



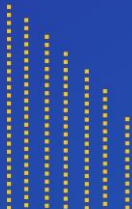
PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

Plan de **Austeridad** y Gestión Ambiental



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL





PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. MARCO LEGAL
3. CONCEPTOS
4. OBJETIVO GENERAL
 - 4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. MATRIZ OPERATIVA
6. MEDICIÓN



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por la Subsecretaria de Apoyo Logístico de la Alcaldía de Pasto sede Anganoy, a través del cual se consolida el Plan de austeridad del gasto y gestión ambiental para el uso eficiente de los recursos en la Alcaldía Municipal, que permitirá dar cumplimiento a lo establecido por la Ley, desde el Gobierno Nacional para tener una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz a favor del ambiente, la buena utilización y aprovechamiento de los recursos.



2. MARCO LEGAL

- Directiva Presidencial número 09 de 2018 "Directrices de austeridad".
- Directiva Presidencial 4 de 2012." Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública. Presidente de la República".
- Directiva Presidencial número 02 de 2015 "Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua".
- Decreto 1737 DE 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".
- Resolución 0836 de 2017 "Política de uso eficiente de papel-cero papeles".
- Artículo 84 del Decreto 2467 de 2018. "Plan de austeridad del gasto".
- Resolución 1297 del 8 de julio de 2010, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y \o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones".
- Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".
- Decreto 1076 del 26 de mayo de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
- Decreto 284 del 15 de febrero de 2018 MADS, "Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1672 del 19 de julio 2013, "Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones".



3. CONCEPTOS

Austeridad: Hace referencia a una política económica basada en la sencillez, moderación y reducción del gasto público de tal forma que no afecten el funcionamiento de las entidades del sector gobierno y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa.

Gestión ambiental: Se denomina gestión ambiental o gestión del medio ambiente al conjunto de diligencias conducentes al manejo integral del sistema ambiental.

Consumo eficiente: El ahorro o eficiencia energética consiste en utilizar los recursos de mejor manera. Es decir, con la misma cantidad de energía o con menos, obtener los mismos resultados. Esto se puede lograr a través del cambio de hábitos, del uso tecnologías más eficientes, o una combinación de ambos

Vehículo de servicio oficial: Vehículo automotor destinado al servicio de entidades públicas.



4. OBJETIVOS GENERAL

Aplicar la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad; que debe prevalecer en la administración pública de los entes municipales, con el fin de obrar responsablemente y que prevalezca el principio de economía, en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público y gestión ambiental en la Alcaldía Municipal de Pasto.

4.1 Objetivos Específicos

- ✓ Identificar e implementar acciones de racionalización en el consumo de los recursos de la Alcaldía Municipal de Pasto
- ✓ Generar iniciativas adicionales que contribuyan al uso de recursos públicos con eficiencia, economía y efectividad.
- ✓ Sensibilizar a los funcionarios de la administración a través de jornadas pedagógicas sobre el uso eficiente de los recursos.



5. MATRIZ OPERATIVA

Estrategias	Producto	Indicador de Cumplimiento	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
Gestionar el uso de la Tecnologías de la información y comunicación, en la realización de reuniones con el fin de reducir los costos de desplazamiento de los funcionarios.	Reunión virtual, video conferencia.	10 % menos desplazamientos fuera del municipio	Jefe de Dependencia	1/02/2023	31/12/2023
Realizar una programación de viaje de los funcionarios que deban desplazarse dentro del territorio nacional, mínimo con quince (15) días de anticipación y para destinos internacionales mínimo con treinta (30) días, esto con el fin de poder lograr acceder a tarifas preferenciales a menores costos.	Plan semestral de viajes y viáticos.	Reducción del 30 % en gastos de viajes y viáticos	Jefe de Dependencia	1/02/2023	31/12/2023
Autorizar los viáticos si los gastos de desplazamiento, alimentación y alojamiento no están	Desplazamientos costo cero	20 % de los desplazamientos sean costo cero	Jefe de Dependencia	1/02/2023	31/12/2023



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

cubiertos por otro organismo.					
Generar reserva de viajes en clase económica.	Reservas realizadas	80 % de los viajes realizados sean la clase económica	Jefe de Dependencia	1/02/2023	31/12/2023
Verificar la programación de forma anticipada de las actividades que requieran el servicio de transporte especial terrestre, que permitan alcanzar las metas propuestas de la dependencia.	Programación de salida a campo	Ahorro del 30% en gastos de transporte	Jefe de Dependencia	Inicio de ejecución del contrato de transporte especial terrestre	31/12/2023
Determinar la periodicidad requerida para el servicio (por días, por semana o mensual).	Solicitud de servicio de acuerdo a las necesidades	Ahorro del 30% en gastos de transporte	Jefe de Dependencia	Inicio de ejecución del contrato de transporte especial terrestre	31/12/2023
Verificar el cumplimiento del servicio sea EXCLUSIVAMENTE DE USO OFICIAL.	Uso adecuado del servicio	control mensual del uso del servicio	Supervisor del Contrato de servicio de transporte especial terrestre	Inicio de ejecución del contrato de transporte especial terrestre	31/12/2023
Crear el Reglamento el uso de los vehículos oficiales propiedad de la Alcaldía de Pasto	Reglamento uso de vehículos oficiales de la Alcaldía de Pasto	Un (1) reglamento	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/03/2023	30/03/2023



