



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – ALCALDÍA DE PASTO

ENTIDAD : ALCALDÍA DE PASTO

AÑO: 2013

COMPONENTES / ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	PUBLICACION	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		31 ENERO	ABRIL 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31			
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS	Identificación de riesgos de corrupción.	X	Se identificó las causas, las consecuencias, los controles existentes y las medidas concretas para mitigar los posibles eventos de corrupción, con base en la metodología del Departamento administrativo de la Función Publica.	Se realizo el Levantamiento y elaboración del mapa re riesgos anticorrupción de Plazas de Mercado.			<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de Gobierno. • Secretaria de Transito y Transporte. • Oficina Jurídica. • Departamento Administrativo de Contratación Pública. • Secretaria de Salud. • Sub. Secretaria de Talento Humano. • Sub. Secretaria de Apoyo Logístico. • Secretaria Planeación Municipal. • Secretaria de Hacienda. • Secretaria de Educación. • Sub. secretaria de sistema de información. • Oficina Control Interno. • Proceso Mejora Continua. • Plazas de Mercado. 	El mapa de riesgos de corrupción de la entidad se levanto en la vigencia 2012, de acuerdo a los requerimientos del estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011, artículo 73.
	Determinar las medidas concretas para mitigar esos riesgos.	X						
	Elaborar el mapa de riesgos de corrupción.	X	El mapa de riesgos de corrupción de la entidad se encuentra publicado en la pagina Web de la Alcaldía de pasto a partir del 30 de enero de 2013, y se puede consultar ingresando a la pagina Web institucional http://www.pasto.gov.co/					



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

	Hacer seguimiento.	X	Se realizo Seguimiento de las acciones y los controles planteadas en el mapa anticorrupción de la entidad			Oficina de Control Interno	
	Se desarrollará una (1) capacitación al 100% de los funcionarios sobre las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública	X	Se encuentra en proceso de aprobación el plan institucional de capacitación PIC para la vigencia 2013, en el cual se establece la programación de capacitaciones al personal adscrito a la Administración Municipal, con temas relacionados a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción.	Aprobación e implementación del PIC, para la vigencia 2013. Se adelanto gestión con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el fin de realizar capacitaciones a los funcionarios de la Administración en temas relacionados con los mecanismos de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción		Sub. secretaría de Talento Humano	
	Se divulgará a través de todos los medios disponibles el Estatuto Anticorrupción para que sea conocido y comprendido tanto por los funcionarios de la	X	Se publico en la pagina Web de la Alcaldía de Pasto el estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011	Se envió al correo institucional de cada dependencia de la entidad el estatuto anticorrupción, ley 1474 de 2011.		Oficina de Control Interno	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

	Administración, sus entidades descentralizadas, el sector privado y la comunidad en general.						
	Se propenderá para que la ciudadanía y los particulares puedan participar en igualdad de condiciones en los procesos de contratación pública a través de la fijación de reglas claras, accesibles y transparentes	X	A través de la pagina www.pasto.gov.co link CONTRATACIÓN , se encuentran publicados los procesos contractuales vigentes a ejecutarse en la entidad con el fin de que los interesados puedan obtener información y participación en dichos procesos.	Publicación de todos los actos contractuales de la entidad en la pagina Web de la entidad y en el SECOP		Departamento Administrativo de Contratación Publica, Sub secretaria de Sistemas de Información	
	Se realizaran evaluaciones constantemente y se minimizaran los daños jurídicos, legales y económicos que puedan generar las actuaciones de la Administración	x	A través del comité de conciliación del Municipio de Pasto, se decide sobre la procedencia de la conciliación con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimientos y de control vigente evitando la presentación de demandas judiciales que potencialmente afecten el patrimonio publico.			Integrantes del comité de conciliación (resolución 040 de 2012)	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

	Municipal ante terceros y se defenderá los intereses del Municipio ante las instancias judiciales.					
ESTRATEGIA ANTITRAMITES	Se racionalizará los trámites vigentes, reduciendo procesos, plazos y costos.	X	<p>Se realizo la actualización de los trámites existentes en el SUIT.</p> <p>Se realizo el proceso de actualización del decreto de gobierno en línea y antitramites, eficacia administrativa y cero papel</p> <p>La Oficina de Control Interno realizo la socialización con cada uno de los directivos de la Alcaldía Municipal en cuanto a la importancia y necesidad que las dependencias realicen la revisión e identificación de sus trámites; así como la importancia y el deber legal de realizar su publicación en el SUIT, con el fin de obtener antes de finalizar esta vigencia</p>	<p>Se aprobó el decreto 0489 de julio de 2013, mediante el cual se ajusta la estrategia de gobierno en línea y antitramites, el comité gobierno en línea y se adopta la política Nacional de eficacia administrativa y cero papel.</p> <p>con el "comité de gobierno en línea, antitramites, eficacia administrativa y cero papel", se socializó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nueva estrategia gobierno en línea (estrategia 3.1). • El borrador del nuevo decreto. • Se anuncio el plan de racionalización 		<p>Dependencias de la Alcaldía Municipal en coordinación de la Sub Secretaria de Sistemas de Información y la oficina de Control Interno</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			<p>un diagnostico de los tramites que permita visualizar cual de estos tramites requieren de actualización, priorización, simplificación, estandarización priorización o eliminación.</p>	<p>y simplificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajo en la construcción de la nueva política editorial de medios digitales de la Alcaldía de Pasto. <p>Se trabajo en el diseño y presentación de propuesta ante el ministerio TIC y colciencias (convocatoria No. 610), cuyo objetivo es conformar un Banco de Proyectos Elegibles de iniciativas innovadoras en TIC.</p>		
	<p>Crear Estrategias antitramites</p>	X	<p>En la pagina Web de la Alcaldía de Pasto, ingresando al link tramites y servicios, el interesado puede realizar los siguientes tramites y consultas en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de estado de solicitudes de estratificación. • Consulta de estado de solicitudes de nomenclatura. • Certificado ZAVA. • Certificado contratista. • Consulta programa <i>Colombia mayor</i>. • Consulta de comparendo ambiental. • Consulta sobre multas y embargos por infracciones de transito. • Mandamiento pago de valorización. 		<p>Dependencias involucradas en la prestación de bienes y servicios.</p>	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			<ul style="list-style-type: none"> • Consulta deuda de valorización. • Verificación de paz y salvo de valorización. • Puntaje sisben. • En coordinación con EMPOPASTO se hace la consulta y pago electrónico de la factura del servicio de acueducto y alcantarillado. • Consulta del pago persuasivo predial. • Mandamiento pago predial <p>En la misma pagina a través de <u>Hacienda en línea</u> la comunidad en general puede obtener su usuario y contraseña y realizar los siguientes tramites en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el estado del impuesto predial. • Generar el certificado de retención de industria y comercio. • Generar factura del impuesto predial. • Realizar el pago en línea. • Presentar la declaración del impuesto de industria y comercio y Reteica. 			
Se promulgará la importancia de limitar la necesidad de que los ciudadanos deban acercarse a las instalaciones de la Administración Municipal y	X	Adecuación de las instalaciones físicas con el fin de habilitar la unidad de correspondencia, en un lugar estratégico y de fácil acceso para la comunidad	Implementación de la unidad de correspondencia de la Alcaldía, el cual se encuentra ubicado en el centro de atención integral al ciudadano facilitando la accesibilidad a los usuarios y permitiendo		Secretaría General	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

	entidades descentralizadas para realizar trámites que pueden efectuarse vía Internet.			la unificación de los requerimientos de la comunidad			
	Adopción e implementación del manual antitramites para el Municipio. Mediante acto administrativo.	X	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2013, aprobado mediante decreto 0030 del 31 de enero de 2013 y publicado en la pagina Web de la Alcaldía de Pasto.	Seguimiento a las estrategias		Oficina de control interno	
	Formulación e implementación del manual de interventoría para la Administración Municipal.	X	Formulación e Implementación del manual de supervisión e interventoría			Departamento Administrativo de Contratación Publica	
RENDICION DE CUENTAS	Se publicara constantemente en la página Web, los planes, programas, proyectos con informes periódicos de su estado de ejecución.	X	A través de la pagina Web de la entidad www.pasto.gov.co , se encuentra disponible y en constante actualización la siguiente información : <ul style="list-style-type: none"> • Información presupuestal • Listado de Proyectos viabilizados 	En la pagina Web de la entidad se habilito un link denominado rendición de cuentas , en el cual se informa a los interesados sobre la gestión realizada por la Administración con corte a junio de 2013, clasificada por líneas estratégicas como se		Todas las dependencias adscritas a la Administración Municipal	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

<p>Se garantizara que todos los procesos contractuales se publiquen oportunamente en el Portal Único de Contratación - SECOP</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> Listado de proyectos aprobados en cabildos. El plan operativo anual de inversiones POAI desde 2008 hasta la vigencia 2013. Relación de proyectos registrados en el banco de programas y proyectos de la vigencia 2013. Plan de desarrollo Municipal. Plan de acción 2013. Plan de ordenamiento territorial POT. Planes ambientales. Plan de compras Plan territorial de salud. Plan de desarrollo educativo. Planes de mejoramiento A través del link http://www.interkont.co/Cobra de la pagina Web de la Alcaldía de Pasto el ciudadano podrá realizar el 	<p>encuentra establecido e el plan de desarrollo Municipal.</p>			
<p>Se publicara mensualmente en la página Web de la Alcaldía de Pasto los Estados Financieros.</p>	<p>X</p>						
<p>Apoyo por parte de la Subsecretaria de Información y de la Oficina de Comunicaciones en los procesos de reconversión tecnológica, rendición de cuentas en línea.</p>	<p>X</p>						



