

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Alcaldía de Pasto
Sector Administrativo	Ejecutivo
Departamento:	Nariño
Municipio:	Pasto

Orden	
Año Vigencia:	2016

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Atención al ciudadano	Administrativa	Optimización de procesos o procedimientos internos	No existe un área de atención al ciudadano centralizada en la entidad	Se busca inicialmente formular el proyecto para la creación de la unidad de atención al ciudadano	Existirá un área de información específica, monitoreo y formulación de mejoras orientadas a la atención al ciudadano	Secretaría General, Desarrollo Comunitario	Abril de 2016	No determinada
2	Nuevo punto de atención	Administrativa	Ampliación de puntos de atención	La sede principal de la entidad está relativamente alejada del centro y se dificulta el desplazamiento para la comunidad	Se pretende inicialmente formular el plan para la implementación de un punto de atención de trámites en una nueva sede de la alcaldía ubicada en una zona céntrica.	Reducir la distancia de desplazamiento, poder encontrar en una sola sede atención a diversidad de trámites, dar mejor comodidad en el tiempo de espera de atención al ciudadano	Secretaría General, Dependencias responsables de los trámites	Abril de 2016	No determinada

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

1	Ventanilla única virtual	Tecnológica	Implementación de ventanilla única virtual para atención de trámites	Desde el año 2015 se encuentra en implementación la ventanilla virtual, este año se continúan las acciones para su puesta en marcha definitiva	Implementación de ventanilla única virtual para atención de trámites, los trámites que se están implementando se darán a conocer una vez se haya finalizado el proceso	Eliminar desplazamientos, reducción de costos de transporte para el ciudadano, facilitar la interacción del ciudadano con la entidad	Subsecretaría de Sistemas de Información, dependencias responsables de los trámites	Mayo de 2016	No determinada
---	--------------------------	-------------	--	--	--	--	---	--------------	----------------

Nombre del responsable:	Raúl Quijano Melo - Jefe Oficina de Planeación de Gestión Institucional	Número de teléfono:	+57 (2) 7233765
--------------------------------	---	----------------------------	-----------------

Correo electrónico:	planeaciongi@pasto.gov.co	Fecha aprobación del plan:	16 de mayo de 2016
----------------------------	--	-----------------------------------	--------------------