

# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

## PRESENTACIÓN

El Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011 dicta normas orientadas a fortalecer mecanismos para prevenir actos de corrupción y el logro en la efectividad del control de la gestión pública, en el Artículo 73 se establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal debe elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano; por otra parte, el Decreto Nacional 2482 de 2012 adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG como instrumento de articulación y reporte de la planeación y actualiza las políticas de desarrollo administrativo, orientado a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública.

En cumplimiento a estas normas el Municipio de Pasto presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018, con el fin de establecer estrategias de lucha contra la corrupción que permitan prevenir y mitigar los riesgos que se puedan presentar en la ejecución de las actividades desarrolladas por la entidad, implementando acciones que permitan garantizar una gestión transparente, honesta e íntegra al servicio de la comunidad, bajo los principios de eficacia, eficiencia y efectividad.

Este plan acoge las recomendaciones contenidas en la Guía: “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2” del Departamento Administrativo de la Función Pública y presenta compromisos relacionados con los componentes de Gestión de riesgos de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, metodología para la transparencia y acceso a la información y mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Es importante resaltar que en el proceso de formulación de los componentes listados anteriormente, se otorgó carácter prioritario por parte de la Alta Dirección, se tuvo en cuenta la participación y el aporte de insumos de la totalidad de las Dependencias de la Alcaldía Municipal, la aplicación de las normas y metodologías vigentes centradas en los



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

aspectos más relevantes para la entidad y se tomó como insumo la Declaración de Compromisos por la Transparencia, la Integridad y la Prevención de la Corrupción firmada por el Alcalde Municipal ante la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

La elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 representa el compromiso de la Administración Municipal, con la ética, la promoción de la cultura de la legalidad, la integridad y la lucha contra la corrupción, recalcando la misión, la visión, la política de calidad y los valores institucionales.



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

## OBJETIVOS DEL PLAN

### Objetivo General:

Mejorar la transparencia y la calidad de la atención en los procesos de la Administración Municipal.

### Objetivos Específicos:

1. Establecer las medidas para controlar y evitar los riesgos de corrupción identificados.
2. Realizar seguimiento y monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción identificados en los procesos de la Alcaldía de Pasto
3. Mejorar el acceso a los servicios que presta la Administración Municipal
4. Mejorar los mecanismos para la atención ciudadana, la transparencia y el acceso a la información y la rendición de cuentas.
5. Promover los Principios Éticos y los Valores Organizacionales establecidos en el Código de Ética.



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018**

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

**1.1 POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA</b>
Actualizar la política de administración del riesgo de corrupción de la Alcaldía de Pasto	1 Política actualizada	Alcalde Municipal y Jefe de Oficina de Control Interno	30/06/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

<p>Difundir a la alta dirección y funcionarios de la entidad la política de administración de riesgos vigente.</p>	<p>Difusión realizada en la página web</p>	<p>Jefe de Oficina de Control Interno y Subsecretario de Sistemas de Información</p>	<p>31/07/2018</p>
<p><b>1.2 CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b></p>			
<p>Actualizar el mapa de riesgos de las áreas más susceptibles de actos de corrupción de la Alcaldía de Pasto</p>	<p>1 Mapa de Riesgos actualizado</p>	<p>Jefe de Oficina de Control Interno, Secretaria de Hacienda, Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, Subsecretario de Sistemas de Información, Jefe de Oficina de Archivo y Gestión Documental, Jefe de Control Interno Disciplinario, Secretaria de Salud, Secretario de Gobierno, Subsecretaria de Talento Humano, Subsecretaria de Apoyo Logístico y Secretario de Tránsito y Transporte</p>	<p>31/01/2018</p>



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

<p>Elaborar el mapa de riesgos de las áreas más susceptibles de actos de corrupción de la Alcaldía de Pasto</p>	<p>1 Mapa de Riesgos elaborado</p>	<p>Secretario de Gestión Ambiental, Secretaria de Planeación Municipal, Secretaria de Infraestructura, Secretario de Agricultura y Gerente de Avante.</p>	<p>31/08/2018</p>
<p><b>1.3 CONSULTA Y DIVULGACIÓN</b></p>			
<p>Sensibilizar a la alta dirección y a los funcionarios en la metodología de administración de riesgos de corrupción.</p>	<p>2 jornadas de sensibilización</p>	<p>Jefe de Oficina de Control Interno</p>	<p>31/12/2018</p>
<p>Publicar en la página web de la Alcaldía los mapas de riesgos de corrupción, la metodología y su actualización.</p>	<p>3 Documentos Publicados</p>	<p>Jefe de Oficina de Control Interno, Subsecretario de Sistemas de Información y Jefe Oficina de Planeación y Gestión Institucional</p>	<p>31/12/2018</p>