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

Aprobar el Reglamento de uso de vehículos oficiales	Acto administrativo de aprobación	Un reglamento aprobado	Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/04/2023	15/04/2023
Socializar del reglamento de uso de los vehículos oficiales propiedad de la Alcaldía de Pasto	Una jornada de Capacitación Reglamento del uso de vehículos oficiales	Capacitación del 100% los conductores de la Alcaldía Municipal de Pasto sobre el reglamento de uso de vehículos oficiales	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	16/04/2023	30/04/2023
Realizar seguimiento del reglamento de uso de vehículos oficiales	Informes periódicos del cumplimiento	Cero (0) novedades sobre mal uso de vehículos oficiales de la Alcaldía Municipal de Pasto.	Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/05/2023	31/12/2023
Capacitar al equipo de trabajo para el desarrollo y continuidad del Plan de acción para uso eficiente del papel en la Alcaldía de Pasto vigencia 2023.	Capacitación del equipo de trabajo "cero papeles"	Capacitación y funcionamiento funcionando el equipo responsable Cero papeles	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico.	1/03/2023	1/04/2023
Evaluar el flujo de consumo de papel.	cuadro de control de seguimiento de consumo de papel	Alcanzar un ahorro de consumo de papel de al menos el 10% respecto al periodo anterior.	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/03/2023	1/12/2023
Socializar la estrategia del Plan de acción sobre el uso eficiente del papel en la Alcaldía de Pasto.	Jornadas de Capacitación del plan de acción sobre el uso eficiente del papel en la Alcaldía de Pasto	Desarrollo de capacitaciones y comunicaciones del plan de CERO PAPEL.	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/03/2023	1/12/2023
Realizar campaña de sensibilización con actividades para la implementación del Plan de acción para el uso	Realización de campaña de sensibilización con actividades para la implementación del	Desarrollo de capacitaciones y comunicaciones del plan de CERO PAPEL.	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/04/2023	1/12/2023



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

eficiente del papel en la Alcaldía de Pasto.	Plan de acción para el uso eficiente del papel en la Alcaldía de Pasto 2020.				
Gestionar los resultados y beneficios obtenidos a través del equipo de trabajo en la implementación del Plan de acción para el uso eficiente del papel con la ejecución de la campaña de sensibilización "DIGITALMENTE MEJOR QUE EN PAPEL 2023".	Indicador de Cobertura = funcionarios sensibilizados/ total de funcionarios.	Alcanzar un indicador de Cumplimiento del 80% .	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/03/2023	1/12/2023
Realizar jornadas de sensibilización y control sobre la importancia del uso eficiente de energía	Sensibilizaciones realizadas	Dos (2) jornadas de sensibilización en el uso eficiente de energía	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/01/2023	1/12/2023
Realizar seguimiento al uso eficiente de energía	Estadísticas de consumo	100% de seguimiento al uso eficiente de los recursos de energía	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/01/2023	1/12/2023
Realizar jornadas de sensibilización y control sobre la importancia del uso eficientes del consumo de agua	Sensibilizaciones realizadas	Dos (2) jornadas de sensibilización en el uso eficiente del consumo de agua	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/01/2023	1/12/2023
Realizar seguimiento al uso eficiente del consumo de agua	Estadísticas de consumo	100% de seguimiento al uso eficiente del consumo de agua	Secretaría General - Subsecretaria de Apoyo Logístico	1/01/2023	1/12/2023



6. MEDICIÓN

Siguiendo los lineamientos establecidos por la oficina planeación institucional y la oficina de control interno la subsecretaria de apoyo logístico será la responsable de efectuar la verificación en la elaboración, difusión, seguimiento y control a las acciones contempladas en el presente documento, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- ✓ Verificar la elaboración y publicación del Plan de austeridad del gasto y gestión ambiental el cual fue liderado en su elaboración.
- ✓ Realizar seguimiento a las actividades de cada uno de los componentes, contemplados en el Plan 2023,

NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD
Socialización del Plan	Verificar la elaboración y publicación del Plan de austeridad del gasto y gestión ambiental el cual fue liderado en su elaboración.	Socialización del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental * 100	Anual
Seguimiento	Realizar seguimiento a las actividades de cada uno de los componentes, contemplados en el Plan 2023.	(Seguimientos realizados/Seguimientos programados) *100	Anual

Original firmado por

PABLO ARTEAGA BRAVO
Subsecretario Apoyo Logístico

Proyectó: Oscar Emilio Reyes



PASTO
LA GRAN CAPITAL
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA
DE APOYO LOGÍSTICO

CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
		Acta 001 de 30 de enero de 2023	