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			<p>control y vigilancia de las obras de la ciudad mediante la aplicación COBRA (control de obras)</p> <ul style="list-style-type: none">• Mediante el sistema electrónico de contratación pública, SECOP, ubicado en la pestaña contratación de la página Web de la Alcaldía de Pasto, se realiza la consulta de los procesos de contratación por diferentes criterios de búsqueda, y por estado (convocado, en borrador o adjudicado).• Consulta de estado de solicitudes de estratificación.• Listado de solicitudes de estratificación por barrio o vereda.• Listado de solicitudes estratificación comuna o corregimiento.• Indicador de				
--	--	--	---	--	--	--	--



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			<p>certificados de estratificación aprobados por comunas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicador de certificados de estratificación aprobados por corregimientos.• Indicador de certificados de estratificación aprobados por barrios de una comuna.• Indicador de certificados de estratificación aprobados por veredas de un corregimiento.• Indicador de solicitudes de estratificación por mes.• Indicador de solicitudes de estratificación por año.• Indicador de solicitudes de estratificación por objeto de la solicitud.• Indicador de				
--	--	--	---	--	--	--	--



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			solicitudes de estratificación por atipicidad.				
	Implementación de un programa radial con el fin de interactuar con la comunidad.	X	La Alcaldía de Pasto, cuenta con un programa institucional radial denominado "Pasto Transformación Productiva" el cual salió al aire el 7 de abril de 2013 con una emisión todos los domingos de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. por la emisora Modelar, el cual busca informar a la comunidad sobre las gestiones realizadas por parte de la Administración Municipal y a su vez interactuar con la comunidad, a través de las llamadas que los mismos realizan en este espacio.			Oficina de comunicaciones	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	Se intensificara y hará efectiva los canales de participación y atención al ciudadano en la página Web de la Alcaldía y sus entidades descentralizadas con un espacio para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de	X	Se encuentra a disposición en la pagina Web de la entidad el link de atención al ciudadano , el cual contiene lo siguiente : <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos de cada dependencia que el usuario requiera contactar. • Horarios de atención al usuario, • Pestaña para la recepción y tramite de quejas y reclamos. • Derechos de petición. 	Implementación de la unidad de correspondencia de la Alcaldía, el cual se encuentra ubicado en el centro de atención integral al ciudadano facilitando la accesibilidad a los usuarios y permitiendo la unificación de los requerimientos de la comunidad.		Secretaria General Subsecretaria de sistemas e información	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

<p>corrupción realizados por funcionarios de la entidad.</p>		<p>Adecuación de las instalaciones físicas con el fin de habilitar el centro de atención al ciudadano en un lugar estratégico y de fácil acceso para la comunidad.</p>				
<p>Atención a peticiones quejas reclamos y sugerencias (PQRS)</p>		<p>Las dependencias adscritas a la administración Municipal e involucradas en la atención al ciudadano, tiene habilitado un buzón de PQRS en el cual el ciudadano deposita sus peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, acerca del servicio prestado por la Alcaldía de Pasto.</p> <p>A través del correo electrónico contactenos@pasto.gov.co, publicado en la pagina Web de Alcaldía, el ciudadano puede realizar sus, peticiones quejas, reclamos o sugerencias, las cuales son direccionadas a la dependencia competente y atendida de forma inmediata de acuerdo a la prioridad del asunto.</p>	<p>A través de la implementación de la unidad de correspondencia se logra la unificación de los requerimientos de la comunidad, la cual se encuentra ubicada en un lugar de fácil acceso y que a través de las ventanillas de atención al usuario, podrá realizar sus peticiones, quejas, reclamos o sugerencias las cuales son direccionadas por la unidad de correspondencia al funcionario o dependencia competente con el fin de dar el tramite pertinente.</p>		<p>Todas las dependencias</p>	



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

<p>Simplificación de procedimientos internos, Con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MECI.</p>	<p>X</p>	<p>Con el propósito de cumplir con los objetivos institucionales en términos de satisfacción del cliente usuarios o beneficiarios, la Alcaldía de Pasto viene implementando el sistema de gestión de calidad, el cual se encuentra en proceso de certificación en la NTCGP 1000-2009 con el fin de lograr el mejoramiento en la calidad de los servicios de la entidad y alcanzar la satisfacción del cliente usuarios o beneficiarios a través de procesos regulados y controlados sistemáticamente, para lo cual se esta trabajando en el levantamiento actualización e implementación de procedimientos relacionados con la atención al ciudadano.</p> <p>Así mismo, a través del equipo de alto impacto de la Alcaldía de Pasto, se ha trabajado en el análisis a la documentación de los procedimientos internos, donde participan cada una de las dependencias que intervienen en la atención al ciudadano con el fin de agilizar los trámites y los requerimientos de los mismos.</p>		<p>Todos los procesos</p>	
<p>Democratización de la Administración Pública. La Alcaldía de Pasto pondrá como meta que para el año 2013, el 75% de los trámites y servicios de la Administración</p>	<p>X</p>	<p>En la página Web de la entidad www.pasto.gov.co se encuentran publicados 18 servicios en línea y 47 trámites de los cuales 3 de estos son transaccionales para pagos electrónicos.</p>		<p>Sub. Secretaria de Sistemas de Información.</p>	<p>En la actualidad se esta trabajando en el desarrollo de las fases de información, interacción y transacción de lo cual se obtuvo la siguiente calificación dada por Contraloría General de la Nación:</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

	deberán estar en línea a través de la página Web de la entidad.						1. Fase de información 85.4%. 2. Fase de interacción 78%. 3. Fase de transacción 42.7%.
	Implementación de las jornadas de inducción y reinducción del personal, incursionando en la cultura de la transparencia.	X	En proceso de aprobación el plan institucional de capacitación PIC para la vigencia 2013, en el cual se establecerá la programación de capacitaciones al personal adscrito a la Administración Municipal, entre ellos a los funcionarios que prestan atención al ciudadano y a funcionarios que desempeñan sus actividades en el proceso de contratación	Aprobación e implementación del PIC, para la vigencia 2013, en el cual se capacitara a los funcionarios en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Atención al usuario. • TICS, (Tecnologías de la información y las comunicaciones). • Manejo presupuestal. • Actualización jurídica y contratación 		Sub. secretaria de Talento Humano	
	Implementación de proceso de capacitación PIC en transparencia y en la nueva normatividad en materia de contratación.						



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

				<ul style="list-style-type: none"> estatal,. • Competencia s laborales. • MECI (Modelo Estándar de Control Interno). • Formulación de proyectos. • Gestión archivística. • Tablas de Retención Documental - TRD 		
	Ajustes en el manual de funciones y procesos y procedimientos del municipio	x	Con el grupo de alto impacto de la Alcaldía de Pasto, se inicio un diplomado de competencias laborales, cuyo objetivo es adquirir conocimientos y habilidades necesarios para la modificación del manual de funciones de la entidad.	<p>Se definió que el proceso con el cual se da inicio a la actualización del manual de funciones es el "proceso de seguridad, convivencia y control".</p> <p>Se conformo un comité regulador del proceso "proceso de seguridad,</p>		<p>Sub. Secretaria de Talento Humano</p> <p>Oficina de Control Interno</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

			convivencia y control".			
			Se dio inicio a la revisión del proceso "proceso de seguridad, convivencia y control".			
			La oficina de control interno viene trabajando en la actualización de la documentación del sistema de gestión de calidad entre ellos al manual de procesos y procedimientos de la entidad para lo cual para esta fecha se designo fechas y responsables de su actualización.	Revisión y análisis por parte del funcionario responsable de la actualización del manual de procesos y procedimientos de la Alcaldía de Pasto		
	Ajuste y fortalecimiento del código de ética para los funcionarios del municipio.	X	En la vigencia 2012 se realizo la actualización del código de ética de la Alcaldía de pasto, el código de buen gobierno y la misión y visión de la entidad, con el apoyo y participación de cada una de las dependencias adscritas a la Alcaldía, representadas en el grupo de alto impacto. En la misma vigencia se realizo la socialización del nuevo código ética, con cada uno de los funcionarios mediante actividades lúdico pedagógicas, donde se involucro la totalidad de las dependencias de la administración.		Sub. secretaria de Talento Humano Oficina de Control Interno	Se encuentra en proceso de programación la retroalimentación al código de ética, que se realizara a los funcionarios de cada dependencia a través de la implementación de



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

NOMBRE DEL FORMATO:

SEGUIMIENTO ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA

24- Julio-2013

VERSIÓN

01

CODIGO

EI-F-020

CONSCUTIVO

						estrategias lúdicas pedagógicas que permitan el afianzamiento de los principios valores institucionales establecidos en el mismo.
Consolidación del documento	<p>Cargo : <u>JEFE OFICINA CONTROL INTERNO</u> Nombre: JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ ORIGINAL FIRMADO Firma: _____</p>					
Seguimiento de la estrategia	<p>Jefe de Control Interno Nombre : JAIME ALBERTO SANTACRUZ SANTACRUZ ORIGINAL FIRMADO Firma: _____</p>					