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

### 1.4 Y 1.5 MONITOREO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Revisar la ejecución de los controles existentes y a las acciones de mejoramiento propuestos en los mapas de riesgos de corrupción	4 Monitoreos realizados	Jefes y Secretarios de las Dependencia y Jefe de Oficina de Control interno	31/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018
Realizar seguimiento a la ejecución de los controles existentes y a las acciones de mejoramiento propuestos en los mapas de riesgos de corrupción	3 seguimientos efectuados	Jefe de Oficina de Control interno	16/05/2018 14/09/2018 31/12/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento



## COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

### 2.1 IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES

ACTIVIDADES	META	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA
Capacitar a las Dependencias que tengan Trámites en la plataforma SUIT sobre la racionalización de los mismos.	11 Dependencias Capacitadas	Secretario de Planeación	31/12/2018
Realizar el modelamiento e inscripción de trámites en la plataforma SUIT.	30 Trámites modelados e inscritos	Secretario de Planeación	31/12/2018
Actualizar los trámites inscritos en la plataforma SUIT	129 Trámites actualizados	Secretaría de Planeación	31/12/2018

### 2.2 PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Priorizar por cada Dependencia al menos un trámite modelado e inscrito en la plataforma SUIT involucrada para racionalizar.	11 Trámites priorizados	Secretario de Gobierno, Secretario de Educación, Secretario de Hacienda,	31/12/2018
---	-------------------------	--	------------



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

		Secretario de Agricultura, Secretario de Gestión Ambiental, Secretario General, Secretario de Planeación, Secretario de Tránsito y Transporte, Secretaria de Salud, Secretario de Cultura, Secretaria de Infraestructura y Jefe de la Oficina de Planeación de la Gestión Institucional.	
<b>2.3 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>			
Racionalizar trámites por parte de las Dependencias que tienen trámites modelados en la plataforma SUIT.	11 trámites Racionalizados	Secretario de Gobierno, Secretario de Educación, Secretario de Hacienda, Secretario de Agricultura, Secretario de Gestión Ambiental, Secretario General, Secretario de Planeación, Secretario de Tránsito y Transporte, Secretaria de Salud, Secretario de Cultura, Secretaria de Infraestructura y Jefe de	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II

Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

		Oficina de Planeación de Gestión Institucional.	
Realizar seguimiento al cumplimiento de lo establecido en la hoja de vida de los trámites inscritos en la SUIT.	10 Seguimientos realizados	Secretario de Planeación, Jefe de la Oficina de Planeación de la Gestión Institucional y Jefe de la Oficina de Control Interno	31/12/2018
<b>2.4 INTEROPERABILIDAD DE TRÁMITES</b>			
Racionalizar trámites con cámara de comercio a través de la suscripción de un convenio Interadministrativo	1 cadena de trámites optimizada	Secretario de Gobierno	31/12/2018
Implementar procesos de interoperabilidad de trámites	Número de usuarios con acceso a la plataforma VUR optimizada	Secretaria de Hacienda y Secretaria de Infraestructura y Valorización	31/12/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Implementar procesos de interoperabilidad de trámites	2 trámites optimizados: estratificación y concepto de normas	Secretario de Planeación	31/12/2018
	1 Cadena de trámites optimizada en la cadena de permiso de construcción	Secretario de Planeación	31/12/2018
	3 Trámites optimizados en cuanto al pago de impuestos	Secretaria de Hacienda	31/12/2018
<b>COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>3.1 INFORMACIÓN DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA</b>
Implementar la Rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad aplicable.	2 informes de rendición de cuentas	Alcalde Municipal, Jefe de la Oficina de Planeación de Gestión Institucional y Todos los Secretarios y	30/06/2018 30/11/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II

Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

		Jefes de las Dependencias	
Divulgar los Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo	12 Informes	Jefe de la Oficina de Planeación de la Gestión Institucional y Subsecretario de Sistemas de Información	31/12/2018
Divulgar el informe final de Auditorías de Gestión y de Calidad de acuerdo al Plan Anual de Auditorías	Número de Informes Finales de Auditorías según el plan publicados en la página web	Jefe de la Oficina de Control Interno y Subsecretario de Sistemas de Información	31/12/2018
<b>3.2 DIALOGO DE DOBLE VÍA CON LA CIUDADANÍA</b>			
Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas con la comunidad.	2 Audiencias realizadas	Alcalde Municipal, Jefe de la Oficina de Planeación de la Gestión Institucional, Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Secretaría de Desarrollo Comunitario, Subsecretaría de Apoyo Logístico, Oficina de Control Interno y Líderes del Programa.	30/06/2018 31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Efectuar rendición de cuentas de los sectores de Educación, Tránsito y Transporte y Salud de acuerdo a la normatividad aplicable	3 informes de rendiciones de cuentas	Secretario de Tránsito y Transporte, Secretario de Educación y Secretaria de Salud.	31/12/2018
Desarrollar 3 audiencias públicas participativas con la comunidad	3 audiencias públicas	Secretaria de Desarrollo Comunitario	31/12/2018
Optimizar los canales de comunicación de la Institución con la ciudadanía.	Optimizados: Páginas web, redes sociales, correo electrónico, Sistema de telefonía VoIP, radio, televisión y prensa.	Jefe de Oficina de Control Interno, Jefe de Oficina de Comunicaciones, Jefe de Unidad de Correspondencia, Subsecretario de Sistemas de Información y Subsecretaria de Apoyo Logístico.	31/12/2018
<b>3.3 EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>			
Realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de los procesos de la entidad de acuerdo al Modelo Estándar de Control Interno MECI	1 Informe sobre MECI	Jefe de la Oficina de Control Interno	31/12/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

