

META DE PRODUCTO											
OBJETIVO	DESCRIPCION	META CUATREÑO	TIPO DE META	INDICADOR	AVANCE FÍSICO ESTIMADO 2014		RESULTADOS META 2014	% DE AVANCE EN EL TIEMPO	% DE AVANCE ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA ESTIMADA POR META 2014 (Número)	DEPENDENCIA
					VALOR PLANEADO META 2014	VALOR EJECUTADO ESTIMADO META 2014					
	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE PASTO – SISBEN, OPERANDO.	1,00	MANTENIMIENTO	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	1	1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro en aplicativo SISBEN NET de las solicitudes de encuesta nueva, inclusiones, modificaciones y retiros a demanda. Solicitudes debidamente firmadas con sus respectivos soportes. RESULTADOS: identificación de la población pobre y vulnerable del municipio de Pasto a través de un puntaje validado por el Departamento Nacional de Planeación. Se encuentra registrada y actualizada la información de aproximadamente 285.600 personas.	100,00%	100,00%	285.600	SECRETARIA GENERAL
	RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CANALIZADOS PARA EL MUNICIPIO DE PASTO.	3.000,00	INCREMENTO	MILLONES DE PESOS CANALIZADOS	2700	4.282	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Fotografías, plegables, notas de prensa, sistematización de resultados. RESULTADOS: Se estima que los recursos de cooperación internacional gestionados por el Municipio ascienden en el cuatrenio a \$4.282 millones, a través de la implementación de iniciativas como las siguientes: Asesoría Empresarial con el Proyecto PUM Holanda a 3 empresas; Apoyo al proyecto de reconstrucción urbana a través del financiamiento del rediseño del proyecto Av. 27 – USAID; Revegetalización de zonas deforestadas y protección de ecosistemas vulnerables en El Encano; Fortalecimiento del Proyecto Golombio en Pasto a través de la donación de implementos deportivos; Elaboración y Lanzamiento del Boletín Nariño Global; Capacitación en Producción Intensiva y Comercialización de Hortalizas gestionado para un funcionario de la secretaría de Agricultura del Municipio de Pasto; Capacitación en Integración Social de Jóvenes Marginales para un funcionario de la secretaría de Educación del Municipio de Pasto; III Curso Virtual de Gestión de Políticas y Programas en desarrollo Infantil Temprano gestionado para cinco funcionarios de la Secretaría de Salud de la Alcaldía de Pasto; Realización del Iº Intercambio de Conocimientos en Política Pública de Adolescencia y Juventud; Participación en el IV Seminario Iberoamericano de encargados de Políticas Públicas de Juventud gestionada para un funcionario del Departamento de Juventud del Municipio de Pasto; Apoyo para la realización de la Jornada Mundial de Lucha contra la Violencia contra la Mujer, entre otros.	100%	100%	423.217	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONAL
	ACUERDOS, CONVENIOS, HERMANAMIENTOS O INTERCAMBIOS SUSCRITOS.	12,00	INCREMENTO	ACUERDOS SUSCRITOS	9	12	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuerdos y convenios que reposan en el archivo. RESULTADOS: Convenio de cooperación institucional "Nariño Global – Conectados con el mundo". Convenio de hermandad con la Municipalidad de San Miguel de Tucumán (Argentina). Convenio de intercambio en programas de paz para Niños menores de 14 años con UNICEF y PROINCO	100%	133%	423.217	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONAL
	CONSTRUCCIÓN DE UN DOCUMENTO DE OFERTA EXPORTABLE DEL MUNICIPIO.	1,00	INCREMENTO	DOCUMENTO CONSTRUIDO	0,75	0,65	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: plataforma de encuestas construida, encuestas llenas. RESULTADOS: se construyó una encuesta de potencial exportador para calificar los servicios de 400 empresas del municipio. Se cuenta con el apoyo de Universidad mariana, Procolombia y Cámara de Comercio de Pasto para el desarrollo de las encuestas y el análisis de la información.	100%	87%	423.217	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONAL
	ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS PARA INICIO DE PROCESOS DE COMERCIO EXTERIOR.	8,00	INCREMENTO	EMPRESAS ACOMPAÑADAS	6	9	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Fotografías, documento de análisis final, cartas de compromiso. RESULTADOS: PUM Holanda acompañó a tres empresas del municipio a saber Ingeniarte, ATIS Modulares y Pollo al día, dejando a cada una un documento de mejoras y la posibilidad de una segunda etapa en la asesoría.	100%	150%	350	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONAL
	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	100,00	INCREMENTO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION	90	94	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes. RESULTADOS: Proceso de implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, en la administración se encuentra implementado en un 94%, según fuente DAFF. La implementación del Sistema de Gestión de Calidad, se realizó la preauditoria auditoría y la auditoría de certificación por parte de Icontec, obteniendo la certificación para 15 procesos. Formatos subido a pagina web, intanet link SGS.	100,00%	94,00%	1.200	OFICINA DE CONTROL INTERNO

PROGRAMA: CAMBIO CULTURAL INSTITUCIONAL

META DE PRODUCTO											
OBJETIVO	DESCRIPCION	META CUATRENIO	TIPO DE META	INDICADOR	AVANCE FÍSICO ESTIMADO 2014		RESULTADOS META 2014	% DE AVANCE EN EL TIEMPO	% DE AVANCE ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA ESTIMADA POR META 2014 (Número)	DEPENDENCIA
					VALOR PLANEADO META 2014	VALOR EJECUTADO ESTIMADO META 2014					
RECUPERAR LA LEGITIMIDAD, CREDIBILIDAD Y LA CAPACIDAD DE GOBERNAR Y ALCANZAR RESULTADOS EFICIENTES EN LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	PLAN DE COMUNICACIONES DISEÑADO E IMPLEMENTADO.	1,00	MANTENIMIENTO	PLAN COMUNICACIÓN IMPLEMENTADO	1	0,75	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes - contratos - actas. RESULTADOS: Los servicios de información, que suministra la Oficina de Comunicación Social a la ciudadanía es proyectada por medio de estos mecanismos de información: "Programas institucionales de Radio y TV, Boletines de Prensa" que se convierten en herramientas de interacción con la comunidad para garantizar el acceso a la información y dar a conocer sobre los planes y proyectos que realiza la Administración Municipal. Se ha realizado 184 Transmisiones de Programas de Radio- Pasto Transformación Productiva, del 01abril de 2014 hasta el 30 de diciembre de 2014. Transmisión de 91 Programas de TV- Informativo Municipal- Pasto Transformación Productiva por el canal Telepasto (En horario de : Martes y Jueves 9:00 pm) y el canal oficial de You tube de la Pagina Web Institucional. Publicación diaria de boletines de prensa con información actualizada en la Pagina Web de la Alcaldía de Pasto, www.pasto.gov.co (301 Boletines de Prensa). Emisión de 43 Programas Institucional Juvenil Cambio de Ruta por el canal Telepasto; Actualización Diaria de la Información en las Redes Sociales como Facebook- Twitter- You Tube. Además, realización de campañas publicitarias para informar las actividades que realiza la Administración Municipal.	100,00%	75,00%	422.364	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ÍNDICE DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA, PARA MEDIR LA CREDIBILIDAD Y EL RECONOCIMIENTO DE LA ALCALDÍA POR SUS GRUPOS DE INTERÉS.	100,00	GESTIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100	75,09	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes. RESULTADOS: Cumplimiento de normas estratégicas Anticorrupción, Índice de Gobierno Abierto IGA Fuente Procuraduría General de la Nación da como resultado para Pasto un indicador del 75.09% para el 2014.	100,00%	75,09%	1.200	OFICINA DE CONTROL INTERNO
	NIVEL DE PERCEPCIÓN SOCIAL SOBRE TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.	78,00	GESTIÓN	NVEL DE PERCEPCION	78	78	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes, publicaciones - CONTRATOS PUBLICADOS EN LA PAGINA DE LA ALCALDIA DE PASTO www.pasto.gov.co Y EN EL PORTAL UNICO Sistema Electrónico de Contratación Pública acceso al SECOP. RESULTADO: El Municipio da estricto cumplimiento a la normatividad que regula la materia en materia de contratación pública y a los procedimientos y manuales de contratación adoptados por el Municipio. El Municipio en el 2014 dió trámite a 2802 procesos contractuales en sus diferentes modalidades, como concurso de méritos, invitación pública, contratación directa, licitación pública entre otras. Se estima un nivel de percepción favorable de la contratación de un 78%.	100,00%	100,00%	428.890	DEPARTAMENTO DE CONTRATACION
	AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD REALIZADAS.	4,00	INCREMENTO	AUDIENCIAS REALIZADAS	2	2	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes - documentos. RESULTADOS: Se realizaron dos (2) audiencias de Rendición de Cuentas a la Comunidad, en los meses de Mayo y Diciembre de las Líneas Estratégicas, Espacio Público y El Problema Urbano y Progreso Social Incluyente, se encuentran publicadas en el link http://www.pasto.gov.co/index.php/informes-de-gestion/informe-de-gestion-2014 .	100,00%	100,00%	1.500	OFICINA DE CONTROL INTERNO - PLANEACION DE GESTION INSTITUCIONAL
	FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN COMPETENCIAS, PARA MEJORAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA EN LA	60,00	GESTIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	50	50	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de asistencia, registro fotográfico. RESULTADOS: Se capacitaron un promedio de 370 funcionarios en diferentes temas, como: evaluación de proyectos, presupuesto, atención al usuario, archivo y gestión documental, MECI, entre otras.	100,00%	100,00%	350	SECRETARIA GENERAL
	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS PARA FUNCIONARIOS IMPLEMENTADO.	1,00	MANTENIMIENTO	PLAN DE BIESTAR SOCIAL IMPLEMENTADO	1	1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Plan de bienestar e incentivos, registro fotográfico, circulares, comunicaciones, Resoluciones. RESULTADOS: Plan de bienestar aprobado por el Comité de Capacitación donde se desarrollaron diferentes eventos tales como Día de Mujer, Día de la Secretaria, Día de los Niños, Tarde Navideña entre otras actividades. El Plan contempla estímulos en dinero, los cuales se entregan a los mejores funcionarios de la Alcaldía de acuerdo a su evaluación de desempeño.	100,00%	100,00%	551	SECRETARIA GENERAL
	SISTEMA DE INVENTARIOS MUNICIPAL ACTUALIZADO.	1,00	MANTENIMIENTO	SISTEMA ACTUALIZADO	1	0,98	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Inventarios fiscales firmados por los responsables de la custodia de los bienes muebles anexando los movimientos de traslados en el inventario. RESULTADOS: Se ha actualizado aproximadamente el 98% del Sistema de inventarios del Municipio, cubriendo así el despacho, 13 secretarías, 7 Oficinas y 7 Direcciones.	100,00%	98,00%	500	SECRETARIA GENERAL

PROGRAMA: CAMBIO CULTURAL INSTITUCIONAL

META DE PRODUCTO											
OBJETIVO	DESCRIPCION	META CUATRENIO	TIPO DE META	INDICADOR	AVANCE FÍSICO ESTIMADO 2014		RESULTADOS META 2014	% DE AVANCE EN EL TIEMPO	% DE AVANCE ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA ESTIMADA POR META 2014 (Número)	DEPENDENCIA
					VALOR PLANEADO META 2014	VALOR EJECUTADO ESTIMADO META 2014					
	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS	90,00	INCREMENTO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE GESTION DE ARCHIVOS	85	70	MEDIOS DE VERIFICACION: Registros fotográficos, registros de asistencia a capacitaciones, Registros de visitas y acompañamientos, Tablas de Retención Documental. RESULTADOS: Archivo debidamente custodiado, realizado el diagnostico de Archivos de Gestión, TRD aprobadas por el comité de Archivo. Proceso de Gestión de Documental implementado. Se estima un avance del 70% en la gestión integral de archivo del Municipio.	100,00%	82,35%	8.000	SECRETARIA GENERAL
	REFORMA ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADA	1,00	GESTIÓN	REFORMA IMPLEMENTADA	1	0	RESULTADOS:	100,00%	0,00%	0	DESAPCHO DEL ALCALDE