustenten como: copia del Informe Ejecutivo y la Certificación de presentación.
- **Planes de Mejoramiento con Órganos de Control:** se deberán incluir los hallazgos más importantes de cada vigencia producto de auditorías de los órganos de control de acuerdo con su alcance: Fiscal, disciplinario o Penal, citando el estado de las acciones de mejora adelantadas por la entidad para cada uno de ellos.
- **Planes de Mejoramiento producto de auditorías internas:** se incluirán los 5 principales hallazgos producto de las auditorías internas y citar el estado de las acciones de mejora adelantadas por la entidad para cada uno de ellos; si se considera necesario se puede ampliar el número de hallazgos en el formato. (Dentro de los principales hallazgos se podrán incluir temas como gestión de recursos, cumplimiento de metas, desarrollo de planes, programas y proyectos; entre otros.)
- **Principales riesgos de Gestión:** Listar los 5 riesgos de gestión que hagan parte del Mapa de riesgos institucional que tengan una mayor valoración; si se considera necesario se puede ampliar el número de riesgos en el formato.
- **Principales Riesgos de Corrupción:** Listar los 5 riesgos de corrupción que hagan parte del Mapa de riesgos institucional que tengan una mayor valoración; si se considera necesario se puede ampliar el número de riesgos en el formato.
- **Jefes de Control Interno nombrados por el Alcalde- Gobernador saliente:** Listar los Jefes de Control Interno nombrados por la administración saliente y las entidades a las que pertenecen.

Recuerde que los Jefes de Control Interno de las entidades pertenecientes a la Rama Ejecutiva del Orden Territorial son servidores públicos de periodo, y en este orden de ideas su periodo finaliza en la mitad del periodo del nuevo Alcalde o Gobernador.

Así mismo, es importante resaltar que la implementación y fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno **NO es responsabilidad del Jefe de Control Interno de la entidad, y NO debe ser el encargado de dichas acciones**, según lo descrito en el marco legal.

Los planes de mejoramiento deben contener acciones que sean efectivas para eliminar las causas de los hechos que originan los hallazgos, por lo tanto se deben ver los resultados de los planes ya finalizados.

La identificación y manejo de los riesgos de la organización es responsabilidad de cada uno de los líderes de proceso; por tal razón, el jefe de Control Interno sólo podrá dar cuenta de los seguimientos realizados a los controles que hacen parte del mapa de riesgos, y de los riesgos que según su criterio representen mayor peligro para la entidad.

En caso de requerir mayor información, por favor comunicarse con la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública a los teléfonos 3 34 40 80 ext. 126, 130, 213 o 3 36 06 86. Así mismo, podrá tomar contacto a través del correo electrónico [webmaster@funcionpublica.gov.co](mailto:webmaster@funcionpublica.gov.co)







### PREGUNTAS ESTRATÉGICAS CONTROL DE LA GESTIÓN INTERNA

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Sistema de Control Interno?	
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en la implementación del Sistema de Control Interno?	
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación del Sistema de Control Interno?	
5. ¿Cuáles son las dificultades de la implementación del Sistema de Control Interno?	





**FORMATO ASUNTOS RELEVANTES SOBRE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

No.	Asunto	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)	Evidencias
1	<b>Informe Ejecutivo Anual sobre el estado del Sistema de Control Interno</b>		
	Vigencia 2014		
	Vigencia 2013		
	Vigencia 2012		
	Vigencia 2011		
2	<b>Planes de Mejoramiento con Órganos de Control</b>		
	<b>Hallazgos Vigencia 2014</b>	<b>Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)</b>	<b>Evidencias</b>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Hallazgos Vigencia 2013</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Hallazgos Vigencia 2012</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Hallazgos Vigencia 2011</b>		
	1.		
2.			

	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Planes de Mejoramiento producto de auditorías internas</b>		
	<b>Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)</b>		
	<b>Vigencia 2014</b>		<b>Evidencias</b>
	1. Se pudo evidenciar de acuerdo a la información suministrada por el DACP que 6 contratos suscritos entre la vigencia 2013 y 2014 no se han liquidado de acuerdo a lo ordenado en los artículos 51 y 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la ley 1150 de 2007, superando además el término establecido en cada documento contractual para proceder a liquidar bilateralmente dentro de los 4 meses siguientes a su terminación o en su defecto la liquidación unilateral del mismo dentro de los dos meses subsiguientes directa y unilateralmente por el Municipio a través de la Secretaría de Agricultura .	Se realizarón 82 liquidaciones y 6 en ejecución	Actas de liquidación entregadas en el D.A.C.P publicadas en el SECOP
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Vigencia 2013</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Vigencia 2012</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<b>Vigencia 2011</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

4	<b>Principales riesgos de Gestión</b>		<b>Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)</b>	<b>Evidencias</b>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
5	<b>Principales Riesgos de Corrupción</b>		<b>Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)</b>	<b>Evidencias</b>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
6	<b>Jefes de Control Interno nombrados por el Alcalde- Gobernador saliente</b>			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			