### 3.4 INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA Y PETICIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Sensibilizar sobre la importancia de la participación de la comunidad en la Rendición de Cuentas	2 Campañas de Sensibilización	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	31/12/2018
Realizar procesos de Formación en Control Social a las organizaciones sociales y comunitarias	2 Procesos de Formación	Secretaria de Desarrollo Comunitario	31/12/2018
Realizar seguimiento a los metas de producto y de resultado establecidos en el plan de desarrollo con relación al proceso de paz	1 inventario de avances y dificultades	Jefe de la Oficina de Planeación y Gestión Institucional, Líder de Comisión de Paz	31/12/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

**COMPONENTE 4: MECANISMO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**4.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

ACTIVIDADES	META	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA
Gestionar los recursos financieros para el "Centro Integral de Atención al Ciudadano"	Recursos gestionados	Jefe de la Oficina de Planeación de gestión institucional y Jefe de la Oficina de Relaciones Internacionales	30/07/2018

**4.2 FORTALECIMIENTO DE CANALES DE ATENCIÓN**

Optimizar los canales de atención al Ciudadano.	Canales de atención al ciudadano optimizados: espacios físicos, espacios tecnológicos, satisfacción del ciudadano, ventanillas de atención activas.	Secretario General y Todos los Jefes y Secretarios de las Dependencias	31/12/2018
---	---	--	------------



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento



<b>4.3 TALENTO HUMANO</b>			
Optimizar los mecanismos de atención al Ciudadano a través de acciones de formación impartidas al talento humano.	4 acciones de formación realizadas	Subsecretaria de Talento Humano, Secretario de Tránsito y Transporte, Secretario de Educación, Secretario de Bienestar Social y Secretarios y Jefes de todas las Dependencias.	31/12/2018
Capacitar en temáticas de responsabilidad disciplinaria y Estatuto Anticorrupción al talento humano	3 capacitaciones efectuadas	Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario	31/12/2018
<b>4.4 NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL</b>			
Adelantar procesos de documentación y vinculación de los trámites inscritos en la plataforma SUIT en el Proceso de Sistema de Gestión de Calidad	10 procesos de documentación realizados	Jefe de la Oficina de la Planeación de la Gestión Institucional, Secretario de Planeación y Jefe de la Oficina de Control Interno.	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II

Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Difundir la Carta de Trato Digno al Ciudadano	Documento difundido por medio físico y tecnológico	Subsecretaria de Apoyo Logístico y Subsecretario de Sistemas de información	31/12/2018
<b>4.5 RELACIÓN CON EL CIUDADANO</b>			
Realizar caracterización de los usuarios de trámites de al menos una dependencia de la entidad	1 caracterización	Subsecretario de sistemas de Información	31/12/2018
Sensibilizar a la comunidad en la importancia de la Participación Ciudadana.	4 sensibilizaciones en el uso de la Plataforma PQRD. 1 Informe de Celebración de la Semana de la Participación Ciudadana	Jefe de la Unidad de Correspondencia y Secretaria de Desarrollo Comunitario.	31/12/2018
Mejorar el nivel de satisfacción del Ciudadano respecto a los servicios recibidos en la Alcaldía Municipal.	1 informe de evaluación de Satisfacción del ciudadano	Jefe de la Oficina de Control Interno	31/12/2018



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Celebrar la Semana de la Participación Ciudadana	Informe de eventos de la celebración de la Semana de la Participación Ciudadana	Secretaria de Desarrollo Comunitario	31/12/2018
Crear el canal antifraude y de denuncia segura	Canal Creado	Secretario General	31/12/2018

**COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**5.1 LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA**

ACTIVIDADES	META	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA
Remitir oportuna y pertinentemente los reportes al FUT, SISBEN, SUI, SICEP, SIGEP, SUI, SECOP y Declaración de Bienes y Rentas.	Número de reportes Remitidos	Secretaría de Hacienda, Secretario de Planeación, Secretario General. Secretario de Educación,	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

		Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública,	
Divulgar en el sitio web de la entidad dos conjuntos de datos abiertos de la entidad en el portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	Dos conjuntos de datos abiertos publicados	Subsecretario de Sistemas de Información.	31/12/2018
Avanzar en el proceso de implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.	1 informe sobre la implementación de la ley	Subsecretario de Sistemas de Información	31/12/2018
<b>5.2 LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA</b>			
Difundir todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la legalidad y la integridad por Colombia y prevención de la corrupción.	Difusión realizada frente al tema de Transparencia.	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Desarrollar una Campaña informativa sobre la Cultura de la Legalidad y la integridad por Colombia CLIC con la ciudadanía y la Institución.	1 Campaña desarrollada	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	31/12/2018
<b>5.3 ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Revisar y actualizar el Inventario de activos de la Información, esquema de publicación y el Índice de información clasificada y reservada.	Inventario revisado y actualizado	Jefe de la Oficina de Archivo y Gestión Documental	31/12/2018
<b>5.4 CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD</b>			
Optimizar la atención al ciudadano con enfoque diferencial	10 sensibilizaciones realizadas 1 video para población	Secretario de Bienestar Social, Directora de Juventud, Jefe de Oficina de Comunicaciones, Jefe	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II

Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

	sorda publicado	de la Oficina de Género, Secretaria de Desarrollo Comunitario.	
<b>5.5 MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>			
Realizar seguimiento a la oportunidad y la pertinencia de respuesta de los requerimientos formulados por la comunidad	2 Informes realizados	Todos los Jefes y Secretarios de las Dependencias y Jefe de la Oficina de Control Interno.	30/06/2018 31/12/2018

<b>INICIATIVAS ADICIONALES</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA PROGRAMADA</b>
Realizar el curso de Cultura de la Legalidad y la Integridad por Colombia CLIC mediante una herramienta virtual de aprendizaje por parte del personal de la Administración Municipal	1 Dependencia capacitada	Subsecretario de Sistemas de Información y Jefe de Oficina de Control Interno	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II

Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

Socializar el código de ética al Talento Humano de la Alcaldía Municipal	1 Informe de socialización de código de ética consolidado	Líderes de Calidad y Jefe de la Oficina de Control Interno	31/12/2018
Realizar una jornada de descentralización con el sector educativo para garantizar el servicio de acceso a la justicia y a la convivencia.	1 Jornada desarrollada	Secretario de Gobierno	31/12/2018
Realizar el seguimiento a la aplicación de protocolos de pruebas de alcoholemia	Porcentaje de usuarios con aplicación de protocolo	Secretario de Tránsito y Transporte	31/12/2018
Realizar la designación de la persona encargada de impulsar la implementación de la política de la integridad, la transparencia y la prevención de la corrupción	1 Acto Administrativo	Alcalde de Pasto	31/03/2018
Diseñar pliegos estándar en los procesos de contratación pública en los que sean aplicables	Número de pliegos estándar elaborados	Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública	31/12/2018



SC-CER367095

NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

<p>Utilizar los acuerdos Marco de precios y la Tienda virtual del estado en los procesos de contratación pública</p>	<p>Uso de la herramienta</p>	<p>Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública</p>	<p>31/12/2018</p>
<p>Articular actividades del Plan anticorrupción con la declaración de compromisos por la Transparencia, la integridad y la prevención de corrupción para realizar la Feria de la Transparencia</p>	<p>2 Ferias de la Transparencia ejecutadas</p>	<p>Secretario de Gobierno, Secretaria de Desarrollo Comunitario y Jefe de la Oficina de Control Interno</p>	<p>31/12/2018</p>



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento



## **SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018.**

Siguiendo los lineamientos establecidos en la guía “Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y atención al ciudadano” del Departamento Administrativo de la Función pública, la Oficina de Control interno será la responsable de efectuar la verificación en la elaboración, difusión, seguimiento y control a las acciones contempladas en el presente documento, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- ❖ Consolidación en la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018.
- ❖ Difusión del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018.
- ❖ Seguimiento a las acciones contempladas en el plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018 en los meses de abril, agosto y diciembre del 2018.
- ❖ Elaboración y publicación de los informes de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018 en los meses de mayo, septiembre y diciembre del 2018.

Original Firmado por

**PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ**  
**Alcalde de Pasto**

Revisó Documento  
Martha Cecilia Dávila Figueroa

Elaboró Documento  
Lina Marcela Guerrero Mejía



SC-CER367095



NIT: 891280000-3  
CAM A Anganoy vía Los Rosales II  
Teléfonos: +(57) 7222231, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento